

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. г. Боготол №**

Об утверждении Порядка проведения экспертизы при осуществлении приемки постановленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола

В целях реализации электронной приемки результатов исполнения контрактов, в части поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов в соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы при осуществлении приемки постановленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола https://bogotolcity.gosuslugi.ru/ в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Боготола:

- от 30.09.2016 № 0989-п «Об утверждении Порядка проведения экспертизы при осуществлении приемки постановленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола»;

- от 09.02.2019 № 0181-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 30.09.2016 № 0989-п «Об утверждении Порядка проведения экспертизы при осуществлении приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола»;

- от 17.06.2019 № 0709-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 30.09.2016 № 0989-п «Об утверждении Порядка проведения экспертизы при осуществлении приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола»;

- от 03.09.2024 № 0991-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 30.09.2016 № 0989-п «Об утверждении Порядка проведения экспертизы при осуществлении приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола»;

- от 19.11.2024 № 1365-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 30.09.2016 № 0989-п «Об утверждении Порядка проведения экспертизы при осуществлении приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по оперативным вопросам и вопросам ЖКХ.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола А.В. Байков

Мовшенкова Юлия Валерьевна

6-34-49

6 экз.

Приложение

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения экспертизы при осуществлении приемки постановленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд администрации города Боготола

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения экспертизы и приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) для нужд муниципального образования городской округ город Боготол.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (далее - экспертиза), может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

3. В ходе экспертизы проверяется соответствие товаров (работ, услуг), их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом (далее - контракт).

4. Экспертиза производится по факту исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также по факту исполнения отдельных этапов исполнения контракта.

5. Участники экспертизы совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу и принятие товаров (работ, услуг). Возникающие в ходе экспертизы споры между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в досудебном порядке. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке указанные споры передаются на рассмотрение арбитражного суда в соответствии с правилами подсудности, предусмотренными контрактом.

6. По итогам экспертизы принимается одно из следующих решений:

а) товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны в соответствии с условиями контракта и подлежат приемке;

б) выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

в) товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и не подлежат приемке.

2. Порядок проведения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

7. Экспертиза и приемка товаров (работ, услуг) силами заказчика может проводиться:

а) единолично лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика;

б) приемочной комиссией, созданной заказчиком (далее - приемочная комиссия).

8. При проведении экспертизы и приемки товаров (работ, услуг) своими силами заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим положением и иными внутренними актами заказчика.

9. По общему правилу экспертиза и приемка товаров (работ, услуг) производятся единолично лицом, ответственным за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг (далее - работник заказчика, уполномоченный на приемку). Таким лицом признается работник заказчика (руководитель структурного подразделения, ответственный за осуществление конкретной закупки товаров, работ, услуг), определенный в извещении о проведении закупки или в проекте муниципального контракта.

10. Если по итогам экспертизы, проведенной уполномоченным работником заказчика единолично, принимается решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 6 настоящего положения, результаты проведенной экспертизы удостоверяются посредством выполнения уполномоченным работником надписи "экспертиза проведена" на первичном учетном документе (товарной накладной, акте приема-передачи товаров, акте приемки выполненных работ, акте приемки оказанных услуг или ином передаточном документе, предусмотренном условиями контракта), который признается в дальнейшем документом о приемке в соответствии с частью 7 статьи 94 Закона N 44-ФЗ и является основанием для приемки и последующей оплаты контракта.

10.1 Если контракт заключен по результатам проведения конкурентных процедур, то применяется следующий порядок действий:

а) после получения документа о приемке в Личном кабинете заказчика (в реестре документов об исполнении контракта) заказчику необходимо осуществить его проверку. При этом проверка информации, указанной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется заказчиком в соответствии (и в срок) с условиями контракта, а также согласно требованиям учетной политики организации.

Проверка документов осуществляется работником заказчика, имеющим в Единой информационной системе в сфере закупок полномочие "Лицо, ответственное за оформление документов о приемке".

б) если по итогам экспертизы, проведенной уполномоченным работником заказчика единолично, принимается решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 6 настоящего положения, результаты проведенной экспертизы удостоверяются посредством оформления акта экспертизы, который прикрепляется в единой информационной системе в сфере закупок к документу о приемке, который признается в дальнейшем документом о приемке в соответствии с частью 7 статьи 94 Закона N 44-ФЗ и является основанием для оплаты контракта.

11. Если в результате экспертизы уполномоченный работник заказчика придет к выводу о необходимости принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего положения, или решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего положения, уполномоченный работник прерывает экспертизу, и заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров (работ, услуг) в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин такого отказа.

12. По решению заказчика в целях осуществления приемки товаров (работ, услуг), включая проведение экспертизы может создаваться приемочная комиссия (далее - комиссия) и утверждается ее персональный состав. Решение о формировании приемочной комиссии разрабатывается структурным подразделением, ответственным за конкретную закупку и утверждается распоряжением руководителя заказчика.

13. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение экспертизы и приемки товаров (работ, услуг), результатов отдельного этапа исполнения контрактов. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Положением о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, в том числе отдельного этапа.

14. Функциями комиссии являются:

а) проведение приемки и экспертизы товаров (работ, услуг) в части их соответствия условиям контракта;

б) анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия требованиям контракта и законодательства Российской Федерации;

в) оформление и подписание протокола (решения), предусмотренного разделом II настоящего Положения.

15. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств при проведении экспертизы уполномоченные работники заказчика и члены комиссии несут гражданско-правовую, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Если контракт заключен по результатам проведения электронных процедур:

не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке:

1) члены Комиссии подписывают электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС и подписывают электронными подписями мотивированный отказ от его подписания с включением в него причин такого отказа.

Если члены Комиссии не являются работниками Заказчика, документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составляются и подписываются без использования электронных подписей и ЕИС.

Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком;

2) Заказчик после членов Комиссии подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает его в ЕИС.

Если документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составлены и подписаны без использования электронных подписей и ЕИС, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов (скана) бумажных документов;

3) Поставщик (подрядчик, исполнитель) после получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке вправе устранить обстоятельства, послужившие причинами для отказа, и заново направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 94 Закона N 44-ФЗ.

17. В соответствии с частью 8 статьи 94 Закона N 44-ФЗ Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения контракта либо отдельного этапа исполнения контракта в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18. Заказчик обязан привлечь к проведению экспертизы независимых экспертов (независимую экспертную организацию) в случаях:

а) определенных Правительство Российской Федерации в соответствии с частью 4.1 статьи 94 Закона N 44-ФЗ;

б) наличия решения (постановления, определения) органов государственного контроля (надзора), судебных, правоохранительных, других уполномоченных государственных органов, предусматривающего проведение экспертизы товаров (работ, услуг), материалов и (или) лабораторных исследований товаров, материалов;

в) наличия в контракте условия об обязательном привлечении независимого эксперта (независимой экспертной организации) для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при исполнении данного контракта.

19. Отбор независимого эксперта (независимой экспертной организации) осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Федерального Закона N 44-ФЗ.

 20. Протокол (решение) экспертизы подлежит утверждению руководителем заказчика. Подписанный членами комиссии и утвержденный заказчиком акт экспертизы, в котором зафиксировано решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 6 настоящего положения, наряду с другими предусмотренными контрактом и законодательством Российской Федерации документами является основанием для приемки и оплаты результатов исполнения контракта.

21. Если контракт заключен по результатам проведения электронных процедур, протокол (решение) экспертизы прикрепляется Заказчиком в ЕИС к документу о приемке.