

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 09 »\_\_\_\_09\_\_\_\_2015 г. г. Боготол № 1163-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 09.08.2013 № 0963-п «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Боготола»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации муниципальных программ города Боготола, руководствуясь ст. 37.1, ст. 80 Устава города Боготола, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Боготола от 09.08.2013 № 0963-п «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Боготола» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола [www.bogotolcity.ru](http://www.bogotolcity.ru) в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Боготола А.Н. Артибякин

Молочкова Ирина Яковлевна

Гамбулатова Елена Владимировна

2-54-72

6 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_09\_»\_\_09\_\_2015 г. № 1163-п

ПОРЯДОК

разработки, формирования и реализации

муниципальных программ города Боготола

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории города Боготола (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

Настоящий Порядок не распространяется на Комплексную программу социально-экономического развития города Боготола до 2020 года и Муниципальную программу "Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Боготола».

1.2. Муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Боготола.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы а также отдельные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

1.4. Сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

1.5. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития города.

Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, региональными органами власти Красноярского края.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией города Боготола либо иным главным распорядителем средств местного бюджета, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Боготола, муниципальными учреждениями, иными главными распорядителями средств местного бюджета - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители), определенными Администрацией города Боготола.

1.9. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в государственную программу.

1.10. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Боготола об утверждении муниципальной программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

1.11. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными настоящим Порядком.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития города Боготола и основных направлений деятельности органов местного самоуправления на соответствующий период, нормативных правовых актов города Боготола.

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт государственной программы;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

е) перечень подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы;

з) перечень целевых индикаторов и показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами государственной программы;

2.3. Ответственные исполнители осуществляют разработку муниципальной программы в соответствии с [макетом](consultantplus://offline/ref=E69EA8E914891FB0BA056AB05A038C03B04EC04D2A4D9A6705A83A57133E22BA97EB5562A126FD860DB03AW5L5G) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Целевые индикаторы и показатели программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

б) иметь количественное значение;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения.

2.6. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ города Боготола (приложение 2 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

III. Разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании [перечня](consultantplus://offline/ref=93338FA0A6903C96494481EF06063306B73B7134594FE041C4BB370820C0DDDD39AFF163D63DC26E5FlCG) муниципальных программ (приложение 3 к настоящему Порядку), утверждаемого Администрацией города Боготола.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и планирования совместно с финансовым управлением Администрации города, и подлежит согласованию в комиссии по вопросам социально-экономического развития города Боготола.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации города Боготола.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ, подпрограмм, отдельных мероприятий;

в) основные направления реализации муниципальных программ;

г) объемы финансирования.

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономического развития и планирования и финансовое управление администрации города Боготола, предварительно согласовав его с соисполнителями программы;

контрольно - ревизионную комиссию г.Боготола для формирования заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

3.6. Отдел экономического развития и планирования и финансовое управление администрации города Боготола в течение пяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.7. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию по вопросам социально-экономического развития города Боготола в срок до 1 сентября текущего года.

3.8. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией города Боготола, в срок не позднее 30 сентября текущего года.

3.9. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Боготольского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации города, утвердившим программу.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в решение городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

4.4. В расходы бюджета города на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов местного самоуправления.

4.5. В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого бюджета бюджету города.

V. Управление и контроль реализации

Муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ (раздел III настоящего порядка).

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения проекта программы на заседании комиссии по вопросам социально-экономического развития города Боготола.

В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

5.6. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление годовой отчетности.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями по формам, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и вместе с пояснительной запиской предоставляются в отдел экономического развития и планирования и финансовое управление администрации города Боготола.

Срок предоставления полугодового отчета до 05 августа текущего года, годового отчета до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Пояснительная записка к отчету содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых за первое полугодие отчетного года и результатах в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении целевых показателях и показателях результативности программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

оценку эффективности реализации муниципальной программы предоставлять с годовым отчетам.

5.8. Отдел экономического развития и планирования Администрации города Боготола ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.9. Отдел экономического развития и планирования Администрации города Боготола ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление Администрации города Боготола сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год.

5.9. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Боготола в сети Интернет.

Приложение № 1

к порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных

программ города Боготола

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, (приложение 1 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение 2 к настоящему паспорту)

Приложение № 1

к паспорту муниципальной

программы города Боготола

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой  показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной

программы города Боготола

Перечень объектов капитального строительства

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очеред-ной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Разделы программы:

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Раздел должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Раздел должен содержать описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития района и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Красноярского края.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям органов местного самоуправления в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, не допускается.

1. **Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Раздел должен содержать описание целевых показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Красноярского края, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими и региональными показателями).

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для региона и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития города, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

1. **Обобщенная характеристика подпрограмм и мероприятий муниципальной программы**

Раздел должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм и мероприятий, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

1. **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел V. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе города Боготола

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) государственной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы**

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (государственная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП) | Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очеред-ной год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы

с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных

программ города Боготола

Макет подпрограммы,

реализуемой в рамках муниципальных программ

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальных программ

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальных программ

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных

программ города Боготола

Перечень

муниципальных программ города Боготола

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы города Боготола | Ответственный исполнитель муниципальной программы города Боготола | Соисполнители муниципальной программы города Боготола \* | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы города Боготола \*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных

программ города Боготола

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы**

С в е д е н и я   
о достижении значений показателей муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Боготола

за 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель (индикатор)  (наименование) | Единица  измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года  (при наличии) |
| год, предшествующий  отчетному[[1]](#footnote-1)\* | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения  Об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) за 20\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы по годам | | | | | | | Примечание | |
| ГРБС | Рз Пр | | ЦСР | | ВР | 20\_\_ (год предшествовавший отчетному) | | | | | 20 \_\_\_ (отчетный год) | |
| план | | | факт | | план | факт |
| Муниципальная программа | |  | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 | |  | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| … | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Подпрограмма n | |  | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1 | |  | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2 | |  | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Сведения об использовании бюджетных ассигнований краевого бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы  за 20\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | | тыс. рублей | | | |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы | | | Источники финансирования | | | 20\_\_ (год предшествовавший отчетному) | | | | | 20 \_\_\_ (отчетный год) | | | Примечание | | | |
|
| план | | факт | | | план | факт | |
| Муниципальная программа |  | | | Всего | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| юридические лица | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| Мероприятие программы 1 |  | | | Всего | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| в том числе: | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| юридические лица | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| юридические лица | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| Подпрограмма 1 |  | | | Всего | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| в том числе: | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| краевой бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| внебюджетные источники | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |
| юридические лица | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |

1. \* Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному. [↑](#footnote-ref-1)