

Памятка по сбору денежных средств с населения в рамках ППМИ

1. Члены инициативной группы, определенные на собрании граждан, собирают средства - инициативные платежи в **соответствии с порядком, определенным в протоколе итогового собрания** (например, минимальная сумма взноса с человека или со двора).
2. **Денежные средства от населения** должны быть собраны в размере **не менее предусмотренного конкурсной заявкой**. Денежный **вклад населения** может быть **уменьшен пропорционально**, если **снижена стоимость** реализации проекта в результате снижения начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для реализации проекта.
3. **Информация** о каждом человеке, сдавшем деньги, **вносится в ведомость сбора денежных средств** с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи, в примечании можно указать адрес регистрации и/или контактный телефон. В ведомости не допускаются исправления/зачеркивания.
4. **Жители** должны **понимать**, с какой **целью** собираются деньги, на что, **кем и как будут** расходоваться. До всех групп населения необходимо донести, что их вклад-это не поборы, а **инициативный платеж** в рамках проекта, возможность решить проблему, которую они сами считают главной, получив для этого дополнительные средства из бюджета края, от спонсоров. Можно сделать выписку из протокола о решении собрания и отдать ее инициативной группе.
5. После завершения сбора денежных средств, с членом инициативной группы, **ответственным за сбор** (согласно протоколу итогового собрания), **заключается договор пожертвования денежных средств** для перечисления денег (инициативных платежей) в местный бюджет через банк в сроки, установленные договором.
6. Администрация муниципального образования (финансовый отдел / отдел бюджетного учета / главный бухгалтер) дает ответственному за сбор денежных средств от инициативной группы **реквизиты для перечисления средств на счет муниципального образования с указанием кода доходов**. В банке средства зачисляются на счет муниципального образования.
7. Документ (**чек-ордер/платежное поручение/квитанция и т.п.**), подтверждающий внесение средств на счет в банк, **отдается в администрацию** вместе с **ведомостью сбора денежных средств**. Ведомость хранится в администрации, а в дальнейшем вместе с отчетными документами передается в Министерство финансов края.

ВАЖНО

Обращаем Ваше внимание, что при зачислении средств на счет бюджета, **банк взимает комиссию**. Средства должны быть собраны с учетом взимаемой комиссии.

Участие жителей в софинансировании - один из показателей, что проект действительно выбран гражданами, поэтому софинансирование проекта **не может состоять из вклада 2-3 человек**. Чем больше жителей фиксируют свой вклад в ведомости сбора денежных средств, тем больше подчеркивается его общественная значимость и важность проекта. Кроме этого, сопричастность к общему процессу создает атмосферу сотрудничества, взаимодействию и стимулирует к дальнейшему участию в процессах инициативного бюджетирования.

