

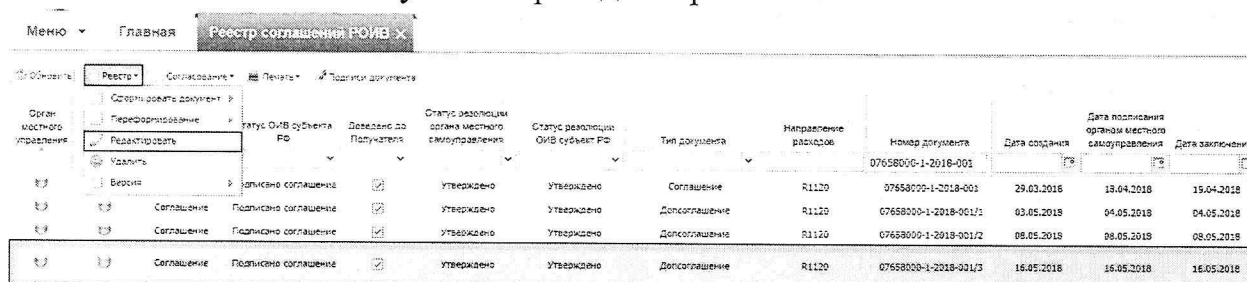
# Формирование отчетности по соглашениям о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету

## Участники:

- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации с полномочием «Заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам»

- Орган местного самоуправления с полномочием «Формирование отчетности по соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам»

1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ субъекта РФ) заполняют информацию об отчетности, которая должна быть представлена по соглашению, путем выбора последнего заключенного документа (соглашения или дополнительного соглашения) и нажатия на кнопку «Реестр/Редактировать».



The screenshot shows the 'Реестр соглашений ОИВ' application interface. It features a menu bar with 'Главная' and 'Реестр соглашений ОИВ'. Below the menu is a toolbar with buttons for 'Реестр', 'Согласование', 'Печать', and 'Загрузить документ'. A dropdown menu is open under 'Реестр', showing options like 'Сформировать документ', 'Редактировать', and 'Удалить'. The main area displays a table with columns: 'Орган местного управления', 'Статус ОИВ субъекта РФ', 'Доведено до Подписателя', 'Статус реализации соглашения местного самоуправления', 'Статус реализации ОИВ субъекта РФ', 'Тип документа', 'Направление расходов', 'Номер документа', 'Дата создания', 'Дата подписания органом местного самоуправления', and 'Дата завершения'. Three rows of data are visible, each representing a different agreement.

Орган местного управления	Статус ОИВ субъекта РФ	Доведено до Подписателя	Статус реализации соглашения местного самоуправления	Статус реализации ОИВ субъекта РФ	Тип документа	Направление расходов	Номер документа	Дата создания	Дата подписания органом местного самоуправления	Дата завершения	
	Подписано соглашение	<input checked="" type="checkbox"/>	утверждено	утверждено	Соглашение	R1120	07658000-1-2018-001	29.03.2018	13.04.2018	15.04.2018	
	Соглашение	Подписано соглашение	<input checked="" type="checkbox"/>	утверждено	утверждено	Допсоглашение	R1120	07658000-1-2018-001/1	03.05.2018	04.05.2018	04.05.2018
	Соглашение	Подписано соглашение	<input checked="" type="checkbox"/>	утверждено	утверждено	Допсоглашение	R1120	07658000-1-2018-001/2	08.05.2018	08.05.2018	08.05.2018

В открывшейся карточке электронного документа ОИВ субъекта РФ открывает вкладку «Предоставление отчетности», а затем в ней заполняет следующую информацию:

- выбирает орган местного самоуправления, на который возлагаются функции и ответственность за исполнение (координацию исполнения) соглашения и предоставление отчетности, путем выбора организации из списка значений и нажатия на кнопку «Выбрать»;

Форма редактирования соглашения/дополнительного соглашения

Заголовочная часть

Модуль: Соглашения - Приложения - Платежные реквизиты ОИВ - Платежные реквизиты Получателя - ИПА - Предоставление отчетности

Выбор элемента...

Найти: АДМИНИСТРАЦИЯ ШПАКС

Наименование	ИНН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	2623018031

Страница 1 из 1 | Записей: 20 | Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Выбрать | Закрыть

- заполняет данные по каждому отчету в части периодичности и сроков его предоставления, а затем нажимает на кнопку «Сохранить» (для возможности направления проекта отчета в статусе «Черновик» на рассмотрение ОИВ субъекта РФ, необходимо проставить чек-бокс в поле «Просмотр ОИВ проекта отчета»).

Добавление отчета

Наименование отчета:

Выбор формы отчета : Типовая форма отчета о достижении значений показателей результативности, утвержденная при

Периодичность предоставления отчетности: квартальная

Срок предоставления отчетности: не позднее: 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом

Просмотр ОИВ проекта отчета:

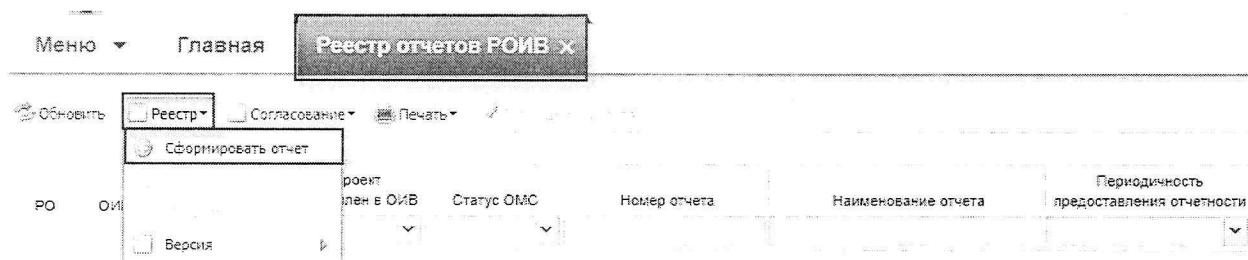
Сохранить | Закрыть

### **Важно!**

*Орган местного самоуправления сможет сформировать отчетность по соглашению только в случае, если вкладка «Предоставление отчетности» последнего подписанного документа (соглашения или дополнительного соглашения) заполнена ОИВ субъекта РФ.*

2. Орган местного самоуправления формирует отчет по соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета субъекта РФ местному бюджету путем нажатия на кнопку «Реестр/Сформировать

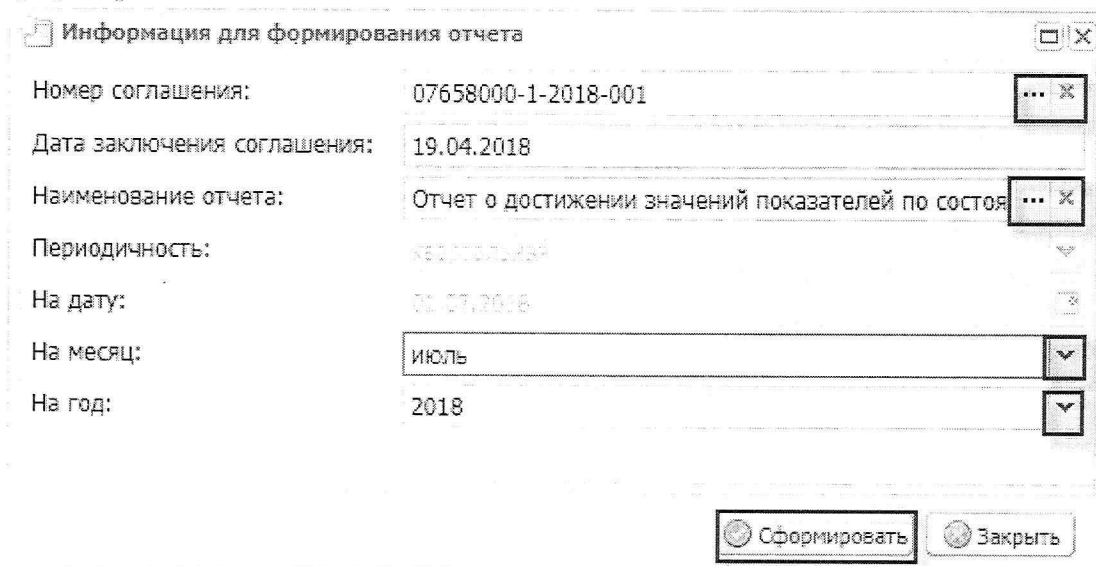
отчет» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).



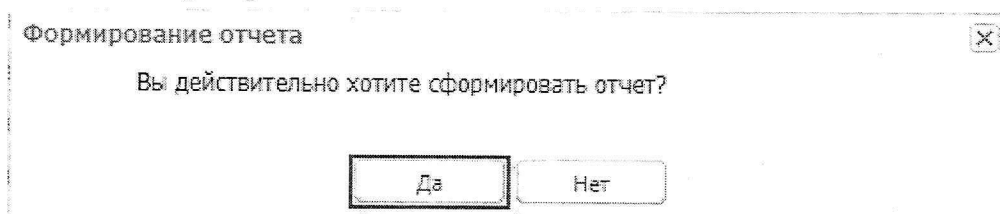
В открывшемся окне необходимо заполнить следующие данные:

- номер соглашения;
- наименование отчета;
- дату, по состоянию на которую формируется отчет.

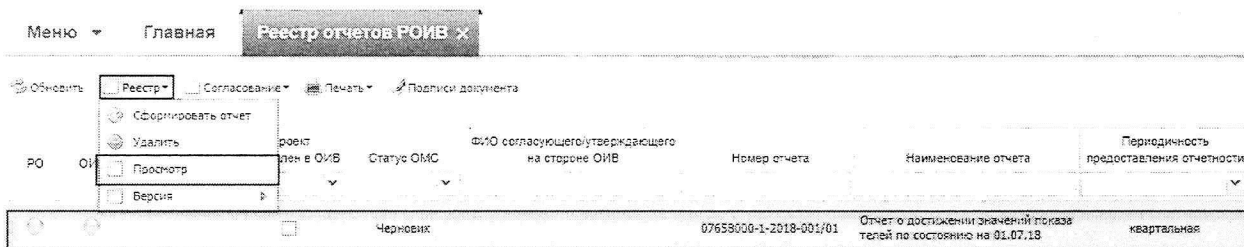
После заполнения вышеуказанных данных, необходимо нажать на кнопку «Сформировать».



Для инициирования формирования отчета необходимо нажать на кнопку «Да» в окне «Формирование отчета».



3. Орган местного самоуправления открывает для заполнения сформированный отчет путем его выбора и нажатия на кнопку «Реестр/Просмотр» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).



Орган местного самоуправления заполняет табличную часть отчета путем выбора соответствующей строки и нажатия на кнопку «Редактировать».

Отчет о достижении значений показателей

Наименование индикатора: область капитального строительства, объекта недвижимого имущества:	Классификация показателя	Единица измерения по ОКЕИ: наименование	Единица измерения по ОКЕИ: год	Год, на который утверждено достижение целевого результата	Значение показателя результативности, плановое	Значение показателя результативности, фактическое	Величина отклонения, %	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем капитального строительства государственной собственности в области Республики Алтай: фактическое (проектная документация, вводимая в эксплуатацию) и в отведенной между главными застройщиками средств федерального бюджета и вводимой исполнителем органами государственной власти субъекта Республики Алтай Федерации, и в отведенной государством на требования кредитных организаций Республики Алтай Федерации	Ввод объектов в эксплуатацию	Квадратные метры	год	2018	200,00	190,00	0,00	

В открывшемся окне «Информация для заполнения» необходимо внести данные в полях, доступных для редактирования, и нажать на кнопку «Сохранить».

**Информация для заполнения** ✕

Наименование показателя:

Значение показателя результативности

100,00 фактическое:

Причина отклонения:

Если отчет был ранее подписан на бумажном носителе, то необходимо также заполнить следующие данные:

- проставить чек-бокс в поле «Документ сформирован на бумажном носителе»;
- выбрать из календаря фактическую дату подписания отчета;
- добавить файл в формате pdf, полученный путем сканирования отчета, подписанного на бумажном носителе.

После заполнения вышеуказанных данных, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

### **Важно!**

*Данные, указанные в электронной форме отчета должны быть идентичны данным, указанным в приложенном файле, полученном путем сканирования отчета, подписанного на бумажном носителе.*



Отчет об исполнении расходов, исполненных финансовым учреждением на территории субъекта Российской Федерации (Бюджетные учреждения, государственные предприятия)

Титульный лист:  Заполнить отчет

Номер отчета: 07658000-1-2018-001-01  
 Номер соглашения: 07658000-1-2018-001  
 Дата создания отчета: 17.06.2018  
 Дата заключения соглашения: 19.04.2018  
 Автор: Петров Владимир Иванович, глава Шацкого муниципального района Ставропольского края  
 Тип соглашения: Межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации

Документ подписан:   
 Наименование отчета: Отчет о достижении целевых показателей по состоянию на 01.07.18  
 Период: июль  
 На год: 2018

Последовательность предоставления отчетности: квартальная  
 Срок предоставления отчетности: не позднее 15 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом  
 Направить ОИВ проект отчета:

Документ сформирован на Бюджетном носителе:   
 Фактическая дата подписания: 15.07.2018  
 Файл:

Отчет о достижении целевых показателей  
 Заполнить

Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОИВ	Единица измерения по ОИВ	Таб. на который согласованы достигшие показатели результатов	Значение показателя достигнутости показателя	Значение показателя достигнутости показателя	Базисное отклонение, %	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем капитальных вложений государственной собственности в	Ввод объектов в эксплуатацию	Единица	442	2018		288,00	290,00	22,14

Страница: 1 из 1  
 Действий: 20  
 Отобразить запись с 1 по 1, всего 1

В случае необходимости, заполненный проект отчета может быть направлен на проверку ОИВ субъекта РФ (при условии, что ОИВ субъекта РФ при заполнении данных отчета в карточке соглашения (дополнительного соглашения) предусмотрел такую возможность) путем проставления чек-бокса в поле «Направить ОИВ проект отчета» заголовочной части отчета.

Отчет об исполнении расходов, исполненных финансовым учреждением на территории субъекта Российской Федерации (Бюджетные учреждения, государственные предприятия)

Титульный лист:  Заполнить отчет

Номер отчета: 07658000-1-2018-001-01  
 Номер соглашения: 07658000-1-2018-001  
 Дата создания отчета: 17.06.2018  
 Дата заключения соглашения: 19.04.2018  
 Автор: Петров Владимир Иванович, глава Шацкого муниципального района Ставропольского края  
 Тип соглашения: Межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации

Документ подписан:   
 Наименование отчета: Отчет о достижении целевых показателей по состоянию на 01.07.18  
 Период: июль  
 На год: 2018

Последовательность предоставления отчетности: квартальная  
 Срок предоставления отчетности: не позднее 15 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом  
 Направить ОИВ проект отчета:

Документ сформирован на Бюджетном носителе:   
 Фактическая дата подписания: 15.07.2018  
 Файл:


Отчет о достижении целевых показателей  
 Заполнить

Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОИВ	Единица измерения по ОИВ	Таб. на который согласованы достигшие показатели результатов	Значение показателя достигнутости показателя	Значение показателя достигнутости показателя	Базисное отклонение, %	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем капитальных вложений государственной собственности в	Ввод объектов в эксплуатацию	Единица	442	2018		288,00	290,00	22,14

Страница: 1 из 1  
 Действий: 20  
 Отобразить запись с 1 по 1, всего 1

Для подтверждения направления проекта отчета на проверку ОИВ субъекта РФ, органу местного самоуправления необходимо нажать на кнопку «Да» в окне «Предупреждение».

**Предупреждение**


 Вы действительно хотите направить ОИВ проект отчета? В таком случае карточка не будет доступна к редактированию, пока ОИВ не просмотрит проект.

## Важно!

В случае направления проекта отчета на проверку ОИВ субъекта РФ, орган местного самоуправления не сможет с ним работать (редактировать, утверждать) до момента, пока ОИВ субъекта РФ не рассмотрит направленный ему проект отчета.

Имя файла: 07658000-1-2018-001-01

Наименование отчета: Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18

Периодичность предоставления отчетности: квартальная

Срок предоставления отчетности: не позднее 15

Направить ОИВ проект отчета:

Файл:

контрактный период (наименование объекта государственного контракта)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Единица измерения по ОКЕИ, код	Год, на который запланированы расчетные показатели результативности	Значение показателя результативности, плановое	Значение показателя результативности, фактическое	Величина отклонения, %	Планика отклонения
Объект капитального строительства государственной собственности	Ввод объекта в эксплуатацию	Единица	142	2018	280,00	180,00	35,71	

4. ОИВ субъекта РФ рассматривает направленный органом местного самоуправления проект отчета путем его выбора и нажатия на кнопку «Реестр/Просмотр» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

Меню Главная **Реестр отчетов РОИВ**

Обновить **Реестр** Согласование Подпись документа

Просмотр

Проект отчета просмотрен

РО	ОИВ	Версия	ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
		<input checked="" type="checkbox"/>		Черновик		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

После проверки данных отчета, ОИВ субъекта РФ выбирает отчет и нажимает на кнопку «Реестр/Проект отчета просмотрен» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

Меню Главная **Реестр отчетов РОИВ**

Обновить **Реестр** Согласование Подпись документа

Просмотр

Проект отчета просмотрен

РО	ОИВ	Версия	ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
		<input checked="" type="checkbox"/>		Черновик		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

В открывшемся окне ОИВ субъекта РФ вносит текст комментария с результатами проверки проекта отчета и нажимает на кнопку «Отправить».

Добавление комментария

Текст комментария:

ФИО автора комментария: Сидоров Александр Алексеевич, заместитель председателя Правительств.

## Важно!

*После нажатия ОИВ субъекта РФ на кнопку «Отправить», отчет станет не доступен ему для просмотра.*

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить Реестр Согласование

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности

5. Орган местного самоуправления просматривает комментарий ОИВ субъекта РФ к проекту отчета путем нажатия на кнопку «Реестр/Просмотр комментариев» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить **Реестр** Согласование Печать Подпись документа

- Сформировать отчет
- Удалить
- Просмотр
- Просмотр комментариев**
- Версия

РО	ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
		Черновик		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателя по состоянию на 01.07.18	квартальная

Для закрытия открывшегося окна с текстами комментариев, необходимо нажать на кнопку «Закреть».

Просмотр комментариев

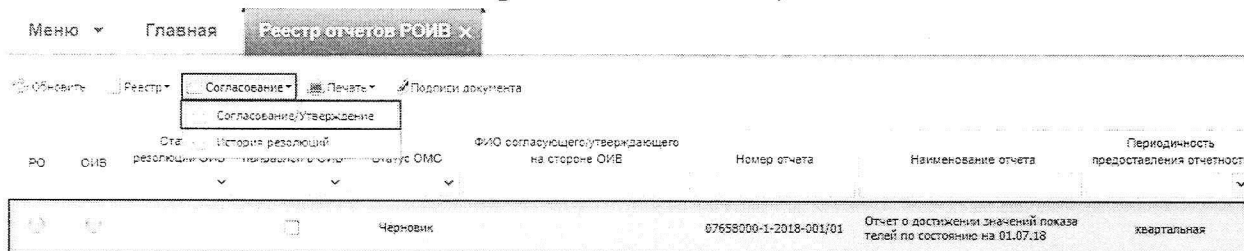
№ п/п	Автор комментария	Дата создания коммента...	Комментарий
1	Сидоров Александр Алексеевич	18.09.2018	Данные отчета согласованы

Страница 1 из 1 Записей: 20

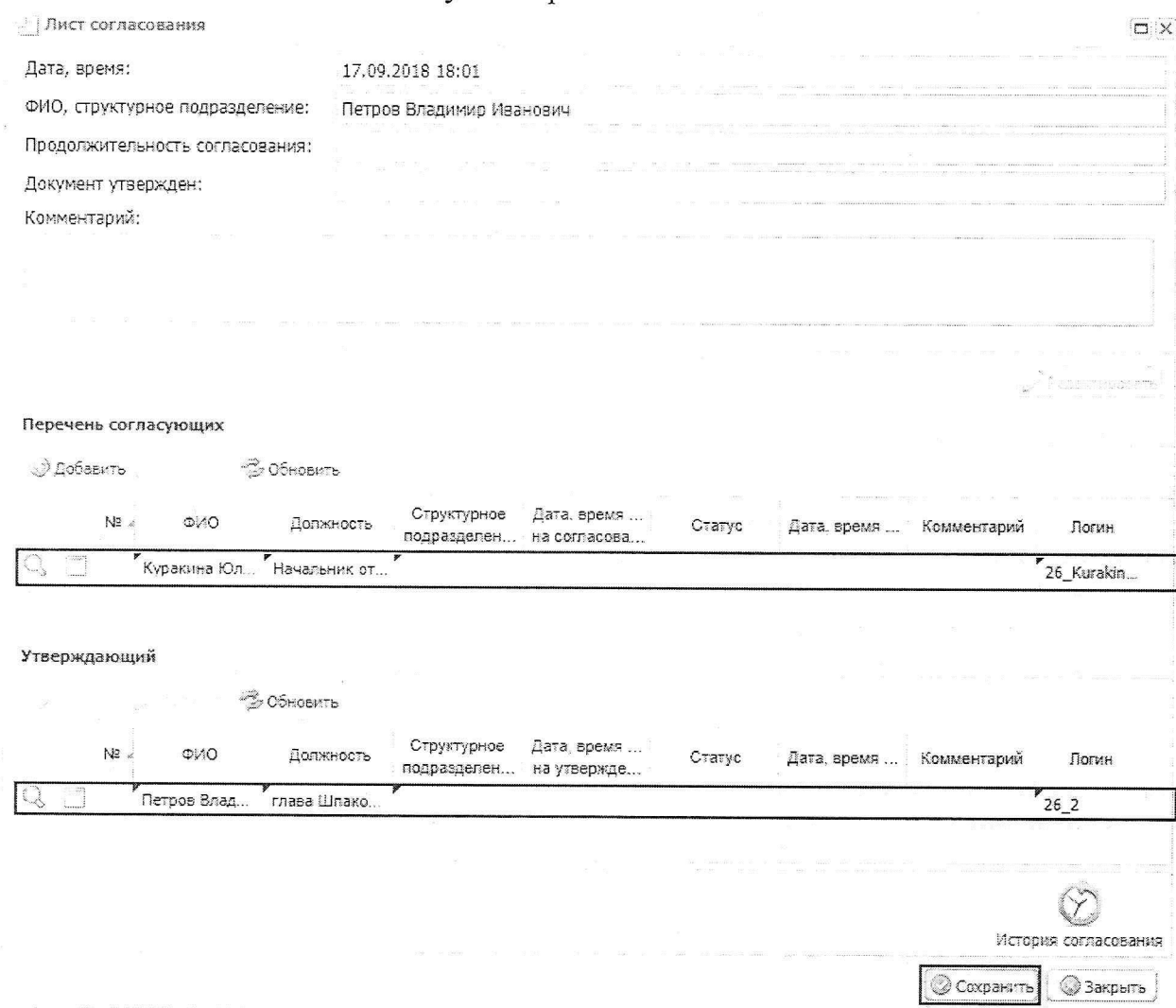
Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

При наличии замечаний ОИВ субъекта РФ к проекту отчета, орган местного самоуправления осуществляет редактирование его данных.

6. Орган местного самоуправления утверждает отчет путем его выбора и нажатия на кнопку «Согласование/ Согласование/Утверждение» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).



В открывшемся листе согласования орган местного самоуправления выбирает согласующих лиц (при необходимости) и утверждающее лицо, а затем нажать на кнопку «Сохранить».



В результате создания листа согласования, отчет перейдет в статус «На согласовании» (в случае выбора хотя бы одного согласующего) или «Согласовано» (в случае, если ни один согласующий не выбран) и светофор согласования «РО» загорится желтым цветом.

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** ×

Обновить | Реестр | Согласование | Печать | Подпись документа

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
			<input type="checkbox"/>	На согласовании		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

7. Сотрудник органа местного самоуправления, выбранный в качестве согласующего лица, рассматривает отчет, а затем нажимает на кнопку «Согласование/ Согласование/Утверждение» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

В открывшемся листе согласования необходимо нажать на кнопку «Согласовано» или «Не согласовано».

Лист согласования

Дата, время: 17.09.2018 08:03

ФИО, структурное подразделение: Петров Владимир Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 12 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

[Редактировать](#)

Перечень согласующих

[Обновить](#)

№	ФИО	Должность	Структурное подразделен...	Дата, время ... на согласо...	Статус	Дата, время ...	Комментарий	Логин
1	Петров Влад...	глава Шлако...		17.09.2018 0...				26_2

Утверждающий

[Обновить](#)

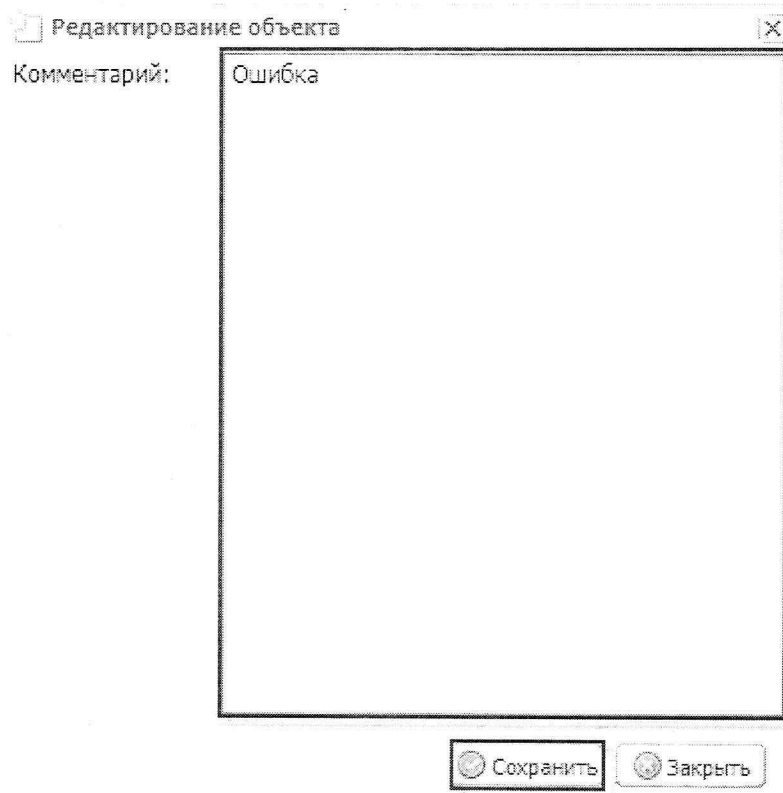
№	ФИО	Должность	Структурное подразделен...	Дата, время ... на утвержде...	Статус	Дата, время ...	Комментарий	Логин
2	Петров Влад...	глава Шлако...		17.09.2018 0...				26_2

Согласовано  Не согласовано

[История согласования](#)

[Закреть](#)

а) При нажатии на кнопку «Не согласовано», согласующее лицо в открывшемся окне должен указать комментарий с указанием причины отказа в согласовании отчета и нажать на кнопку «Сохранить».



В результате не согласования, отчет перейдет в статус «Не согласовано».

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
				Не согласовано		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

Для редактирования данных не согласованного отчета, орган местного самоуправления выбирает отчет и нажимает на кнопку «Согласование/Согласование/Утверждение» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

Затем в открывшемся листе согласования орган местного самоуправления нажимает на кнопку «Перейти к редактированию». В результате отчет перейдет в статус «Черновик». Далее выполняются действия, описанные начиная с пункта 3 настоящей инструкции.

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
				Черновик		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

б) При нажатии на кнопку «Согласовано» согласующим лицом, отчет перейдет в статус «Согласовано».

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить Реестр Согласование Печать Подпись документа

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
				Согласовано		07653000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значенйй показв телей по состоянию на 01.07.18	квартальная

8. Сотрудник органа местного самоуправления, выбранный в качестве утверждающего лица, рассматривает отчет, а затем нажимает на кнопку «Согласование/ **Согласование/Утверждение**» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

В открывшемся листе согласования утверждающее лицо нажимает на кнопку «Утверждено» или «Не утверждено».

Лист согласования

Дата, время: 17.09.2018 08:30

ФИО, структурное подразделение: Петров Владимир Иванович,

Продолжительность согласования: 0 дней 0 часов 5 минут

Документ утвержден:

Комментарий:

Редактировать

Перечень согласующих

Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделен...	Дата, время ... на согласо...	Статус	Дата, время ...	Комментарий	Логин
1	Петров Влад...	глава Шпако...		17.09.2018 0...	согласовано	17.09.2018 0...		26_2

Утверждающий

Обновить

№	ФИО	Должность	Структурное подразделен...	Дата, время ... на утвержде...	Статус	Дата, время ...	Комментарий	Логин
2	Петров Влад...	глава Шпако ...		17.09.2018 0...				26_2

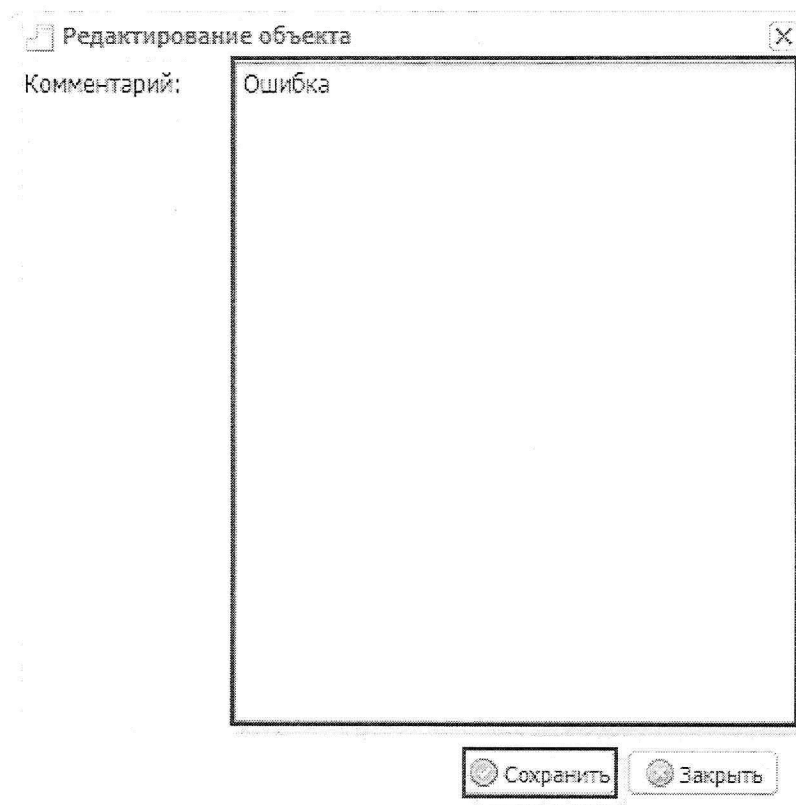
Утверждено Не утверждено

История согласования

Закреть

а) При нажатии на кнопку «Не утверждено», утверждающее лицо в открывшемся окне должно указать комментарий с указанием причины отказа в утверждении отчета и нажать на кнопку «Сохранить».





В результате не утверждения, отчет перейдет в статус «Не согласовано».

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
				Не согласовано		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

Для редактирования данных не утвержденного отчета, орган местного самоуправления выбирает отчет и нажимает на кнопку «Согласование/Согласование/Утверждение» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

Затем в открывшемся листе согласования орган местного самоуправления нажимает на кнопку «Перейти к редактированию». В результате отчет перейдет в статус «Черновик». Далее выполняются действия, описанные начиная с пункта 3 настоящей инструкции.

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
				Черновик		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

б) При нажатии утверждающим лицом на кнопку «Утверждено», отчет перейдет в статус «Утверждено», светофор согласования «РО» загорится зеленым цветом.

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить Реестр Согласование Подпись документа

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
			<input type="checkbox"/>	Утверждено		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

9. ОИВ субъекта РФ рассматривает отчет и накладывает на него резолюцию путем выбора документа и нажатия на кнопку «Согласование/Резолюция», а затем утверждает наложенную резолюцию путем нажатия на кнопку «Согласование / Согласование/Утверждение» (меню «Соглашения/Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить Реестр Согласование Подпись документа

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
		Резолюция	<input type="checkbox"/>	Утверждено		07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

Затем ОИВ субъекта РФ утверждает наложенную резолюцию путем нажатия на кнопку «Согласование / Согласование/Утверждение».

а) В результате утверждения ОИВ субъекта РФ отрицательной резолюции на отчет, статус согласования ОИВ отчета станет «Утверждено», а светофор согласования «ОИВ» загорается красным цветом.

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить Реестр Согласование Подпись документа

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
		Утверждено	<input type="checkbox"/>	Утверждено	Сидоров Александр Алексеевич	07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

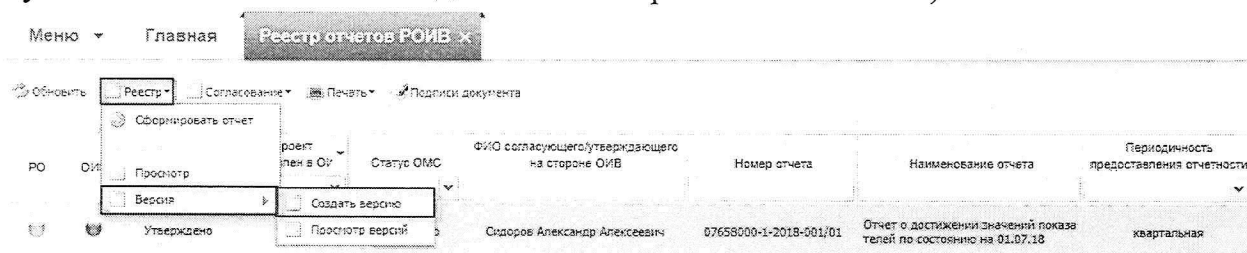
б) В результате утверждения ОИВ субъекта РФ положительной резолюции на отчет, статус согласования ОИВ отчета станет «Утверждено», а светофор согласования «ОИВ» загорается зеленым цветом.

Меню ▾ Главная **Реестр отчетов РОИВ** x

Обновить Реестр Согласование Подпись документа

РО	ОИВ	Статус резолюции ОИВ	Проект направлен в ОИВ	Статус ОМС	ФИО согласующего/утверждающего на стороне ОИВ	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности
		Утверждено	<input type="checkbox"/>	Утверждено	Сидоров Александр Алексеевич	07658000-1-2018-001/01	Отчет о достижении значений показателей по состоянию на 01.07.18	квартальная

10. В случае утверждения ОИВ субъекта РФ отрицательной резолюции на отчет, орган местного самоуправления создает новую версию отчета путем выбора отчета и нажатия на кнопку «Реестр/Версия/Создать версию» (меню «Соглашения/ Предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам/Реестр отчетов РОИВ»).



Далее выполняются действия, описанные начиная с пункта 3 настоящей инструкции.