

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« » \_\_\_\_\_\_2025 г. г. Боготол № -----п**

О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 11.10.2022 № 1148-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с ч. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации города Боготола от 30.09.2013 № 1247-п «Об утверждении муниципальной программы города Боготола «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Боготола от 11.10.2022 № 1148-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Боготола, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации города Боготола от 30.09.2013 № 1247-п «Об утверждении муниципальной программы города Боготола «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Боготол <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола А.В. Байков

Бухарова Елена Николаевна

Дмитроченко Ольга Анатольевна

6-34-28

3 экз.

Приложение

к постановлению администрации города Боготола

от «\_\_» \_\_ 2025 г. № -----п

ПОРЯДОК

предоставления и возврата грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и возврата грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, грант) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы города Боготола «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации города Боготола от 30.09.2013 № 1247-п;

участник отбора - субъект МСП, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, для определения получателей гранта;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

заявка - комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.14 - 2.15 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия города Боготола по отбору субъектов МСП для получения грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя гранта) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Гранты предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Боготол на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление гранта и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Боготола (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее - конкурсный отбор).

1.7. В случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления грантов в текущем финансовом году, конкурсный отбор получателей грантов проводится один раз в текущем финансовом году.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для предоставления грантов в текущем финансовом году, организатор отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление гранта.

1.8. Категории получателей гранта, имеющие право на получение гранта - субъекты МСП зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки, при условии предоставления документов в соответствии с условиями конкурсного отбора.

1.9. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, направленных на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Боготола сети «Интернет» (<https://bogotolcity.gosuslugi.ru/>).

2. Порядок проведения отбора получателей

для предоставления гранта

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей грантов, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Боготола.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации города Боготола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://bogotolcity.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт администрации). Объявление размещается не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 1.6. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения конкурсного отбора;

4) при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей грантов с указанием сроков их проведения;

5) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей грантов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

7) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

8) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

9) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

10) критерии конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка и категории получателей грантов в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

11) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

12) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информацию об участии комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

14) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

15) порядок возврата заявок на доработку (возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей грантов должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку) в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения в соответствии с пунктами 2.25 - 2.26 настоящего Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости) в соответствии с пунктами 2.27 - 2.29 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

18) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.29 - 2.30 настоящего Порядка, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантовой поддержки, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

20) срок, в течение которого участник отбора, прошедший конкурсного отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

21) условия признания участника отбора, прошедшего конкурсного отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

22) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

23) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей грантовой поддержки изменение способа отбора получателей грантовой поддержки не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты econom@bogotolcity.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Конкурсный отбор получателей поддержки осуществляется с учетом критериев, установленных в пункте 2.28 настоящего Порядка.

2.7. Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.8. Поддержка предоставляется субъектам МСП зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории города Боготола, прошедшим обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки.

2.9. В конкурсном отборе принимают участие заявители, которые на дату проведения конкурсного отбора соответствуют следующим требованиям:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Боготола на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Боготола;

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лицее - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.10. Грантовая поддержка не оказывается субъектам СМП:

1) не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

2) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

5) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

6) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию города Боготола заявки о предоставлении грантовой поддержки в системе «Электронный бюджет».

2.11. Организатору отбора запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

Проверка организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.13. Конкурсный отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.14. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей грантовой поддержки:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей грантовой поддержки (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей грантовой поддержки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей грантовой поддержки вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантовой поддержки установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантовой поддержки требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей грантовой поддержки в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей грантовой поддержки, о подаваемой участником отбора получателей грантовой поддержки заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей грантов, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

г) предлагаемые участником отбора получателей грантов значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником отбора получателей грантов размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов (если установлено);

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей грантов критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы или материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом 17 пункта 2.4 Порядка (информация указывается в технико-экономическом обосновании по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку).

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представляется по собственной инициативе);

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащие фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписку из Единого реестра субъектов МСП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представляется по собственной инициативе);

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в период проведения отбора (представляется по собственной инициативе);

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боготола субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Боготола, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Боготола, выданная МКУ «СУБУ» г.Боготола в период проведения отбора (предоставляется по собственной инициативе);

е) выписку из Реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя – участника отбора, выданная в период проведения отбора (представляется по собственной инициативе);

ё) технико-экономическое обоснование по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

ж) справку из Центра занятости населения о получении/неполучении единовременной финансовой помощи (представляется по собственной инициативе);

з) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о получении/неполучении денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (предоставляется только индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе);

и) сведения об отсутствии установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки (предоставляется субъектами МСП, имеющих работников, составляется в произвольной форме);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если с заявкой обращается представитель заявителя);

л) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом МСП обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

м) копии документов, подтверждающих стоимость предстоящих затрат, указанных в технико-экономическом обосновании по развитию предпринимательской деятельности (договоры, сметы, счета на оплату, коммерческие предложения и другие).

2.16. В случае если документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 2.15 Порядка, не были предоставлены участником отбора по собственной инициативе, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

- сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации у территориального органа Федеральной налоговой службы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого реестра субъектов МСП;

- выписку из Реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя – участника отбора;

у МКУ «СУБУ» г.Боготола:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боготола субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Боготола, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Боготола;

у Центра занятости населения:

- справку о получении/неполучении единовременной финансовой помощи;

у краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»:

- справку о получении/неполучении денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.9 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участников отбора требований, установленных пунктом 5 пункта 2.9 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.17. Информация и документы, указанные в пунктах 2.14 - 2.16 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

2.18. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

2.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.26 настоящего Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме постановления о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение главного распорядителя бюджетных средств о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в постановлении о результатах отбора.

2.21. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.22. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.23. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

У участника конкурсного отбора отсутствует возможность доработать заявку после наступления даты окончания приема заявок.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) информацию о заявителе: наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;

г) запрашиваемый объем финансирования.

2.25. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.26 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.27. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит заседание по оценке допущенных до конкурсного отбора заявок в соответствии с положением о конкурсной комиссии (приложение № 2 к Порядку), которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

На заседание конкурсной комиссии для очного собеседования приглашаются участники отбора, допущенные к конкурсу и соответствующие требованиям настоящего Порядка. Собеседование включает в себя доклад участника конкурса о создании и (или) развитии предпринимательской деятельности, вопросы, задаваемые членами комиссии заявителю по технико-экономическому обоснованию по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности и другим документам, представленным участником конкурса.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.28 настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.28. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) доля софинансирования заявителем собственных расходов в общем объеме планируемых расходов, отраженных в технико-экономическом обосновании по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности:

свыше 50,0% – 100 баллов;

от 35,0% до 50,0% – 75 баллов;

от 30,0% до 35,0% – 50 баллов;

менее 30,0% – 0 баллов.

2) количество созданных рабочих мест:

планируется создать более 1-го рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта – 100 баллов;

планируется создать 1 рабочее место в году, следующем за годом предоставления гранта – 50 баллов;

не планируется создавать рабочие места – 0 баллов.

3) актуальность и социальная значимость предпринимательской деятельности участника конкурсного отбора в социально-экономическом развитии города:

достаточно актуальная и социально значимая – 100 баллов;

недостаточно актуальная и социально значимая – 50 баллов;

неактуальная и не имеет социальной значимости – 0 баллов;

2.29. Каждому технико-экономическому обоснованию по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки заявки рассчитывается по формуле:



где:

Rn - общий оценочный балл заявки;

base_23675_278034_32769 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

В случае если итоговый балл по результатам оценки заявки составляет 14 и меньше баллов – грант участнику отбора не предоставляется.

В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга заявителей комиссия определяет победителей конкурса (получателей гранта) и размеры предоставляемых грантов.

Первому в итоговом рейтинге заявителю (получателю гранта) размер гранта устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка.

После определения суммы гранта первому заявителю (получателю гранта) в итоговом рейтинге заявителей выбирается следующий заявитель (получатель гранта) и определяется размер гранта в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления грантов в текущем финансовом году.

2.30. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.31. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии утверждают заключение о победителях конкурсного отбора по факту рассмотрения, оценки и заслушивания докладов участников конкурсного отбора, которое оформляется протоколом с указанием размера гранта для каждого получателя грантовой поддержки.

2.32. На основании результатов определения победителей конкурса в на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и официальном сайте администрации не позднее 1-го рабочего дня, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

2.33. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.30 настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.34. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю бюджетных средств согласие на предоставление грантовой поддержки с указанием размера гранта. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.35. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.36. Победитель конкурса в срок не позднее 4-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств грантовой поддержки с использованием остатка указанного размера гранта или отказа от получения средств гранта. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью (при наличии).

2.37. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств (или уполномоченным им лицом), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации города Боготола от 19.12.2024 № 129 (далее - типовая форма, Приказ № 129 от 19.12.2024).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются главным распорядителем бюджетных средств с получателем гранта по типовой форме.

3.2. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

1) обязательство получателя гранта о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

2) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

3) значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

4) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

6) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления гранта;

7) ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта в полном или частичном объеме;

8) условия, что в случаях, если получатель грантовой поддержки - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формируется проект соглашения по типовой форме, и направляется получателю гранта для подписания на бумажном носителе.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного главным распорядителем бюджетных средств, подписывает соглашение.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного на бумажном носителе получателем гранта соглашения принимает решение в форме постановления о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе и подгружает подписанное соглашение в систему «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания главным распорядителем бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель бюджетных средств информирует получателя гранта о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленного получателем гранта соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.5. Перечисление гранта получателю производится на основании постановления о предоставлении гранта после заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляет в МКУ «СУБУ» г.Боготола заявку на перечисление средств получателю гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. МКУ «СУБУ» г.Боготола не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю гранта, перечисляет грант на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объемах, отраженных в заявке.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления гранта, перечисление гранта МКУ «СУБУ» г.Боготола осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

3.8. Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.9. Порядок и сроки возврата грантов в местный бюджет в случае нарушения получателями грантов условий их предоставления установлен пунктами 5.5 - 5.10 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта является:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, (единиц).

Плановое (планируемое) значение показателя по состоянию на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении гранта соответствует:

значению списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

Отчетное (достигнутое) значение показателя через 12 месяцев после получения гранта должно быть на уровне не менее 100 процентов от планового значения. При этом для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников, в течение 12 месяцев после получения гранта на конец одного или несколько отчетных месяцев списочная (фактическая) численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении гранта.

3.12. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении гранта.

3.13. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта.

3.14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.15. При реорганизации получателя гранта:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель гранта представляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) в течение одного года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта на отчетную дату по форме, утвержденной Приказом № 129 от 19.12.2024, с приложением:

- выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель гранта вправе представить. В случае если получатель гранта не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

2) в срок до 31 декабря года предоставления гранта - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, утвержденной Приказом № 129 от 19.12.2024, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы: договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, и (или) договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, и (или) договоров купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), и (или) актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, и (или) иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с развитием предпринимательской деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности с целью осуществления контроля за соблюдением получателем условий и порядка предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе результатов их предоставления в форме рассмотрения отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта, в том числе результатов их предоставления в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Боготола по внутреннему муниципальному финансовому контролю и Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Боготола по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации города Боготола от 09.04.2020 № 0350-п.

5.4. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта.

5.5. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vгранта х (1 – Зф / Зр) х 0,1,

где:

Vвозврата - сумма гранта, подлежащая возврату, тыс. рублей;

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта, тыс. рублей;

Зф - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

Зр - значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате гранта в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка с указанием оснований его принятия.

5.7. Решение о возврате гранта оформляется правовым актом администрации города Боготола.

5.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города Боготола направляет получателю гранта заказное письмо с уведомлением о возврате гранта.

5.9. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет сумму гранта, в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

5.10. При отказе получателя гранта вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата гранта получателем, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов, в том числе результатов их предоставления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и возврата грантов

в форме субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование

по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Дата государственной регистрации ЮЛ/ИП |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Количество рабочих мест (по состоянию на дату подачи заявки) |  |
| Планируемое создание рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта |  |
| Наличие имущества для реализации собственного дела, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы\* |  |
| Каналы сбыта. География сбыта (продукции, услуг) |  |

\*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

Технико-экономическое обоснование планируемых расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика планируемых затрат | № 1 | № 2 | … |
| Цель планируемых расходов |  |  |  |
| Наименование планируемых затрат (аренда и текущий ремонт зданий (помещений); приобретение модульных объектов, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения; оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг; затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). |  |  |  |
| Описание продукции (товары, работы, услуги) для целевой аудитории (потребителей) с указанием: сезонности (при наличии); мер по обеспечению качества продукции (работ, услуг) и безопасности применяемого сырья, технологий; мер по охране окружающей среды, в том числе утилизации отходов. |  |  |  |
| Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (всего), руб. |  |  |  |
| Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (за счет средств гранта), руб. |  |  |  |
| Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (за счет собственных средств), руб. |  |  |  |
| Документы, подтверждающие стоимость предстоящих затрат, указанных в ТЭО (сметы, счета на оплату, коммерческие предложения и др.) |  |  |  |
| Краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Актуальность и социальная значимость предпринимательской деятельности в социально-экономическом развитии города |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и возврата грантов

в форме субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности образована в целях обеспечения объективного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами, установленными подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Боготола» муниципальной программы города Боготола «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также Порядком предоставления и возврата грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

3. Состав комиссии определяется постановлением администрации города Боготола при принятии постановления о проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности.

В состав комиссии включаются представители администрации города Боготола, финансового управления администрации города Боготола, контрольно-счетного органа города Боготола, Боготольского городского Совета депутатов.

3.1. Конкурсная комиссия:

3.1.1. осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.26 Порядка;

3.1.2. осуществляет оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.28 настоящего Порядка;

3.1.3. формирует рейтинг субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам оценки;

3.1.4. распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в рейтинг, объём бюджетных средств в пределах лимитов, утвержденных на данные цели.

4. Решения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий 3 рабочих дней после соответствующего заседания, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.  Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет специалист отдела экономического развития и планирования администрации города Боготола, временно исполняющий его обязанности по основной должности.

7. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам его полномочия могут быть делегированы другому должностному лицу данной организации, представителем которой является член комиссии.

8. Решения принимаются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

9. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и возврата грантов

в форме субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности

Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление гранта, ИНН)

на предоставление гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Значение критерия оценки | Оценка, баллов | Количество начисленных участнику отбора баллов <1> | Весовое значение критерия оценки в общей оценке | Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля софинансирования заявителем собственных расходов в общем объеме планируемых расходов, отраженных в технико-экономическом обосновании по созданию и (или) развитию предпринимательской деятельности | свыше 50,0% | 100 |  | 0,3 |  |
| от 35,0% до 50,0% | 75 |  |  |
| от 30,0% до 35,0% | 50 |  |  |
|  |  | менее 30,0% | 0 |  |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | планируется создать более 1-го рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта | 100 |  | 0,3 |  |
| планируется создать 1 рабочее место в году, следующем за годом предоставления гранта | 50 |  |  |
| не планируется создавать рабочие места | 0 |  |  |
| 3 | Актуальность и социальная значимость предпринимательской деятельности участника конкурсного отбора в социально-экономическом развитии города | достаточно актуальная и социально значимая | 100 |  | 0,4 |  |
| недостаточно актуальная и социально значимая | 50 |  |  |
| неактуальная и не имеет социальной значимости | 0 |  |  |
| 4 | Общее количество баллов <3> |  |  |  |  |  |

<1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления гранта в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-3 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 4 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение № 4

к Порядку предоставления и возврата грантов

в форме субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности

Заявка

на перечисление средств получателю гранта

на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |
| --- |
|  |

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  получателя гранта | ИНН | Номер и  дата  соглашения | Наименование банка  получателя гранта | Размер  гранта,  рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.