



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА
Красноярского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » 12 2019 г. г. Боготол

№ 550-р

1. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с п. 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72 Устава города Боготола:

1.1. Утвердить Положение об организации в администрации города Боготола системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия
Главы города Боготола



Е.М. Деменкова

Приложение
к распоряжению администрации
города Боготола
от « 24 » 12 2019 г. № 550-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации города Боготола системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации города Боготола (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного

комплаенса в администрации;

"коллегияльный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

"уполномоченное подразделение" - подразделение администрации, должностное лицо, осуществляющие организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации осуществляется Главой города Боготола (далее – Глава города), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;
- утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между ведущим специалистом – юристом администрации города Боготола (далее – ведущий специалист-юрист), ведущим специалистом по кадровой работе администрации города Боготола (далее – ведущий специалист по кадровой работе) и отделом экономического развития и планирования администрации города Боготола (далее - отдел экономического развития и планирования).

3.3. К компетенции ведущего специалиста-юриста относятся следующие функции:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации и ее структурных подразделений, разработка предложений по их исключению;
- консультирование и организация взаимодействия сотрудников администрации и ее структурных подразделений по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников администрации

требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации.

3.4. К компетенции ведущего специалиста по кадровой работе относятся следующие функции:

- ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу и сотрудников администрации и ее структурных подразделений с настоящим Положением;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации и ее структурных подразделений, разработка предложений по их исключению;

- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками администрации своих обязанностей;

- организация обучения сотрудников администрации требованиям антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства.

3.5. К компетенции отдела экономического развития и планирования относятся следующие функции:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка и представление Главе города на утверждение проектов нормативно-правовых актов об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

- информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- координация взаимодействия с Советом по предпринимательству при Главе города Боготола требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Совет по предпринимательству);

- подготовка и предоставление Главе города для утверждения проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения Главе города.

3.6. Уполномоченное подразделение в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- разработку, внесение изменений и представление на утверждение Главе города, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- организацию проведения оценки рисков нарушения требований

антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации.

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- мониторинг мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Совет по предпринимательству.

3.8. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка эффективности мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

- рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. Выявление комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченным подразделением.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации ведущим специалистом - юристом проводится анализ проектов нормативных правовых актов администрации и в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит заключение о наличии указанных положений.

4.3. В целях выявления комплаенс-рисков ведущим специалистом – юристом ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- проводится мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

- обзор судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация, в том числе путем сбора сведений, представленных отделами администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации;

- информация о проделанной работе передается отделу экономического развития и планирования.

4.4. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками администрации своих

функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе города.

4.5. На основе проведенного в соответствии с пунктом 4.3 Положения анализа сведения, отдел экономического развития и планирования в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

5. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ключевые показатели для уполномоченного подразделения и для администрации в целом.

5.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 №133/19.

5.3. Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется коллегиальным органом.

5.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный Главой города на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению

комплаенс-рисков;

в) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с Положением.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития и планирования на согласование коллегиальному органу и утверждение Главе города ежегодно.

6.3. Отдел экономического развития и планирования обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6.4. Отдел экономического развития и планирования предоставляет на утверждение Главе города проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования коллегиальным органом.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Уполномоченное подразделение организует обучение сотрудников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

- ознакомления с основами антимонопольного законодательства;
- проведения целевого инструктажа;
- иных обучающих мероприятий.

7.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до сотрудников администрации информационных сообщений, проведения совещаний.

7.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.