**Информационное объявление о проведении** **конкурса на предоставление** **грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования город Боготол**

В соответствие с Порядком и условиями предоставления некоммерческими организациями города Боготола грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта в форме субсидий, а также порядка возврата гранта в форме субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Правительства Администрации города Боготола от 24.05.2024 № 0617-п (далее – Порядок) объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям города Боготола на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов.

**1.Сроки проведения конкурса:**

Объявление конкурса – 27.05.2024;

Начало приема заявок – 28.05.2024 года с 8-00;

Окончание приема заявок – 28.06.2024 года до 17-00.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме перерыва на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по местному времени.

**2. Наименование и местонахождение организатора конкурса:**

Документы предоставляются организатору конкурса Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола Красноярского края по адресу: г. Боготол, ул. Шикунова, дом 1, каб. 2-03, телефон для справок 8-923- 300- 83 – 74, 6-34-14, электронная почта: [anorsi@yandex.ru](mailto:anorsi@yandex.ru)

**3. Цель и результаты предоставления субсидии:**

Цель предоставления гранта в форме субсидии - финансовое обеспечение затрат, социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией ими социально значимых проектов.

Средства субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций, инициативных граждан города Боготола в реализации гражданских инициатив» муниципальной программы города Боготола «Гражданское общество - открытый муниципалитет», утвержденной Постановлением Администрации города Боготола30.09.2013 № 1249-п.

**4. Сетевой адрес сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте города Боготола Красноярского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Требования, которым должен соответствовать участник отбора, который является СОНКО, на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет г. Боготола, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета г. Боготола в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, администрацией г. Боготола);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- наличие регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории города Боготола или Боготольского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у СОНКО задолженности по предоставлению организаторам конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, полученных из бюджета города Боготола (в том числе отчетности по мероприятиям организационного плана реализации проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта, субсидии) и наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава (штатных сотрудников и (или) наемных специалистов и (или) волонтеров (добровольцев), необходимого для оказания Услуги, указанной в Заявлении на участие в отборе СОНКО;

- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуги - не менее 10 %;

**6.** **Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующие документы (далее заявка):

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов СОНКО;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

4) документ (справку либо выписку) банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных СОНКО из-за недостаточности средств на счете СОНКО, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СОНКО;

5) электронную версию заявки на электронном носителе;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

7) документы, подтверждающие собственный вклад СОНКО, в том числе могут быть представлены следующие документы:

- справка, выписка из банка, подтверждающая наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявке как собственный вклад, либо части средств;

- документы (в том числе письма о поддержке, соглашение) по передаче товаров, о предоставлении работ или услуг на безвозмездной основе с приложением расчета стоимости безвозмездно полученных СОНКО работ, услуг и товаров на основе поступивших предложений, заверенных печатью СОНКО и подписью руководителя СОНКО, в том числе заверенные копии предложений с ценовой информацией;

- соглашение с волонтерами (добровольцами);

8) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) справка участника отбора о том, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) справка участника отбора о том, что не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) справка участника отбора о том, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

12) справка участника отбора о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженность по возврату в бюджет г. Боготола, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета г. Боготола за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, администрацией г. Боготола);

14) справка участника отбора о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15) справка участника отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора).

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, должностным лицом или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявки, представленные участниками отбора, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

В случае если заявка поступила в Уполномоченный орган в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то она регистрируются Уполномоченном органе в первый рабочий день после их поступления.

При получении документов уполномоченным органом в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в уполномоченном органе, а второй экземпляр - у заявителя.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявок, проверяет их на соответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы в составе заявки, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при выявлении несоответствий, участник может внести изменения в заявку, но не позднее дня окончания приема заявок.

**7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем письменного обращения Организатору конкурса в любое время не позднее даты окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника конкурса критериям, установленным пунктом 1.5 Постановления о предоставлении грантов, и требованиям, установленным в пункте 2.3 Постановления о предоставлении грантов;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты окончания проведения конкурса.

**8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:**

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме и должно поступить в уполномоченный орган не позднее срока, установленного для подачи заявок.

В случае поступления уведомления об изменении или отзыве заявки в день его поступления уполномоченным органом делается запись в журнале регистрации заявок об изменении или отзыве ранее поданной заявки.

**9. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок;**

Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленными пунктами 1.6, 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**10. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;**

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки последней заявки передает заявки для рассмотрения и определения результатов конкурсного отбора в конкурсную комиссию по отбору СОНКО для предоставления субсидии.

На заседании конкурсной комиссии каждая заявка (за исключением отклоненных заявок) рассматривается и оценивается обсуждается отдельно с применением следующих критериев оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 0,2 | информация об актуальности и социальной значимости проекта в заявке отсутствует - 0 баллов;  актуальность и социальная значимость проекта описана общими фразами, без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблемы, на решение которой направлен проект, - 1 балл;  актуальность и социальная значимость проекта для целевой группы проекта представлены с приведением конкретных количественных и качественных показателей, но не обозначена их значимость для конкретной территории - 2 балла;  описание проблемы для целевой группы и проекта подкреплено количественными и качественными показателями, цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, но значимость проблемы преувеличена для конкретной территории - 3 балла;  актуальность, востребованность и социальная значимость проекта для целевой группы и территории реализации проекта убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой, в проекте указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, - 4 балла |
| 2 | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0,2 | проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам проекта - 0 баллов;  мероприятия проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, но план мероприятий не детализирован - 1 балл;  имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами - 2 балла;  запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки - 3 балла;  запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта, - 4 балла |
| 3 | Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 0,2 | затраты, указанные в смете проекта, завышены и не соответствуют мероприятиям и ожидаемым результатам проекта - 0 баллов;  затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют календарному плану, но ожидаемые результаты не соразмерны общей сумме расходов - 1 балл;  затраты, указанные в смете проекта, соответствуют календарному плану мероприятий, но запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 2 балла;  достижение результатов обосновано запланированными расходами, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав - 3 балла;  затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют календарному плану, ожидаемым результатам, даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам - 4 балла |
| 4 | Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности, наличие квалифицированного кадрового потенциала | 0,1 | описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы проектной команды в заявке отсутствует - 0 баллов;  работники, заявленные в проекте, имеют недостаточные опыт и квалификацию для реализации проекта - 1 балл;  наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствие опыта организации по выбранному направлению проекта - 2 балла;  наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и необходимую квалификацию, организация имеет опыт устойчивой деятельности по выбранному направлению проекта - 3 балла |
| 5 | Вклад организации в реализацию проекта (собственные и (или) привлеченные материальные ресурсы) | 0,05 | организация не располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами для реализации проекта, либо не подтверждает их наличие, либо представляет сведения и документы о материальных ресурсах, не обосновывая их отнесение к реализации проекта, или не относящихся к реализации проекта - 0 баллов;  организация располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами, относящимися к реализации проекта, и подтверждает их наличие - 1 балл |

По каждому из критериев, указанных в п. 1, 2, 3 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 4. По критерию, указанному в п. 4 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 3. По критерию, указанному в п 5таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 1. По каждому критерию членами конкурсной комиссии выставляются баллы от и умножаются на коэффициент значимости, установленный для данного критерия оценки.

По итогам рассмотрения заявок каждый член конкурсной комиссии формирует рейтинг заявок путем суммирования баллов, выставленных членами комиссии.

Победители конкурса определяются путем общего суммирования баллов от большего к меньшему. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок приоритет отдаётся заявкам, поступившим и зарегистрированным уполномоченным органом ранее других.

Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора конкурсной комиссией не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;**

Победителем конкурсного отбора -получателем гранта в форме субсидии признается участник отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов по результатам оценки.

Размер гранта и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете (решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования или местной администрации);

Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом итогов проведения конкурса, подписываемым всеми членами комиссии и содержащим:

- решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- решение о предоставлении гранта с расчетом размера гранта в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- решение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего Порядка.

**12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте города Боготола в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте города Боготола в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://bogotolcity.gosuslugi.ru/. в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

**13. Условия предоставления грантов в форме субсидии:**

На основании решения конкурсной комиссии уполномоченный орган готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии и направляет на подпись Главе г. Боготола в срок не более 2-х рабочих дней с момента вынесения решения конкурсной комиссией.

С момента вступления в силу распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии, заявитель признается получателем гранта. Получатель гранта должен соответствовать требованиям пункта 2.6 Порядка.

Для определения соответствия получателей грантов требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка, используются документы (пункт 2.7 Порядка), поданные Получателем гранта в форме субсидии на конкурс в составе заявки.

Уполномоченный орган информирует заявителей о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или лично (при возможности) в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

В случае отказа получателя в получении гранта по собственной инициативе, оформляется заявление с указанием причин.

Средства гранта, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, предлагаются заявителям в итоговом рейтинге заявок протокола конкурсной комиссии, которым на момент подведения итогов конкурса лимитов бюджетных ассигнований не хватило для предоставления субсидии в заявленном объеме.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта (РГранта), осуществляется главным распорядителем по следующей формуле:

РГранта = Сп - Ссс,

где:

Сп - стоимость мероприятий Проекта, рублей;

Ссс - сумма средств получателя гранта, рублей. При этом сумма средств получателя гранта должна составлять не менее 1 процента от общей стоимости мероприятий Проекта.

Расчет суммы средств получателя гранта осуществляется по следующей формуле:

Ссс>= СП x 1% / 100%.