

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 12 » \_\_\_03\_\_\_2025 г. г. Боготол № 0327-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 29.12.2018 № 1708-п «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Боготола с Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Боготола от 29.12.2018 № 1708-п «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Боготола с Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола https://bogotolcity.gosuslugi.ru в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы города Боготола А.А. Шитиков

Мовшенкова Юлия Валерьевна

6-34-49

5 экз.

Приложение

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_12\_»\_\_03\_\_ 2025 г. № 0327-п

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Боготола с Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Боготола с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру взаимодействия МКУ «Центр муниципальных закупок» - уполномоченного органа (далее - уполномоченный орган), осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками города Боготола, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (далее - совместно именуемые заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции заказчика:

1) планирование закупок;

2) создание комиссий по осуществлению закупок, в том числе определение составов комиссий по осуществлению закупок и порядков их работы;

3) привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4) разработку документации о закупке на основании заявок, поступивших от заказчиков, направление разъяснений положений документации о закупке, в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=07.02.2025), внесение изменений в приглашение, документацию о закупке, составление (формирование) протоколов при осуществлении закупки и их направление (размещение) в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=07.02.2025);

5) формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене закупки;

6) формирование с использованием электронной площадки, специализированной электронной площадки, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направление оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки протоколов, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=07.02.2025);

7) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным заказчиками в соответствии со статьей 31 Федерального закона;

8) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

9) предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

10) обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

11) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

12) направление проекта контракта по итогам проведенной закупки;

13) размещение отчетов в Единой информационной системе;

14) обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

15) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

16) обобщение и анализ правоприменительной практики в сфере закупок товаров, работ, услуг, доведение данной информации до заказчиков, внесение соответствующих предложений по совершенствованию дальнейшей работы в части организации и порядка осуществления закупок;

17) выступает организатором совместных конкурсов или аукционов;

18) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона).

1.3. Заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1) Устанавливает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку;

2) Предоставляет в Уполномоченный орган лимиты бюджетных средств казенных и бюджетных учреждений;

3) В случае изменения суммы лимита на отдельном КБК незамедлительно извещает об этом Уполномоченный орган. В случае изменения соотношения бюджетных и внебюджетных средств в рамках одного обязательства - незамедлительно извещает об этом Уполномоченный орган;

4) Осуществляет выбор метода при определении начальной (максимальной) цены контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) После выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), метода определения начальной (максимальной) цены контракта и выполнения обоснования начальной (максимальной) цены контракта направляет данные в уполномоченный орган для формирования плана-графика в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и осуществления его ведения, размещения на официальном сайте, внесения изменений;

6) Оформляет заявку на закупку согласно приложениям к настоящему положению, устанавливает существенные и индивидуальные условия закупки, предоставляет заявку в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде;

7) Направляет в уполномоченный орган, в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, заявление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) Направляет в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, заявку на закупку с внесенными изменениями;

9) Представляет в уполномоченный орган информацию необходимую для подготовки разъяснений положений размещенной документации о закупках. Данная информация направляется в Учреждение в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки;

10) Заключает контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) Оформляет документы для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов в сроки, установленные контрактом;

12) Оформляет документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для направления в Уполномоченный орган и в МКУ «СУБУ» г. Боготола.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВОК НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, включенных в План закупок (в План-график с 01.10.2019), для нужд заказчиков, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляется уполномоченным органом по заявкам заказчиков при начальной (максимальной) цене контракта, сформированной в соответствии со статьей 22 Федерального закона, согласно п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ свыше трехсот тысяч рублей ( для казенных учреждений), и свыше трехсот согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ или четырехсот тысяч рублей (шестисот тысяч рублей с 01.10.2019) согласно п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (для государственных или муниципальных учреждений культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией).

2.1.1. Заказчики направляют в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка), которая должна содержать следующее:

1) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, условия контракта, начальную (максимальную) цену контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

3) дату начала закупки;

4) информацию о предлагаемых представителях заказчика в состав комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

 5) информацию об осуществлении закупки в рамках реализации на территории Красноярского края национального проекта (в случае, если закупка осуществляется в рамках реализации на территории Красноярского края национального проекта);

 6) информацию о согласовании заявки руководителями отделов администрации, руководителями структурных подразделений в соответствии с [пунктами 2.2](#p102), [2.3](#p104) Порядка.

 7)информацию онеобходимости проведения закупки при содействииАгентства государственного заказа Красноярского края.

8) С заявкой на закупку обязательно предоставляется:

- спецификация на бумажном и электронном носителе либо техническое задание на бумажном и электронном носителе (при выполнении работ, оказании услуг);

*Спецификация должна содержать:*

- наименование поставляемого товара;

- характеристики товара (все размеры должны быть представлены в диапазонах и расшифрованы, запрещается указывать цвета, при необходимости поставки товара определенного цвета предоставить обоснование);

- единицы измерения;

- срок поставки (количество дней, по заявке заказчика либо без неё);

- цена контракта включает в себя (стоимость товара + доставка + сборка + установка, монтаж, демонтаж, пуско-наладка и т.д.);

*Техническое задание должно содержать:*

- наименование оказываемой услуги, выполняемых работ;

- перечень оказываемых услуг, выполняемых работ;

- при необходимости замены запасных частей, все необходимые запасные части указываются в техническом задании, с характеристиками и в необходимом количестве;

- срок оказания услуг, выполнения работ (количество дней, по заявке заказчика или без неё);

- цена контракта включает в себя: (стоимость услуг + запасных частей + замена запасных частей + транспортные расходы и т.д.);

Возврат заявки на закупку осуществляется уполномоченным органом в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки на закупку и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;

- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.2. В случаях, указанных в [пункте 2.3](#p104) Порядка, заказчики направляют заявку на согласование в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений; отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма; МКУ «Управление образования» города Боготола; МКУ Служба «Заказчика» ЖКУ и МЗ г. Боготола (далее - отраслевые органы).

2.3. Отраслевые органы рассматривают и согласовывают заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) открытыми конкурентными способами в следующих случаях:

- отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений - если объект закупки связан с осуществлением строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов), ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, работ по инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов), работ по архитектурно-строительному проектированию объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов), решением вопросов по обращению с отходами; организацией строительства или приобретения жилых помещений, формировании и постановки на кадастровый учет объектов недвижимости, оценки рыночной стоимости объектов недвижимости; сноса объектов; обследования строительных конструкций объектов недвижимости;

- отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма – если объект закупки связан с осуществлением строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, организационной и материально-технической модернизации объектов культурно-досугового типа, учреждений культуры, спорта и молодежной политики, устройства плоскостных спортивных сооружений, быстровозводимых крытых конструкций, а также если объектом закупки являются товары (работы, услуги) для реализации мероприятий по обеспечению развития, укрепления и оснащения материально-технической базы домов культуры, учреждений культуры, спорта и молодежной политики, поддержке физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, развитию детско-юношеского спорта, выполнению требований федеральных стандартов спортивной подготовки, поддержке деятельности муниципальных молодежных центров и ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства), развитию системы патриотического воспитания, поддержке творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов), развитию сети учреждений культурно - досугового типа;

- МКУ Служба «Заказчика» ЖКУ и МЗ г. Боготола - если объект закупки связан с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта и планово-предупредительного ремонта автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, а также если объект закупки связан с выполнением работ по инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них и работ по архитектурно-строительному проектированию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них; модернизацией, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры; содержанием и капитальным ремонтом муниципального имущества, выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории города, благоустройством территорий города, организацией работ в области безопасности дорожного движения, благоустройство дворовых территорий МКД, благоустройство общественных пространств, реализацией мероприятий по комплексному благоустройству территории города;

- МКУ «Управление образования» города Боготола – если объектом закупки являются товары (работы, услуги), необходимые для реализации в муниципальных образовательных учреждениях основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ; осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях; обеспечения питанием обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях; организации отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях и лагерях дневного пребывания; обеспечения содержания и функционирования муниципальных образовательных учреждений; содержания и благоустройства территорий образовательных учреждений; проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов образования; проведения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения; выполнения работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов образования, осуществления строительства, капитального и текущего ремонта, реконструкции объектов образования; выполнения проектно-сметной документации для строительства, капитального и текущего ремонта, реконструкции объектов образования; реализации национальных проектов в сфере образования.

2.4. Отраслевые органы в течение 5 рабочих дней, а в случае направления заявки в целях осуществления закупки в рамках реализации на территории Красноярского края национального проекта - в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) открытыми конкурентными способами осуществляют рассмотрение заявки, по результатам которого:

- не согласовывают заявку и возвращают ее заказчику с указанием замечаний к содержанию заявки;

- согласовывают заявку, удостоверив подписью должностного лица.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. В случае соответствия заявки требованиям и условиям к содержанию заявки, указанным в [пунктах 2.1](#P216), [2.1.1](#P224), 2.2., 2.3. Порядка, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявки от заказчика в соответствии с [пунктом 2.1](#P216) Порядка формирует, утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок конкурсную документацию (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) или документацию об аукционе (аукционе в электронной форме), документацию о запросе котировок или документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), а также извещение об осуществлении соответствующих закупок, прошедшие контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона.

Указанный срок исчисляется заново со дня подачи заказчиком в уполномоченный орган доработанной заявки или изменений (дополнений) в представленную заявку в случаях, предусмотренных в [пункте 3.2](#P256) Порядка.

По решению руководителя уполномоченного органа указанный десятидневный срок для формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок документации о закупке может быть сокращен, но не менее чем до трех рабочих дней со дня получения заявки от заказчика в соответствии с [пунктом 2.1](#P216) Порядка.

3.2. В случаях выявления несоответствия заявки требованиям к содержанию заявки, указанным в [пункте 2.1](#P216), 2.2., 2.3. Порядка уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки. Заказчик имеет право повторно направить доработанную заявку в уполномоченный орган.

Заказчик также имеет право внести изменения или дополнения в уже представленную заявку до размещения извещения об осуществлении закупок на стадии формирования документации о закупке уполномоченным органом. Заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения таких изменений с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

3.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения таких изменений с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

Уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке направляется в уполномоченный орган не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

Уполномоченный орган вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, если такие изменения соответствуют Федеральному закону, а также не истек срок, установленный Федеральным законом для внесения соответствующих изменений; формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении таких изменений.

3.4. В случае получения запроса участников закупки о разъяснениях положений документации о закупке уполномоченный орган подготавливает такие разъяснения, в том числе на основании запрашиваемой у заказчика информации, а также направляет разъяснения положений документации о закупке участнику закупки и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

В целях подготовки разъяснений документации о закупке заказчик направляет запрашиваемую уполномоченным органом информацию в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.

3.5. В случае необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости такой отмены.

Уведомление заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется в уполномоченный орган не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает извещение о такой отмене в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и порядке, предусмотренные Федеральным законом.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, КОНКУРСЕ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. В целях своевременного возврата уполномоченным органом денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта уведомляет Уполномоченный орган о заключении контракта с указанием номера извещения о закупке и даты заключения контракта.

4.2. В случае незаключения контракта в установленный Федеральным законом срок заказчик также уведомляет уполномоченный орган о незаключении контракта с указанием номера извещения о закупке.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия муниципальных

казенных и бюджетных учреждений города

Боготола с Уполномоченным органом,

осуществляющим полномочия по определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ (СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА)

В соответствии с планом-графиком закупки ТРУ просим согласовать проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается конкретное наименование закупки).

*Пример 1, если товар: В соответствии с планом-графиком закупки ТРУ просим согласовать проведение закупки на поставку бензина автомобильного по талонам для нужд администрации города Боготола.*

*Пример 2, если работы: В соответствии с планом-графиком закупки ТРУ просим согласовать проведение закупки на выполнение работ по установке дверей по адресу: Красноярский край, г. Боготол, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Пример 3, если услуги: В соответствии с планом-графиком закупки ТРУ просим согласовать проведение закупки на оказание услуг по подготовке отчетов по оценке рыночной стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.*

**Источник финансирования**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КОСГУ - \_\_\_\_\_\_\_\_.

(средства местного бюджета, средства краевого, федерального бюджета)

*Пример: Источник финансирования: средства местного бюджета, КБК 117 0104 6120000210 244 КОСГУ- 225 000.*

**Обоснование закупки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Обосновать для чего необходима данная закупка)

*Пример: приобретение почтовых конвертов и марок для отправки корреспонденции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Боготола.*

**Централизованная закупка через**: МКУ «Центр муниципальных закупок» / Агентство государственного заказа Красноярского края.

(выбрать нужное)

**Закупка в рамках национального проекта**: да/нет

(выбрать нужное)

**Начальная цена закупки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Обоснование начальной цены указано в приложении 1 к служебной записке.

**Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Пример 1: Срок поставки товаров с момента заключения муниципального контракта и в течение 20 календарных дней.*

*Пример 2: Срок выполнения работ с момента заключения муниципального контракта и до 10.10.2025 г.*

*Пример 3: Срок оказания услуг с 01.10.2025 по 10.10.2025 г.*

**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Пример: Место поставки товаров: Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, д.1.*

**Условия оплаты:** (по факту поставки, выполнения работ, оказания услуг или с предоплатой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Пример 1: Условия оплаты: по факту поставки, выполнения работ, оказания услуг.*

*Пример 2: Условия оплаты: предоплата 30%, 70% по факту поставки, выполнения работ, оказания услуг.*

 Объект закупки, если это является **основным средством**:

- вновь создаваемый объект;

- капитальный/текущий/ ремонт существующего объекта инвентарный номер – (указать номер);

- реконструкция объекта инвентарный номер – (указать номер).

(Выбрать нужное)

**Способ осуществления закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(единственный поставщик, электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок).

**Лицо, ответственное за составление служебной записки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Лицо (комиссия), осуществляющее исполнение контракта, приемку товаров, работ, услуг** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Заместитель Главы города Боготола (начальник отдела, руководитель учреждения) курирующий проведение закупки и исполнение контракта, в соответствии с пунктами 2.2. - 2.3. Порядка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись),

 (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Экономист МКУ «СУБУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка )

**Обоснование, расчет начальной цены муниципального контракта, описание объекта**

При определении начально-максимальной цены контракта были использованы коммерческие предложения\*, локально-сметный расчет (должен быть подписан тем, кто считал данный расчет)

\*Коммерческое предложение должно составлять в себе:

- Преамбулу-реквизиты поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (коммерческие предложения).

- подпись, печать (при наличии).

***Пример:***

*При определении начально-максимальной цены контракта были использованы коммерческие предложения:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Фирма* | *ООО «Альфа»* | *ООО «Бета»* | *ООО «Гамма»* |
| *Предлагаемая цена* | *200 000 рублей* | *250 000 рублей* | *230 000 рублей* |

*С единственным поставщиком: По итогам изучения рыночных цен было принято решение о начальной цене закупки, предложенной ООО «Альфа», в размере 200 000 рублей.*

*Электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок: По итогам изучения рыночных цен было принято решение о начальной цене закупки в размере 226 666,67 рублей. (Складывается средняя цена из 3 коммерческих, копейки округляются до сотых).*

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ:

Техническое задание (Для работ, услуг), конкретное описание работ, услуг.

Спецификация (Для товара), конкретное описание товара.

Я беру на себя персональную ответственность за обоснование закупки, определение начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки.

Лицо, ответственное за составление служебной записки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия муниципальных

казенных и бюджетных учреждений города

Боготола с Уполномоченным органом,

осуществляющим полномочия по определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (для выполнения работ, оказания услуг)

1. Объект закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Код ОКПД 2 (КТРУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Характеристики и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые являются объектом закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Функциональные, техническиеи качественные характеристики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Единицаизмерения | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Требования к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к их безопасности и гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Требования соответствия нормативным документам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Требования к упаковке товара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Место поставки товара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Сроки поставки товара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Порядок приемки и оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия муниципальных

казенных и бюджетных учреждений города

Боготола с Уполномоченным органом,

осуществляющим полномочия по определению

Спецификация

(форма спецификации применительно в отношении

проведения закупки на поставку товара)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ГРУППАтоваров по ОКДП 2, КТРУ | КОДтовара по ОКДП2, КТРУ | Сведения о товаре |
|  |  |  | Наименование товара, или эквивалент (с указанием параметров эквивалентности) | Характеристики товара(в том числе: форма выпуска, единицы измерения) | КоличествоТовара, единица измерения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| — |  |  |  |  |  |

Сведения о характеристиках поставляемого товара:

Качественные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функциональные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к размерам, упаковке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_