

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Боготола
от « 28 » 01 2019 г. № 0074-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и обеспечению поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Боготол

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и обеспечению поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Боготол (далее – комиссия) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие муниципального образования город Боготол с территориальными подразделениями федеральных, краевых органов исполнительной власти, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по реализации мер, направленных на:

- снижение неформальной занятости и легализацию «теневой» заработной платы во внебюджетной сфере экономики; доведение уровня заработной платы до среднеотраслевого, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации, Правительством Красноярского края;
- обеспечение занятости граждан предпенсионного возраста;
- пополнение доходной части местного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений;
- повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджеты;
- рассмотрение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, выяснения причин убыточности экономически значимых организаций города Боготола, не допущению прекращения их уставной деятельности и сокращения рабочих мест.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Боготола, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается Главой города Боготола.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия заслушивает руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам, касающимся ее компетенции.

2.2. Осуществление координации деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании город Боготол, правоохранительных и налоговых органов по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций.

2.3. Проведение анализа ситуации по неформальной занятости, уровню выплаты «теневого» заработной платы в отраслях экономики муниципального образования город Боготол.

2.4. Выявление причин неформальной занятости, выплаты «теневого» заработной платы работникам организаций.

2.5. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в комиссию.

2.6. Оказание содействия проведению проверок соблюдения трудового законодательства.

2.7. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, имеющих нарушения в сфере трудового законодательства в части задолженности по выплате заработной платы, неформальной занятости, легализации трудовых отношений работников, обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста.

2.8. Внесение предложений в уполномоченные органы о привлечении в установленном порядке к ответственности руководителей предприятий за нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений работников, а также обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста.

2.9. Информирование организаций, наделенных контрольно-надзорными полномочиями, для принятия оперативных мер по устранению выявленных нарушений в сфере неформальной занятости, легализации скрытой заработной платы, обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста и обеспечению поступления доходов в консолидированный бюджет.

2.10. Совершенствование организации работы, связанной с исполнением плановых назначений городского бюджета по налоговым и неналоговым доходам.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения Главе города Боготола, территориальным подразделениям федеральных, краевых органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию скрытой заработной платы, обеспечение занятости граждан предпенсионного возраста и пополнение доходной части городского бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

3.2. В установленном порядке образовывать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям комиссии, привлекать в установленном порядке для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

3.3. Приглашать на заседания комиссии руководителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для рассмотрения вопросов о неполноте уплаты налогов, причинах образования задолженности в консолидированный бюджет и принимаемых мерах по ее ликвидации.

3.4. Приглашать на заседания комиссии налогоплательщиков, являющихся работодателями, выплачивающих своим сотрудникам заработную плату ниже минимальной оплаты труда, а также не обеспечивающие заключение трудовых договоров с наемными работниками.

3.5. Приглашать на заседания комиссии работодателей, имеющих нарушения в сфере трудового законодательства в части задолженности по выплате заработной платы, обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Боготола, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, территориальных подразделений федеральных органов информацию, необходимую для работы комиссии.

3.7. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками, (предприятиями, организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, заработной платы, налоговых и других обязательных платежей в консолидированный бюджет, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

3.8. Рассматривать на заседаниях комиссии представленную налоговыми органами информацию об организациях, получивших наибольшие суммы убытков и выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума по муниципальному образованию город Боготол или среднеотраслевого уровня.

3.9. Получать информацию об устранении выявленных нарушений от руководителей, которые заслушивались на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, время, место проведения заседания комиссии, повестку дня ее заседания определяет председатель комиссии либо его заместитель. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения.

4.2. В случае если член комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря комиссии. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4.3. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания комиссии.

4.4. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и секретарем.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. Руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает планирование ее работы.

4.7.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

4.7.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.8. Заместитель председателя комиссии:

4.8.1. Выполняет поручения председателя комиссии, замещает председателя комиссии во время его отсутствия.

4.8.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9. Секретарь комиссии:

4.9.1. Выполняет поручения комиссии и ее председателя либо его заместителя.

4.9.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9.3. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашаемых на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.9.4. В случае отсутствия секретаря комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо его заместителем на одного из членов комиссии.

4.10. Члены комиссии:

4.10.1. Выполняют поручения комиссии и ее председателя либо его заместителя.

4.10.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению решений.

4.11. Решение комиссии или протокол заседания комиссии рассылается членам комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.12. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.