

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 25 » \_\_\_12\_\_\_2024 г. г. Боготол № 1522-п**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Боготола:

- от 14.05.2024 № 0547-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 31.07.2023 № 0904-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)»;

- от 31.07.2023 № 0904-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола <https://bogotolcity.gosuslugi.ru> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы города Боготола А.А. Шитиков

Климец Татьяна Александровна

6-34-02

4 экз.

Приложение

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_25\_»\_12\_2024 г. № 1522-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (далее по тексту - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление указанных действий в соответствии с [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=1107&field=134) - [6 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=1110&field=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ). Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)" (далее - муниципальная услуга, услуга) в соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=306&field=134) ГрК РФ.

Круг заявителей

1.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - Заявитель).

1.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Боготола или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Администрации города или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте городского округа город Боготол Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://bogotolcity.gosuslugi.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации города или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации города и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации города (структурных подразделений, отделов администрации города);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации города, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации города не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если должностное лицо Администрации города не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации города не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par67) 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103&date=19.02.2024) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456455&date=19.02.2024&dst=100023&field=134) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте городского округа город Боготол Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации города и его структурных подразделений, отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации города, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города в сети Интернет.

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации города при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)".

Наименование органа местного самоуправления (организации),

предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Земельный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&date=03.12.2024) Российской Федерации;

2) Градостроительный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) Российской Федерации;

3) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454131&date=03.12.2024) от 03.08.2018 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 342-ФЗ);

4) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=03.12.2024) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

5) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=03.12.2024) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482687&date=03.12.2024) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ);

7) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&date=03.12.2024) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

8) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=03.12.2024) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

9) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487790&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление N 1376);

10) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475220&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление N 797);

11) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473074&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг") (далее - Правила использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг);

12) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг") (далее - Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг);

13) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197748&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем";

14) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

15) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443427&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (вместе с "Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей") (далее - Постановление N 1284);

16) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=03.12.2024) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг") (далее - Постановление N 1198);

17) [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161&date=03.12.2024) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - Приказ N 446/пр);

18) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=203686&date=03.12.2024) Правительства Красноярского края от 29.12.2017 N 816-п "Об установлении случая, при котором направление документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта эксплуатацию, осуществляется в электронной форме" (далее - Постановление N 816-п);

19) [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340680&date=03.12.2024) городского округа город Боготол Красноярского края.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем,

способы их получения Заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ, по формам согласно [приложениям N 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par669) - [4](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1166) к Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в [подпунктах 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par205) - [11 пункта 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par215) Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС (для заявителей - застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИСЖС).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par205) - [11 пункта 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par215), [пункта 2.10](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par224) Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&date=03.12.2024&dst=100069&field=134) Федерального закона N 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=203686&date=03.12.2024) N 816-п.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, РПГУ, в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487790&date=03.12.2024) N 1376.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475220&date=03.12.2024) N 797, либо посредством почтового отправления.

В случае обращения с заявлением посредством личного обращения или почтового отправления в уполномоченный орган заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен в письменной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;

- в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Заявление, подаваемое посредством личного обращения или почтового отправления, подписывается и отправляется заявителем или его представителем вместе с заверенными надлежащим образом копиями документов, предусмотренных [пунктами 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par203), [2.10](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par224) Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте 3](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par189) настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте 3](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par189) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.9. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par173) Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par173) Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

4) Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=4072&field=134) ГрК РФ.

5) В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=1596&field=134) ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

6) В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

7) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

8) Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленных, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия (в соответствии с [ч. 1 ст. 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482687&date=03.12.2024&dst=981&field=134) Федерального закона N 73-ФЗ).

9) В случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения - сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482687&date=03.12.2024) N 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

10) В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов.

11) В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство, или в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство, реквизиты решения об образовании земельных участков, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - "СМЭВ") в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3773&field=134) ГрК РФ или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3291&field=134) ГрК РФ;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3049&field=134) ГрК РФ проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=2910&field=134) ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=448&field=134) ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3219&field=134) ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3177&field=134) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3300&field=134) ГрК РФ;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3054&field=134) ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3054&field=134) ГрК РФ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=4044&field=134) ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=4044&field=134) ГрК РФ;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=100628&field=134) ГрК РФ);

и) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, за исключением случаев, установленных [п. 18 ст. 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454131&date=03.12.2024&dst=100936&field=134) Федерального закона N 342-ФЗ (требования настоящего пункта применяются с 01.01.2025);

к) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

л) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

2.10.2. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство - правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.10.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.10.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.10.5. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

б) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.10.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) информация о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3552&field=134) ГрК РФ.

2.11. Документы, указанные в [подпунктах "а"](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par226), ["г"](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par229) и ["д" пункта 2.10.1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par234), [пункта 2.10.2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par242) Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления

предоставления муниципальной услуги, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления муниципальной услуги

2.13. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в [пункте 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par172) Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par173) Административного регламента вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем, указанных заявления, уведомления.

2.13.1. Уполномоченный орган до выдачи разрешения на строительство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги, обеспечивает включение сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.14. Срок предоставления услуги составляет:

1) не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом, за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=2546&field=134) ГрК РФ;

2) не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом в случае предоставления услуги в соответствии с [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=2546&field=134) ГрК РФ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги, для отказа в приеме

документов для предоставления муниципальной услуги,

для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены [пунктом 2.18](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par297) Административного регламента.

2.16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par203) Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в [подпунктах 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par205) - [11 пункта 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par215) Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных [пунктами 2.6](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par186) - [2.8](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par198) Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&date=03.12.2024&dst=100088&field=134) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

10) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

11) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

12) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.17. [Решение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1305) об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par203) Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par203) Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее пяти рабочих дней, со дня получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или орган местного самоуправления.

Отказ в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par203) Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган, организацию за получением услуги.

2.18. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.18.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами 4](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par208) - [9 пункта 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par213), [пунктом 2.10.1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par225) Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, несоответствие представленных документов, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) - в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3521&field=134) ГрК РФ;

з) в случаях, если в соответствии с [частью 17 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=100836&field=134) ГрК РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.18.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство.

2.18.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство.

2.18.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.18.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ выдано разрешение на строительство.

2.18.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024&dst=3552&field=134) ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18.8. Помимо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.18.1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par298) - [2.18.7](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par328) Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

2) решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждена [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161&date=03.12.2024) N 446/пр.

[Решение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1398) об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении N 6 к Административному регламенту.

[Решение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1498) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении N 7 к Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ) и дата внесения изменений.

Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [подпунктом 2 пункта 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par345) Административного регламента в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство подлежит направлению:

- в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

- в Управление Росреестра по Красноярскому краю;

- застройщику.

2.22. Результат предоставления услуги, предусмотренный [пунктом 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par343) Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным органом исключительно в электронной форме в случаях, установленных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=203686&date=03.12.2024) N 816-п.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par173) Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, в ЕИСЖС.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в [подпунктах "б"](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par135), ["в" пункта 2.4](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par135) Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [подпунктом 1 пункта 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par344) Административного регламента:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению уполномоченным органом в ГИСОГД;

2) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

3) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в орган местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ), принявший решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

4) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом в ЕИСЖС.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1670) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном [пунктами 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par172) - [2.8](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par198) Административного регламента.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, регистрирует его в порядке, предусмотренном [пунктом 2.13](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par266) Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в разрешение на строительство.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и ссылка на соответствующую норму [ГрК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=03.12.2024) РФ) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо [решение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1773) об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном [пунктом 2.22](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par356) Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.3](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par127) Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.27. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1877) о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению N 10 к Административному регламенту, в порядке, установленном [пунктами 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par172) - [2.8](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par198) Административного регламента.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, регистрирует его в порядке, предусмотренном [пунктом 2.13](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par266) Административного регламента, рассматривает возможность выдачи дубликата разрешения на строительство.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных [пунктом 2.30](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par403) Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо [решение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1967) об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению N 11 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном [пунктом 2.22](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par356) Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.3](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par127) Административного регламента.

2.29. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению N 12 в порядке, установленном [пунктами 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par172) - [2.8](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par198) Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, регистрирует его в порядке, предусмотренном [пунктом 2.13](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par266) Административного регламента, рассматривает возможность оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

[Решение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par2154) об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении N 13 к Административному регламенту, в порядке, установленном [пунктом 2.22](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par356) Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, со дня поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной оплаты, взимаемой за предоставление

муниципальной услуги

2.30. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

муниципальной услуги

2.31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=03.12.2024&dst=43&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ.

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- до выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в [пункте 2.14](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par269) Административного регламента, обеспечение включения сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в [приложении 14](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par2225) к Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги услуг

в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- прием и регистрация уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур

(действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par173) Административного регламента, без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par205) - [11 пункта 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par215), [пунктах 2.10.1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par225) - [2.10.6](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par253) Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

4) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

2) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее - ответственное должностное лицо), в ГИСОГД.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством ЕГПУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

- производит действия в соответствии с [пунктом 3.4](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par500) Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443427&date=03.12.2024&dst=49&field=134) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением N 1284.

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=03.12.2024&dst=107&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=03.12.2024) N 1198.

Особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

3.10. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.11. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=03.12.2024) N 210-ФЗ.

3.12. В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=03.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

3.13. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

3.14. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

3.15. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города.

3.17. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

3.18. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.19. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном правовым актом или приказом уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом или приказом уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования город Боготол, ЕПГУ, РПГУ, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=08.11.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

5.1.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее трех дней с момента поступления.

5.1.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, Заместителю Главы города Боготола по оперативным вопросам и вопросам ЖКХ или Главе города Боготола, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к начальнику уполномоченного органа - на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов уполномоченного органа (кроме начальника управления);

- к заместителю Главы города Боготола по оперативным вопросам и вопросам ЖКХ - на решения и действия (бездействие) начальника уполномоченного органа;

- к Главе города Боготола - на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Боготола по оперативным вопросам и вопросам ЖКХ;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.1. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению уполномоченным лицом, определенным правовым актом или приказом уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с требованиями [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=08.11.2024&dst=100020&field=134) о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=08.11.2024) N 210-ФЗ, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=300316&date=08.11.2024) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=08.11.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 5.1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par374) настоящего Административного регламента.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче разрешения на строительство |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| В Администрацию города Боготола |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=306&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
| 2. Сведения об объекте | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 3. Сведения о земельном участке | | | |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3291&field=134&date=05.07.2023) и [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3192&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | | Номер документа | Дата документа | |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | | |  |  | |
| 2 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) | | |  |  | |
| 3 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3219&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |  |  | |
| 4 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3219&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |  |  | |
|  | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | |  | | |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | | |  | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | |  | |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) | | |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| В Администрацию города Боготола |
| (наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района) |

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=306&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике, техническом заказчике | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо  : | | |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | | | |
| N | Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство | | | Номер документа | Дата документа |
|  |  | | |  |  |
| 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <\*> | | | | | |
| 3.1 | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство | | |  | |
| 3.1.1 | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) | | |  | |
| 3.2 | В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | | |  | |
| 3.4 | Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства) | | |  | |
| 3.2.1 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка) | | |  | |
| 3.2.2 | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) | | |  | |
| 3.3 | В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | | |  | |
| 3.3.1 | Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение) | | |  | |
| 3.3.2 | Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение) | | |  | |
| 3.4 | В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | | |  | |
|  | | | | | |
| Приложение: | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | |  | |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | |
|  | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

--------------------------------

<\*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| В Администрацию города Боготола |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=306&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца (ев).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | | |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | | | |
| N | Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство | | | Номер документа | Дата документа |
|  |  | | |  |  |
|  | | | | | |
| Приложение: | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | |  | |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | |
|  | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о внесении изменений в разрешение на строительство |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| В Администрацию города Боготола |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=306&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  | |
| 2. Сведения об объекте | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  | |
| 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство | | | |
| N | Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| 4. Сведения о земельном участке | | | |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  | |
| 4.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3192&field=134&date=05.07.2023) и [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3291&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  | |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | | | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | | |  |  |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3219&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |  |  |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3219&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |  |  |
|  | | | | | |
| Приложение: | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | |  | |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | |
|  | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, |
|  |
| почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) |
|  | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме документов | |
|  | |
| В Администрацию города Боготол | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | |

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | | | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| [подпункт "а" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p214) | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | | | | | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| [подпункт "б" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p215) | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "в" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p216) | непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p125) - ["в" пункта 2.8](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p127) настоящего Административного регламента | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| [подпункт "г" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p217) | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| [подпункт "д" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p218) | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| [подпункт "е" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p219) | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [подпункт "ж" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p220) | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в [подпунктах "б"](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p126) - ["д" пункта 2.8](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p130) Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных [пунктами 2.5](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p107) - [2.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p119) Административного регламента | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "з" пункта 2.15](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p221) | выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435887&dst=100088&field=134&date=05.07.2023)Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | | | | | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |
|  | | | | | | |
| Дополнительно информируем: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, | |
|  | |
| почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) | |
|  | | | | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в выдаче разрешения на строительство | | | | |
|  | | | | |
| В Администрацию города Боготола | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче разрешения | | | | |
| (дата и номер регистрации) | |  | | |
| на строительство. | | | | |
|  | | | | |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
| [подпункт "а" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p238) | отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г"](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p128), ["д" пункта 2.8](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p130), [пунктом 2.9.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p140) Административного регламента | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "б" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p239) | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "в" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p240) | несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "г" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p241) | несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "д" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p242) | несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "е" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p243) | заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; | | | Не требуется |
| [подпункт "ж" пункта 2.22.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p244) | отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления | | | Не требуется |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительно информируем: | |  | | |
|  | | | | |
| (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Дата |  |  |

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, | |
|  | |
| почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) | |
|  | | | | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство | | | | |
|  | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | |
| по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p1296) от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N принято решение об отказе во внесении | | | | |
| (дата и номер регистрации) | |  | | |
| изменений в разрешение на строительство. | | | | |
|  | | | | |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство |
| [подпункт "а" пункта 2.22.2](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p246) | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | | | Не требуется |
| [подпункт "б" пункта 2.22.2](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p247) | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "а" пункта 2.22.3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p249) | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | | | Не требуется |
| [подпункт "б" пункта 2.22.3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p250) | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "в" пункта 2.22.3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p251) | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "г" пункта 2.22.3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p252) | представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "д" пункта 2.22.3](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p253) | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "а" пункта 2.22.4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p255) | отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "б" пункта 2.22.4](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p256) | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "а" пункта 2.22.5](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p258) | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "б" пункта 2.22.5](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p259) | отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "в" пункта 2.22.5](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p260) | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&date=05.07.2023) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "а" пункта 2.22.6](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p262) | наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "б" пункта 2.22.6](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p263) | наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449675&dst=3552&field=134&date=05.07.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "в" пункта 2.22.6](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p264) | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "а" пункта 2.22.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p266) | отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.9.1](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p140) Административного регламента | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "б" пункта 2.22.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p267) | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "в" пункта 2.22.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p268) | представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "г" пункта 2.22.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p269) | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "д" пункта 2.22.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p270) | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "е" пункта 2.22.7](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p271) | подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | | | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p1296) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительно информируем: | |  | | |
|  | | | | |
| (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Дата |  |  |

  --------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения.

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство | | | | | | |
|  | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | | | |
| Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | | |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | | | |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | | |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | | |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | | |  | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку | | | | | | |
| N | Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство | | | | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  | | | |  |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство | | | | | | |
| 3.1 | Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство | | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | | Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство | |
|  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | | |  | |
| Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, | |
|  | |
| почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) | |
|  | | | | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство | | | | |
|  | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | (дата и номер регистрации) | | |
| принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство. | | | | |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
| [подпункт "а" пункта 2.28](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p304) | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p73) Административного регламента | | | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт "б" пункта 2.28](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p305) | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство | | | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительно информируем: | |  | | |
|  | | | | |
| (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Дата |  |  |

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче дубликата разрешения на строительство | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | | | | |
| Прошу выдать дубликат разрешения на строительство. | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | |  | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | | |  | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство | | | | | | | |
| N | Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство | | | Номер документа | Дата документа | |
|  |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | |  | | |
| Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | | |  | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | |  | |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, | | |
|  | | |
| почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) | | |
|  | | | | | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято | | | | | |
|  | (дата и номер регистрации) | | |  | |
| решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство. | | | | | |
|  | | | | | |
| N пункта Административного регламента | | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство |
| [пункт 2.30](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p310) | | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p73) Административного регламента. | | | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительно информируем: | |  | | |
|  | | | | |
| (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Дата |  |  |

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

  ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) | | | | | | |
| Прошу оставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p1675) от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения. | | | | | | |
| (дата и номер регистрации) | | |  | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | | |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | | | |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | | |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | | |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | | |  | |
|  | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | | |  | |
| Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | |  |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

--------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, | | | | |
|  | | | | |
| почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) | | | | |
|  | | | | | | |
| РЕШЕНИЕ  об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения | | | | | | |
|  | | | | | | |
| На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p1730)  без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления) | | | | | | |
| принято решение об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///C:\Users\Podlyckava%20UN\Desktop\%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B7%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%20%25D0%25BD%25D0%25B0%20%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D1%2582%20%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2.docx#p1730) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ без рассмотрения. | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| (должность)  Дата |  | | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

--------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением

срока действия такого разрешения)»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган | Прием и регистрация заявления и документов | До 1 рабочего дня | Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС | Поступление заявления и документов, способами, предусмотренными [п. 2.5](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par172) Административного регламента | Регистрация заявления в ГИСОГД: присвоение номера и датирование; назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, передача ему документов |
| Регистрация заявления и документов в ГИСОГД | Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [п. 2.16](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par280) Административного регламента | 1 рабочий день со дня получения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги | Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [п. 2.16](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par280) Административного регламента | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| Принятое решение об отказе в приеме документов | Оформление [решения](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1305) об отказе в приеме документов в соответствии с приложением N 5 к Административному регламенту | Не позднее пяти рабочих дней, со дня получения заявления о предоставлении услуги | Оформленное решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.9](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par203) Административного регламента | Направление решения об отказе в приеме документов заявителю способом, определенным в заявлении о предоставлении услуги |
| Принятие решения о приеме документов | Обеспечение включения сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги, в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы содержат сведения, составляющие государственную тайну | Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [п. 2.16](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par280) Административного регламента | Включение сведений, содержащихся в заявлении, в ГИСОГД |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | Следующий рабочий день после получения заявления о предоставлении услуги | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги | Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС/СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.10](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par224) Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов и на наличие оснований для отказа Наличие /отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.20](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par348) Административного регламента | до 2 рабочих дней | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги | Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС | Наличие/Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.18](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par297) Административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренный [п. 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par343) Административного регламента |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренный [п. 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par343) Административного регламента | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пп. 1](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par344), [2 п. 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par345) Административного регламента | Не более пяти рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении услуги | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги; руководитель уполномоченного органа | Уполномоченный орган/ГИСОГД/ПГС | Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.18](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par297) Административного регламента | Оформление решения по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161&date=03.12.2024), утвержденной Приказом N 446/пр, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пп. 3](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par346), [4 п. 2.19](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par347) Административного регламента | Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.18](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par297) Административного регламента | Оформление [решения](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1398) об отказе в предоставлении услуги согласно Приложению N 6 Административного регламента либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство согласно [Приложению N 7](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par1498) Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Оформленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа | Регистрация результата муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИСОГД | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИСОГД | Оформленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги в ГИСОГД |
| Выдача результата муниципальной услуги заявителю, в порядке, предусмотренном [пунктом 2.22](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\uploader\23\РЕГЛАМЕНТ%20строительство%20нов.docx#Par356) Административного регламента, способами, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги / либо в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ (при указании способа получения результата в МФЦ) | Уполномоченный орган/АИС МФЦ/ГИСОГД/электронная почта/ЕПГУ/РПГУ/ЕИСЖС | Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги |

------------------------------------------------------------------