

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 26 » \_\_\_07\_\_\_\_2024 г. г. Боготол № 0850-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 08.02.2019 № 0134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Боготола от 08.02.2019 № 0134-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по городским маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Бухарова Елена Николаевна

6-34-28

4 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_26\_» \_07\_ 2024 г. № 0850-п

Порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета города Боготола юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока (далее - Порядок).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий (далее – отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования
к отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий
их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Пассажирские перевозки» муниципальной программы города Боготола «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Боготола от 30.09.2013 г № 1236-п, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока автомобильным транспортом в городе Боготоле.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета города на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Боготола (далее- Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Боготол на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с Муниципальной программой пассажирских перевозок, заключивший с Администрацией в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, и обратившийся с заявлением о предоставлении Субсидии;

отбор - организуемый администрацией города Боготола запрос предложений участников отбора в целях определения получателей для предоставления субсидий и размеров предоставляемых субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение
о предоставлении субсидии;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органам государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Боготол.

1.6. Способом предоставление субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте администрации города Боготола сети «Интернет» (<https://bogotolcity.gosuslugi.ru/>).

1.8. Категория отбора получателей субсидий:
юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле (далее – программа перевозок), утвержденную администрацией города Боготола и заключившие с администрацией города Боготола в установленном порядке муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор претендентов на предоставление субсидий (далее - отбор) производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.](#Par55)8 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение отбора один раз в текущем финансовом году в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 января года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора
на официальном сайте администрации города Боготола в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/>, раздел «Новости» (далее - Сайт) и на едином портале при наличии технической возможности.

Объявление размещается на Сайте не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений (заявок), и включает:

1. срок проведения отбора (даты начала и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе), которая не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;
3. результаты предоставления субсидии согласно пунктам 3.7-3.9. настоящего Порядка;
4. доменное имя и (или) указатели страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4, настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать и перечень документов в соответствии с пунктом 2.12, настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;
6. категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядок;
7. порядок подачи заявителями предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с отбором;
8. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
9. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.16, 2.17 настоящего Порядка;
10. порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
11. порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;
12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, правила распределения субсидии;
13. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
14. срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего Порядка;
15. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
16. сроки размещения результатов отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.4. В отборе принимают участие заявители, которые на дату проведения отбора соответствуют следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Боготол;

8) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.5. В отборе принимают участие заявители, которые соответствуют категории отбора, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.6. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города Боготола пакет документов, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в отделе по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города Боготола осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в предоставляемый пакет документов, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка не допускается.

2.8. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

2.10. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные
в объявлении о приеме заявок, представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: г.Боготол, ул.Шикунова, д.1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты glava@bogotolcity.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую документы, указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.12. Для участия в отборе заявителю необходимо представить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1
к Порядку (далее – заявление);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности
по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданную лицензирующим органом;

5) справку об отсутствии запрашиваемой информации из Реестра дисквалифицированных лиц, полученную заявителем в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Боготола субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Боготола, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Боготола, выданная МКУ «СУБУ» г.Боготола в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

7) справку участника отбора – юридического лица об отсутствии
факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

8) копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

9) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.13. Все копии документов заявки должны быть подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложения, запрашивает документы или сведения, содержащиеся в них, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 2.12 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страхов взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

4) сведения об отсутствия у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боготола (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки;

6) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

9) сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.15. Для проверки заявителей на соответствие требованиям, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора

Срок проверки заявителей на соответствие требованиям, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка составляет 5 рабочих дней с момента поступления сведений из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, указанному в пункте 3.2 Порядка, целям возмещения затрат в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, категории отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, соответствия заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и готовит по каждому заявителю заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее - Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

- о соответствии целей возмещения затрат, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- о соответствии заявителя категории отбора, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- о полноте представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- о соответствии заявителя требованиям, установленных пунктом 2.4, настоящего Порядка;

- о соответствии условиям предоставления субсидии, указанному в пункте 3.2 Порядка.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки (по итогам Заключения) принимает решение о признании участников отбора победителем (победителями) отбора, определяет размеры предоставляемых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствия заявителя категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.8 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленных
пунктом 2.4 Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.2 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных заявителем документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) подача документов заявителем после окончания срока приема, определенного для подачи предложений (заявок);

7) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению.

2.19 Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимается в форме распоряжения администрации.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.19. настоящего Порядка размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, способом, указанным участником отбора в заявлении:

1) о принятии решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменных уведомлений получателям субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока автомобильным транспортом в городе Боготоле.

3.2. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в Отдел экономического развития и планирования отчеты, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, после проверки которых в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления отчетов, производит [расчет](#P288) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города Боготола получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, с последующим предоставлением расчета в муниципальное казенное учреждение «Специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета» для перечисления средств получателю субсидии.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

3.4. В случае выявления в отчетах, предусмотренных пунктом 3.3. Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет отделом экономического развития и планирования не принимается и возвращается получателю субсидии для повторного его представления.

3.5. Размер субсидии определяется отделом экономического развития и планирования ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, представляемыми получателем субсидии в отдел экономического развития и планирования в порядке, указанных в пункте 4.1. Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению.

3.6. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.7. Планируемым и фактическим результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока» муниципальной программы города Боготола «Развитие транспортной системы», конечный результат предоставления субсидии – не менее 90 процентов от общего количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.8. Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем бюджетных средств и заявителем на основании подписанного правового акта администрации города о предоставлении субсидии.

3.11. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии установлена приказом финансового управления администрации города Боготола от 19.05.2020 № 34а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города».

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставление субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, администрация города Боготола производит перерасчет субсидии, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации города нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по городским маршрутам и в заключенные соглашения между администрацией города и получателем субсидии.

3.14. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в местный бюджет.

3.16. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- значения показателей достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Порядка;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется на указанный в соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемым в соответствии с пунктом 3.5. Порядка.

Срок перечисления Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

3.18. Субсидии считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.19. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен пунктами 5.6 - 5.10 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлении отчётности

4.1. С целью определения достижения показателей результативности использования субсидии, контроля за выполнением условий соглашения, произведения расчета размера субсидии, получатель субсидии представляет в отдел экономического развития и планирования следующие отчеты:

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчёт об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, по форме установленной приложением № 3 к Порядку. Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года. Отчет за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в отдел экономического развития и планирования одновременно с отчетом за ноябрь текущего года. Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года, который представляется получателем субсидии в отдел экономического развития и планирования не позднее 15 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

- до 25 марта года, следующего за отчетным, отчет о доходах и расходах за отчетный год по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в отдел экономического развития и планирования на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности с целью осуществления контроля за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе результатов их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления в форме рассмотрения отчетов, представленных получателем субсидии согласно пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления в соответствии с ведомственным стандартом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации города Боготола от 18.01.2022 № 023-п «Об утверждении ведомственного стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Боготол».

5.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии.

5.6. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в отношении получателя субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результатов и характеристик, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также в случае неиспользования субсидии в течение текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Боготол:

 на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного не позднее 10 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если получатель субсидии не исполнил, установленные пунктом 5.6 настоящего Порядка требования, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результатов предоставления субсидии.

5.9. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу рассмотреть представленные документы и предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на выполнение работ (услуг), возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока.

Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии

информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического

лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422022&date=01.07.2024) от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Даю согласие на обработку персональных данных, включая проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

* путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* путем почтового отправления с уведомлением о вручении
по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение № 2

к порядку предоставления и возврата субсидий

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным

предпринимателям, выполняющим регулярные

перевозки пассажиров по регулируемым

тарифам по городским маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, в

соответствии с программой пассажирских

перевозок автомобильным транспортом в

городе Боготоле, в целях возмещения

недополученных доходов, возникающих в

результате небольшой интенсивности

пассажиропотока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за \_\_\_\_ год\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяжен-ность маршрута, км | Марка автобуса/пассажировместимость,[\*](#P248)\* (человек) | Количество рейсов (штук) | Пробег с пассажирами (км) | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.) |
| за предшест-вующий год | на очередной год | за предшест-вующий год | на очередной год | за предшест-вующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

\*\* Вместимость автобусов учитывается по пассажировместимости

 Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение № 3

к порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(получатель субсидии) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наимено-вание маршрута | Марка автобуса/пассажировместимость, человек | Количество рейсов, штук | Пробег с пассажирами, км | Перевезено пассажиров, человек | Коэффициент использования вместимости | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отчетный период | с начала года |  |
| Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел. |  |  |  |
| Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб. |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

к порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока

Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом
по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за декабрь \_\_\_\_ года

 (получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наименование маршрута | Марка автобуса/пассажировместимость, человек | Количество рейсов, штук | Пробег с пассажирами, км | Перевезено пассажиров, человек | Коэффициент использования вместимости | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отчетный период | с начала года |  |
| Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел. |  |  |  |
| Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб. |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 5

к порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по городским маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Боготоле, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города Боготола в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименова-ние маршрута | Протяжен-ность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | Перевезено пассажиров (человек) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | Коэффициент использования вместимости | Норматив субсидирования (руб/км) | Фактический пробег с пассажирами (км) | Сумма субсидии (руб.) |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 |  3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Боготола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 6

к порядку предоставления и возврата субсидий

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, выполняющим

регулярные перевозки пассажиров по регулируемым

тарифам по городским маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с

программой пассажирских перевозок

автомобильным транспортом в городе Боготоле, в

целях возмещения недополученных доходов,

возникающих в результате небольшой

интенсивности пассажиропотока

**Отчет о доходах и расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **ед. изм.** | **отчетные данные**  |
|
|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. Доходы по маршруту всего, в том числе: | тыс.руб. |  |
|  от реализации билетов | тыс.руб. |  |
|  по социальной карте | тыс.руб. |  |
| 2. Расходы по маршруту всего, в том числе: |   |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс.руб. |  |
|  Страховые взносы | тыс.руб. |  |
|  ГСМ | тыс.руб. |  |
|  Ремонтный фонд, шины | тыс.руб. |  |
|  Амортизация | тыс.руб. |  |
|  Прочие расходы всего(с расшифровкой) | тыс.руб. |  |
| 3. Финансовый результат от перевозок | тыс.руб. |  |
| 4.Стоимость проезда | руб. |  |
| 5.Средняя стоимость ГСМ по видам топлива | руб. |  |
| Бензин (марка) | руб./литр |  |
| Дизельное топливо | руб./литр |  |
| 6.Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки | чел. |  |
| в том числе: |   |  |
| водителей | чел. |  |
| обслуживающего персонала | чел. |  |
| АУП | чел. |  |
| 7.Тарифная ставка рабочих 1 разряда | руб. |  |
| 8.Средняя зарплата по предприятию | руб. |  |
| в том числе: |   |  |
| водителей | руб. |  |
| обслуживающего персонала | руб. |  |
| АУП | руб. |  |
| 9.Общий пробег | тыс.км. |  |
| 10.Пробег с пассажирами | тыс.км. |  |
| 11.Перевезено пассажиров, всего | тыс.чел |  |
| в том числе по ЕСПБ и СК | тыс.чел |  |
| 12.Протяженность маршрутной сети | км. |  |
| 13.Количество выполненных рейсов по маршруту | шт. |  |
| 14.Количество реализованных билетов за наличный расчет | шт. |  |
| 15.Количество транзакций по социальной карте | шт. |  |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

Методика расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из городского бюджета

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из городского бюджета (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

НСа = Руа / Оа,

где:

НСа - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Руа = Рн - Да,

где:

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

Рн = Ркм x Пт,

где:

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Ркм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Пт - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно Программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств муниципального образования, утвержденной постановлением администрации города Боготола на соответствующий период.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

Да = Дз x Кив,

где:

Да - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Дз - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Кив - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного Правительством Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского сообщения.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Программе пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета города, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Оа = Кр x Пм,

где:

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

Кр - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

Пм - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).