

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 21 » \_\_\_05\_\_\_2024 г. г. Боготол № 0592-п**

Об утверждении Порядка работы комиссии

по проверке условий жизни нанимателей

В целях обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», п.«и» ч.2 ст.1 Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке условий жизни нанимателей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Боготола:

- от 24.10.2022 № 1226-п «Об утверждении Порядка работы и состава комиссии по проверке условий жизни нанимателей»;

- от 14.02.2023 № 0129-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 24.10.2022 № 1226-п «Об утверждении Порядка работы и состава комиссии по проверке условий жизни нанимателей»;

- от 30.06.2023 № 0777-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 24.10.2022 № 1226-п «Об утверждении Порядка работы и состава комиссии по проверке условий жизни нанимателей».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Касатова Надежда Владимировна

Волченко Ольга Викторовна

6-34-06

6 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_21\_» \_05\_ 2024 г. № 0592-п

Порядок

работы комиссии по проверке условий жизни нанимателей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке условий жизни нанимателей (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Боготола и создана в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее по тексту соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет), являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, путем проведения проверок условий жизни нанимателей (далее по тексту - проверка).

1.2. Деятельность комиссии направлена на защиту жилищных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли 23 лет, обеспечения реализации их прав на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок определяет задачи и функции, состав и организацию работы комиссии, порядок проведения проверок.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации города Боготола, а также настоящим Порядком.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является проверка условий жизни детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее по тексту - наниматели) в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется в отношении нанимателей специализированных жилых помещений, расположенных на территории города Боготола.

2.3. Основные функции комиссии:

- осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения;

- проверка санитарного и технического состояние жилого помещения;

- оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

- оценка сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- проводит беседу с нанимателем.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Боготола.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в рамках проведения проверок и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

В случае невозможности присутствия члена комиссии (лица, исполняющего его обязанности) на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам комиссии, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Работу комиссии организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- имеет право решающего голоса при принятии решений комиссии;

- подписывает протокол комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.6. Секретарь комиссии:

- уведомляет председателя комиссии о готовности документов к рассмотрению;

- во время проведения заседаний комиссии ведет протокол;

- готовит акт проверки;

- оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации;

- вручает (направляет) нанимателю и в отдел АГИиЗО в соответствии с настоящим Порядком экземпляры подписанных акта проверки и заключения;

- выполняет поручения председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в выездах в жилые помещения в целях проведения осмотра жилого помещения, оценки санитарного и технического состояния жилых помещений и оценки исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

- проводить беседы с нанимателями;

- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- пользоваться информацией, поступающей в комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.8. По итогам проверки, включающей в себя осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также беседу с нанимателем, комиссия, в соответствии с п. 4.7. настоящего Порядка, составляет акт проверки (приложение № 2 к настоящему Порядку), который подписывается всеми членами комиссии, осуществлявшими проверку.

3.9. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) комиссия, в соответствии с п. 4.9. настоящего Порядка, оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляет его с приложением акта проверки в отдел АГИиЗО. Заключение подписывается всеми членами комиссии, осуществлявшими проверку.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверка условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет (далее по тексту соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет), являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее по тексту - наниматели) проводится администрацией города Боготола (далее по тексту – отдел АГИиЗО), на территории которого находится место жительства или место пребывания нанимателей в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее по тексту - обстоятельства трудной жизненной ситуации) и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств трудной жизненной ситуации в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок.

4.2. Проверка проводится отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола (далее – отдел АГИиЗО) в срок не позднее 3 месяцев до окончания действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с планом проведения проверок.

План проведения проверок ежегодно утверждается постановлением администрации города Боготола до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Решение о проведении проверки принимается не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения проверки, установленной в плане проведения проверок, и оформляется распоряжением администрации города Боготола.

Проведение проверок осуществляется комиссией по проверке условий жизни нанимателей (далее по тексту - комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Боготола и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Боготола.

 4.3. Отдел АГИиЗО после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляет его не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В уведомлении о проведении проверки указываются дата начала проверки, сроки проведения проверки, сроки, в которые необходимо обеспечить доступ к жилому помещению, необходимость представления нанимателями в отдел АГИиЗО в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» пункта 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Обстоятельства трудной жизненной ситуации подтверждаются следующими документами:

а) копией финансово-лицевого счета, содержащей сведения о лицах, проживающих в жилом помещении (представляется по собственной инициативе);

б) справкой о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения (представляется по собственной инициативе);

в) справкой с места работы нанимателя о размере заработной платы в случае трудоустройства нанимателя;

г) документом, подтверждающим наличие у нанимателя инвалидности, заболеваний, требующих нахождения нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

д) документом, подтверждающим нахождение нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях.

Документы, указанные в подпунктах «в», [«г](file:///C%3A%5CUsers%5CSilina%20LA%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%D1%83%20%2824.10%29.docx#Par4)», [«д»](file:///C%3A%5CUsers%5CSilina%20LA%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%D1%83%20%2824.10%29.docx#Par5) настоящего пункта, в отдел АГОиЗО представляются нанимателями, или их законными представителями, или их представителями, действующими на основании доверенности. Наниматели, или их законные представители, или их представители, действующие на основании доверенности, вправе представить в отдел АГОиЗО документы, указанные в подпунктах «а» и [«б](file:///C%3A%5CUsers%5CSilina%20LA%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%D1%83%20%2824.10%29.docx#Par2)» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Отдел АГИиЗО запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах «а», [«б](file:///C%3A%5CUsers%5CSilina%20LA%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86.%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%BC%D1%83%20%2824.10%29.docx#Par2)» настоящего пункта, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены нанимателями по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

После получения документов (содержащихся в них сведений), указанных в настоящем пункте, отдел АГИиЗО направляет их в комиссию в срок не позднее 3 дней до даты начала проведения проверки.

 4.6. В ходе проведения проверки комиссия проводит осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, осуществляет оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, а также проводит беседу с нанимателем.

4.7. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки (п. 3.8. настоящего Порядка).

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) секретарем комиссии нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Второй экземпляр акта проверки приобщается отделом АГИиЗО к учетному делу нанимателя.

4.8. При поступлении в комиссию от нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения им акта проверки замечаний и (или) пояснений о результатах проверки в случае его несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, данные замечания и (или) пояснения прилагаются к акту проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

4.9. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) комиссия в течение 3 календарных дней оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (далее по тексту - заключение) и направляет его в отдел АГИиЗО в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления с приложением акта проверки (п. 3.9. настоящего Порядка).

4.10. Отдел АГИиЗО по результатам рассмотрения заключения комиссии готовит решение о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

Решение о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации оформляется распоряжением администрации города Боготола, копия которого в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия направляется отделом АГИиЗО нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Решение о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации приобщается отделом АГИиЗО к учетному делу нанимателя.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

Приложение № 1

к Порядку работы комиссии по проверке условий жизни нанимателей

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о проведении проверки условий жизни нанимателя

г. Боготол "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество нанимателя)

поскольку Вы являетесь нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес специализированного жилого помещения)

настоящим уведомляем Вас, что в соответствии со ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по вышеуказанному адресу будет проводиться проверка Ваших условий жизни

Проверка будет проводиться комиссией по проверке условий жизни нанимателей в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Вам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия в дальнейшем решения о наличии или отсутствии обстоятельств трудной жизненной ситуации в целях повторного заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Срок проведения проверки: *14 календарных дней.*

В связи с этим Вам необходимо «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в период с «\_\_» до «\_\_» ч. обеспечить доступ комиссии к занимаемому Вами жилому помещению по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес специализированного жилого помещения)

для проведения осмотра жилого помещения, проверки его санитарного и технического состояния и оценки исполнения Вами, как нанимателем, обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения.

Кроме того, Вам необходимо **в течение 20 рабочих дней** со дня получения настоящего уведомления предоставить в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола по адресу: Красноярский край, город Боготол, ул. Шикунова, д.1, каб. 1-07 следующие документы:

1) справку с места Вашей работы о размере заработной платы в случае Вашего трудоустройства;

2) документ, подтверждающий наличие у Вас инвалидности, заболеваний, требующих Вашего нахождения на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

3) документ, подтверждающий Ваше нахождение на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях.

Также в установленный срок Вы вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

а) копию финансово-лицевого счета, содержащую сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

б) справку о наличии (отсутствии) у Вас судимости за совершение умышленного преступления, о совершении Вами административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения.

Вышеперечисленные документы также могут быть предоставлены в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений Вашим законным представителем или представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Исполнитель:

Должность

Ф.И.О

№ тел.

Приложение № 2

к Порядку работы комиссии по проверке условий жизни нанимателей

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Боготол «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Комиссия по проверке условий жизни нанимателей, утвержденная постановлением администрации города Боготола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_-п в составе:

председателя комиссии (заместителя председателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» провела проверку условий жизни нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество проверяемого лица)

относящегося к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к указанной категории и достигли 23 лет, являющегося нанимателем жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес специализированного жилого помещения)

по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и оформлении заключения о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

По результатам проверки установлено, что наниматель жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проверяемого лица)

фактически **проживает/не проживает** в жилом помещении по адресу[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес специализированного жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Санитарное и техническое состояние жилого помещения:**

1.1. В ходе осмотра установлено, что помещение имеет:

общую площадь \_\_\_\_\_\_кв.м,

\_\_\_\_\_\_ жилую(ые) комнату(ы),

расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_- этажного дома.

1.2. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., состояние: нормальное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Благоустройство дома и жилой площади (наличие водопровода, канализации, какое отопление, газ, ванна и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. В ходе осмотра жилого помещения установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание санитарного и технического состояния жилого помещения: хорошее, удовлетворительное,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неудовлетворительное, соответствие помещения требованиям СанПиН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Сведения о лицах, проживающих в жилом помещении:**

2.1. В жилом помещении, согласно копии финансово-лицевого счета[[2]](#footnote-2), зарегистрированы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.1.1. Фактически в жилом помещении проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» **(не выявлено/выявлено)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., имеющееся заболевание)

**III. Оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения** (*нужное подчеркнуть*)

- жилое помещение **используется / не используется** по назначению;

- правила пользования жилым помещением **соблюдаются / не соблюдаются;**

- сохранность жилого помещения **обеспечивается / не обеспечивается;**

- в надлежащем состоянии жилое помещение **поддерживается / не поддерживается;**

- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения **имеется / не имеется**;

- текущий ремонт жилого помещения **проводился / не проводился**;

- внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) **своевременно / несвоевременно;**

- наличие задолженности по оплате за жилое помещение **имеется / не имеется;**

(*причины наличия задолженности* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

- случаи препятствия в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ **имелись / не имелись**;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возможные меры к их устранению немедленно **принимались / не принимались**;

- случаи не соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства **имелись / не имелись**.

**IV. Оценка сведений, содержащихся в документах, представленных согласно п.4 ст.17-12 Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»**

4.1. Место работы нанимателя и уровень дохода (пп.«в» п.4 ст.17-12)[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Далее нужное подчеркнуть:*

4.5. Наличие у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения (пп.«б» п.4 ст.17-12): **имеется / не имеется**.

4.2. Наличие у нанимателя заболеваний, требующих нахождения его на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях (пп.«г» п.4 ст.17-12): **имеется / не имеется.**

4.3. Наличие у нанимателя алкогольной или наркотической зависимости (пп.«г» п.4 ст.17-12): **имеется / не имеется.**

4.4. Нахождение нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях (пп.«д» п.4 ст.17-12): **находится / не находится.**

Подписи членов комиссии, секретаря комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Настоящий акт проверки составлен в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) нанимателю, второй экземпляр акта проверки приобщается к учетному делу нанимателя.

Наниматель, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

Приложение № 3

к Порядку работы комиссии по проверке условий жизни нанимателей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств

трудной жизненной ситуации

г. Боготол «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Комиссия по проверке условий жизни нанимателей, утвержденная постановлением администрации города Боготола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_-п в составе:

председателя комиссии (заместителя председателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам проведенной проверки условий жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество проверяемого лица)

относящегося к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к указанной категории и достигли 23 лет, являющегося нанимателем жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес специализированного жилого помещения)

(далее по тексту - наниматель), в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии со ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», установила следующее:

Наниматель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер договора найма специализированного жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки комиссией был проведен осмотр вышеуказанного жилого помещения, проверено его санитарное и техническое состояние, произведена оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценка сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», а также проведена беседа с нанимателем, о чем составлен акт проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проведенной проверки, рассмотрев замечания и пояснения нанимателя по акту проверки (в случае их поступления), обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия

в преодолении трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество нанимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и место его рождения)

являющемуся(щейся) нанимателем специализированного жилого помещения

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссией **не выявлены / выявлены** *(нужное подчеркнуть)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства трудной жизненной ситуации при их наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее заключение с приложением акта проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит направлению в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола в течение трёх рабочих дней со дня составления заключения.

Подписи членов комиссии, секретаря комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

1. Нужное подчеркнуть. В случае, если наниматель в жилом помещении не проживает – указать с какого времени и причины его отсутствия (выезда). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с предоставленной справкой (пп.«а» п.4 ст.17-12 Закона края № 12-961). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если наниматель не работает - в сроке делается соответстсвующая запись. [↑](#footnote-ref-3)