

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 21 » \_\_\_05\_\_\_\_2024 г. г. Боготол № 0591-п**

Об утверждении Порядка принятия администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц

Во исполнение [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=196162&date=04.10.2023) Боготольского городского Совета депутатов Красноярского края от 16.11.2023 № 12-238 «Об утверждении Положения о принятии в собственность муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц», в целях урегулирования отдельных вопросов принятия Администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол в собственность муниципального образования город Боготол пожертвований от физических и юридических лиц, руководствуясь ст. 41, ст. 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) принятия администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4**.** Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Сысоева Татьяна Валерьевна

Иванова Алла Викторовна

6-34-49

4 экз.

Приложение

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_21\_» \_05\_ 2024 г. № 0591-п

ПОРЯДОК

принятия администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц

1. Настоящий Порядок принятия администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом городского округа город Боготол Красноярского края и устанавливает порядок зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований (далее - безвозмездные поступления), поступающих в бюджет муниципального образования город Боготол Красноярского края (далее - бюджет муниципального образования город Боготол).

2. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в доходы бюджета муниципального образования город Боготол и включаются в состав расходов бюджета муниципального образования город Боготол в соответствии с целями, предусмотренными договорами (соглашениями) о пожертвовании и (или) платежными поручениями, а также настоящим Порядком.

Безвозмездные поступления в виде имущества подлежат принятию в казну муниципального образования город Боготол и учету в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Боготол.

3. Привлечение безвозмездных поступлений осуществляется на основе следующих принципов:

1) добровольности;

2) безвозмездности;

3) неограниченности в размерах;

4) целевого использования.

4. Безвозмездные поступления передаются в собственность муниципального образования город Боготол, путем заключения договора (соглашения) о пожертвовании. В случае заключения договора (соглашения) о пожертвовании с физическим лицом в договоре (соглашении) должно быть указано целевое назначение безвозмездных поступлений, с юридическим лицом - целевое назначение безвозмездных поступлений указывается по желанию юридического лица.

5. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, принимаемые администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол, являются собственностью муниципального образования город Боготол.

6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- Администрация города Боготола Красноярского края - Администрация города Боготола Красноярского края, структурные подразделения Администрации города Боготола Красноярского края, наделенные правами юридического лица;

- муниципальное учреждение - муниципальное (казенное, бюджетное) учреждение муниципального образования город Боготол, за исключением территориальных исполнительно-распорядительных органов, структурных подразделений администрации города Боготола Красноярского края, наделенных правами юридического лица;

- добровольное пожертвование (пожертвование) - дарение имущества (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общеполезных целях;

- одаряемый - Администрация города Боготола Красноярского края, действующая от имени муниципального образования город Боготол, либо муниципального учреждения;

- жертвователь - физическое лицо или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, обратившееся в администрацию города Боготола Красноярского края или в муниципальное учреждение с заявлением о принятии пожертвования;

- момент поступления заявления - дата регистрации заявления в администрации города Боготола Красноярского края или муниципальном учреждении.

6.1. Особенности принятия администрацией города Боготола Красноярского края, муниципальными учреждениями муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, указанные в пунктах 7-11 Порядка, не распространяются на случаи:

- получения благотворительных пожертвований, носящих целевой характер (в том числе благотворительных грантов);

- пожертвования имущества (за исключением денежных средств) по предложению Администрации города Боготола;

- пожертвования имущества (за исключением денежных средств), если решение о принятии такого пожертвования принято Главой города Боготола;

- пожертвования документов (за исключением периодических изданий) в целях пополнения библиотечного фонда.

7. В целях совершения пожертвования жертвователь обращается с письменным заявлением в произвольной форме (далее - заявление):

- на имя Главы города Боготола (в случае пожертвования имущества (в том числе прав и/или денежных средств) Администрации города Боготола Красноярского края);

- на имя руководителя муниципального учреждения (в случае пожертвования денежных средств соответствующему муниципальному учреждению).

В заявлении обязательно должны быть указана контактная информация жертвователя (адрес, телефон, по которому можно с ним связаться и т.д.).

7.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

б) копия доверенности (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

в) копии учредительных документов юридического лица, свидетельств о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, приказа о назначении руководителя на должность, иных документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).

7.2. В заявлении о пожертвовании имущества (за исключением денежных средств) обязательно должны быть указаны индивидуализирующие признаки, позволяющие однозначно определить имущество, которое жертвователь предполагает пожертвовать.

К заявлению о пожертвовании имущества (за исключением денежных средств) помимо документов, указанных в [пункте 7.1](#P65) настоящего Порядка, прилагаются:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при пожертвовании таких объектов);

б) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при пожертвовании таких объектов);

в) копии кадастровых паспортов (планов (карт) территории) земельных участков (при пожертвовании земельных участков);

г) копии кадастровых паспортов, технических планов объектов недвижимости (при пожертвовании таких объектов);

д) документы, подтверждающие право собственности жертвователя на движимое имущество (копии договоров о приобретении этого имущества с актами приема - передачи и т.д.)

8. В течение 5-ти календарных дней с момента поступления заявления проверку заявления и документов на их соответствие требованиям и перечню, указанным в пунктах 7 - [7.2](#P69) настоящего Порядка осуществляют:

- в случае поступления заявления о пожертвовании имущества администрации города Боготола Красноярского края - отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола Красноярского края (далее - Отдел имущества);

- в случае поступления заявления о пожертвовании денежных средств администрации города Боготола Красноярского края - Финансовым управлением Администрации города Боготола;

- в случае поступления заявления о пожертвовании денежных средств муниципальному учреждению - муниципальное учреждение.

В случае несоответствия заявления и/или документов требованиям и перечню, указанным в пунктах 7 - [7.2](#P69) настоящего Порядка, они возвращаются в срок не позднее 5-ти календарных дней с момента поступления заявления лично жертвователю под роспись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью руководителя соответствующего одаряемого (согласно пункта8 настоящего Порядка) с обоснованием причин отказа в приеме заявления и документов.

9. При пожертвовании имущества (за исключением денежных средств) в случае соответствия заявления и/или документов требованиям и перечню, указанным в пунктах7 - [7.2](#P69) настоящего Порядка, Отдел имущества в течение 5-ти календарных дней с момента поступления заявления о пожертвовании имущества осуществляет осмотр в натуре имущества, которое предполагается к пожертвованию.

По итогам осмотра в натуре имущества, которое предполагается к пожертвованию, Отдел имущества, жертвователем и иными лицами, участвовавшими в осмотре имущества, в тот же день составляется акт в произвольной форме (далее - акт осмотра), в котором должно быть отражено:

- соответствие перечня, комплектности и количества имущества, осмотр которого в натуре был произведен Отделом имущества и жертвователем и которое предполагается к пожертвованию, перечню, комплектности и количеству имущества, указанному в заявлении жертвователя;

- состояние имущества (степень износа, наличие (отсутствие) повреждений, дефектов, рабочее состояние и т.д.).

9.1. После осмотра имущества Отдел имущества в срок не позднее 5 календарных дней с момента поступления заявления о пожертвовании имущества направляет в отдел экономического развития и планирования Администрации города Боготола документы, указанные в пунктах 7- [7.2](#P69) настоящего Порядка, акт осмотра данного имущества с учетом состояния имущества и требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454229&date=04.10.2023&dst=100672&field=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

9.2. Отдел экономического развития и планирования Администрации города Боготола в течение 5 календарных дней с момента поступления к ним документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Порядка:

- готовит письменное заключение о примерной стоимости годового содержания этого имущества (далее - Заключение);

- направляет Заключение с документами, указанными в пункте 9.1. настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по вопросам социально-экономического развития города Боготол и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетная комиссия).

9.3. Бюджетная комиссия рассматривает Заключение и документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Порядка, в целях решения вопроса о целесообразности (нецелесообразности) принятия данного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Боготол, и направляет их Главе города Боготола с протоколом заседания бюджетной комиссии, на котором рассматривался данный вопрос.

9.4. Основанием для отказа в принятии пожертвования имущества (за исключением денежных средств) является одно из следующих оснований:

- имущество является объектом, изъятым из оборота или ограниченным в обороте, если органы местного самоуправления муниципального образования город Боготол не относятся к числу лиц, которым данное имущество может принадлежать, либо лиц, имеющих специальное разрешение на использование этого имущества;

- неудовлетворительное состояние имущества (высокая степень износа, наличие повреждений, дефектов, в том числе, влекущих невозможность его использования или использования без изменения целевого назначения);

- отсутствие возможности или необходимости в принятии имущества в муниципальную собственность по Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454229&date=04.10.2023&dst=100672&field=134) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- недостаточность бюджетных денежных средств для содержания этого имущества и/или для приведения его в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

9.5. Решение о согласии (несогласии) на принятие пожертвования принимается Главой города Боготола или уполномоченным им лицом в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления в Администрацию города Боготола заявления, указанного в пункте7 настоящего Порядка.

9.6. В случае несогласия Администрации города Боготола на принятие пожертвования, в срок, указанный в пункте 9.5. настоящего Порядка, жертвователю направляется письменный отказ от принятия пожертвования, проект которого от имени Администрации города Боготола по поручению Главы города Боготола подготавливает Отдел имущества.

10. В случае согласия одаряемого на принятие пожертвования, в срок, указанный в пункте 9.5. настоящего Порядка, одаряемый направляет жертвователю письмо с согласием, проект которого от имени Администрации города Боготола за подписью Главы города Боготола подготавливает Отдел имущества (в случае пожертвования имущества) или Финансовое управление Администрации города Боготола (в случае пожертвования денежных средств).

В случае согласия одаряемого на принятие пожертвования, проект договора пожертвования с сопроводительным письмом, проекты которых от имени Администрации города Боготола за подписью Главы города Боготола подготавливает Отдел имущества (в случае пожертвования имущества) или Финансовое управление Администрации города Боготола (в случае пожертвования денежных средств), направляется одаряемому в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решение, указанного в пункте 9.5. настоящего Порядка.

11. Пожертвование оформляется путем заключения договора между жертвователем и одаряемым.

В случае пожертвования жертвователем имущества (исключая денежные средства) одаряемым от имени муниципального образования город Боготол выступает Администрация города Боготола.

В случае пожертвования жертвователем денежных средств, одаряемым выступает Администрация города Боготола, действующая от имени муниципального образования город Боготол, или муниципальное учреждение.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Расходы в целях проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования город Боготол на пожертвованное имущество регулируются сторонами в договоре пожертвования.

12. Передача пожертвованного имущества осуществляется после подписания сторонами договора пожертвования.

12.1. Передача (перечисление) пожертвования в виде денежных средств осуществляется жертвователем безналичным путем через банковские организации. Пожертвования денежных средств по наличному расчету принимаются от жертвователей - юридических лиц в сумме, не превышающей установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами.

12.2. Передача пожертвования в виде имущества (за исключением денежных средств) оформляется путем подписания жертвователем и Управлением имущества акта приема-передачи.

13. Принятие пожертвования одаряемым.

13.1. Денежные средства, пожертвованные администрации города Боготола Красноярского края, муниципальному казенному учреждению, принимаются путем зачисления их на единый счет бюджета муниципального образования город Боготол.

Денежные средства, пожертвованные муниципальному бюджетному или автономному учреждению, принимаются путем зачисления их на лицевой (расчетный) счет соответствующего учреждения.

13.2. После передачи пожертвования в виде недвижимого имущества Отдел имущества осуществляет:

- государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Боготол на данное имущество в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774&date=04.10.2023) «О государственной регистрации недвижимости»;

- оценку стоимости данного имущества в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586&date=04.10.2023) «Об оценочной деятельности в РФ».

Пожертвованное имущество (как движимое, так и недвижимое) подлежит принятию в казну муниципального образования город Боготол и учету в соответствии с порядком, утвержденным правовыми актами муниципального образования город Боготол.

14. Пожертвованное недвижимое и движимое имущество подлежит включению в Реестр собственности муниципального образования город Боготол в порядке, установленном правовыми актами, издаваемыми Администрацией города Боготола Красноярского края.

14.1. Денежные средства, пожертвованные администрации города Боготола Красноярского края или муниципальному казенному учреждению, являются собственными доходами бюджета муниципального образования город Боготол.

Пожертвованные администрации города Боготола Красноярского края, муниципальному казенному учреждению денежные средства расходуются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования город Боготол, если целевое направление расходования денежных средств не определено договором пожертвования.

14.2. Денежные средства, пожертвованные муниципальному бюджетному или автономному учреждению, являются доходами этих учреждений и поступают в их самостоятельное распоряжение.

Направление расходования пожертвованных денежных средств определяется муниципальным бюджетным или автономным учреждением самостоятельно, если целевое направление расходования денежных средств не определенно договором пожертвования.

14.3. Использование пожертвованного имущества (за исключением денежных средств) допускается только после выполнения мероприятий, указанных в [пункте 13.2](#P122) настоящего Положения.

Использование пожертвованного имущества администрацией города Боготола Красноярского края, ее структурными подразделениями, территориальными исполнительно-распорядительными органами, муниципальными учреждениями возможно только после закрепления за ними данного имущества на праве оперативного управления или передачи им этого имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования город Боготол.

Целевое назначение использования пожертвованного имущества определяется Главой города Боготола или иным уполномоченным им лицом в решении о закреплении имущества на праве оперативного управления или о передаче его в безвозмездное пользование, если целевое назначение имущества не определенно договором пожертвования.

Администрация города Боготол, ее структурные подразделения, территориальные исполнительно-распорядительные органы, муниципальное учреждение, за которыми закреплено пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведут обособленный учет всех операций по использованию такого имущества.

Передача пожертвованного имущества в пользование (в аренду, безвозмездное пользование и т.д.) иным физическим или юридическим лицам, в том числе определение целевого назначения пожертвованного имущества, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и правовыми актами муниципального образования город Боготол.