

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 25 » \_\_\_03\_\_\_2024 г. г. Боготол № 0336-п**

Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в части принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией города Боготола (как заказчиком) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией города Боготола как юридическим лицом

В соответствии с Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783, руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по поступлению и выбытию активов в части принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией города Боготола как заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией города Боготола как юридическим лицом (далее - Комиссия) и утвердить представительский состав постоянно действующей Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Боготола https://bogotolcity.gosuslugi.ru/ в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Мовшенкова Юлия Валерьевна

6-34-49

Терентьева Марианна Евгеньевна

6-34-04

6 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Боготола

от « 25 » \_\_03\_\_ 2024 г. № 0336-п

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в части принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией города Боготола (как заказчиком) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией города Боготола как юридическим лицом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | Заместитель Главы города Боготола по оперативным вопросам и вопросам ЖКХ |
| Секретарь  |  | Ведущий специалист - юрист администрации города Боготола |
| Члены комиссии: |
|  | - | Руководитель МКУ «Центр муниципальных закупок» |
| - | Начальник отдела архитектуры, градостроительства, муниципальных и земельных отношений администрации города Боготола |
| - | Начальник отдела экономического развития и планирования администрации города Боготола |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Боготола

от « 25 » \_\_03\_\_ 2024 г. № 0336-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в части принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией города Боготола (как заказчиком) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными администрацией города Боготола как юридическим лицом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов в части принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных администрацией города Боготола (как заказчиком) (далее - Заказчик) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 (далее - Правила N 783), а также настоящим Положением.

1.3. Представительский состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Боготола, издаваемым главой города Боготола.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в Комиссию, согласно пункту 4.2 настоящего Положения, на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных в Правилах N 783, для принятия решения по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Контракт).

2.2. По результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения документов Комиссия не позднее 10 календарных дней со дня поступления соответствующих документов в Комиссию принимает одно из следующих решений:

а) о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с соответствием представленных документов одному из оснований, предусмотренных Правилами N 783 (с указанием конкретных пунктов Правил N 783);

б) об отсутствии оснований для списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней), с обоснованием принятого Комиссией указанного решения.

2.3. Принятое Комиссией решение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Положения, оформляется протоколом и, в случае принятия решения по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), - распоряжением главы города Боготола.

Протокол является основанием для издания распоряжения администрации города Боготола, предусмотренного в первом абзаце настоящего пункта, и должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 9 Правил N 783.

2.4. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения, в адрес соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя) руководитель МКУ «ЦМЗ» направляется уведомление о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) по форме, соответствующей приложению к Правилам N 783, либо об отсутствии оснований для списания указанных сумм неустоек (штрафов, пеней) в свободной форме, с указанием причин такого решения и реквизитов протокола заседания Комиссии.

Уведомление, указанное в первом абзаце настоящего пункта, должно быть направлено по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в его обращении о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по соответствующему Контракту, за подписью уполномоченного лица заказчика.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию в МКУ «Центр муниципальных закупок» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Боготола. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, на основании обращения, поступившего от поставщика (подрядчика, исполнителя) по соответствующему Контракту. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель, с учетом порядка, указанного в настоящем пункте, не позднее 10 календарных дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней). Организационное обеспечение работы Комиссии с документальным оформлением результатов работы Комиссии осуществляет Ведущий специалист- юрист администрации города Боготола. Ведущий специалист- юрист администрации города Боготола вправе привлекать работников МКУ «ЦМЗ» осуществляющих контроль за исполнением соответствующего Контракта, к сбору документов, необходимых, согласно требований Правил N 783, для рассмотрения Комиссией обращения, поступившего от поставщика (подрядчика, исполнителя), а также для осуществления подписания сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

4.3. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) члена Комиссии, включая председателя Комиссии, участие в работе Комиссии принимает лицо, официально исполняющее обязанности (полномочия) по должности отсутствующего члена Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.