

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 04 » \_\_\_03\_\_\_2024 г. г. Боготол № 0274-п**

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с [Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»](https://docs.cntd.ru/document/9043973#7D20K3), [ст. 17](consultantplus://offline/ref=849945851A5D8C85880E696D902A6C204961307186F9D32DFE7330F9A62C230E03BD3C64A05F25AA790665C5A284C8D2BEF42A294230BFCBFACD6ACEtB3BC)-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225«О наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиям по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь п. 10 [ст.](consultantplus://offline/ref=0A7DA8386D8928D3AD6A03EDC4D0B2F6D329A4AC6219BD0D1BB8652F1493F325E51F1730C7EE9DD897AECCF7CE4D419879A30DAB9605CDCD36D0662B48UBH) 41, ст. [71](consultantplus://offline/ref=0A7DA8386D8928D3AD6A03EDC4D0B2F6D329A4AC6219BD0D1BB8652F1493F325E51F1730C7EE9DD897AECCFACE4D419879A30DAB9605CDCD36D0662B48UBH), ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Боготола:

- от 24.10.2022 № 1225-п «Об утверждении порядка работы и состава комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями»;

- от 25.01.2023 № 0053-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 24.10.2022 № 1225-п «Об утверждении порядка работы и состава комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола <https://bogotolcity.gosuslugi.ru/> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Федорович Елена Николаевна

6-34-16

2 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_04\_» \_03\_ 2024 г. № 0274-п

Порядок

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру закрепления жилых помещений, осуществление контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - Порядок).

1.2. Закрепление жилых помещений за детьми-сиротами - комплекс мер по защите имущественного права ребенка-сироты на пользование жилым помещением на основании договора социального найма или права собственности.

1.3. Координация работы по защите и реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивается органами местного самоуправления, наделёнными полномочиями по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее - отдел по опеке и попечительству).

2. Порядок закрепления жилого помещения

2.1. При выявлении ребенка-сироты отдел по опеке и попечительству, на территории которого выявлен ребенок, в течение месяца со дня его выявления принимает меры по установлению его прав на жилые помещения, подлежащие закреплению:

а) устанавливает факт наличия регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

б) запрашивает информацию о правах выявленного ребенка-сироты и его родителей на жилые помещения:

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество - о наличии права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;

- в органах местного самоуправления - о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

2.2. В случае выявления жилого помещения, право собственности на которое не зарегистрировано, отдел по опеке и попечительству принимает меры по оформлению данного жилого помещения в собственность ребенка-сироты с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В случае выявления бесхозяйного жилого помещения, где имеют регистрацию по месту жительства дети-сироты, законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по установлению правового статуса жилого помещения с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В случае выявления жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, где имеют регистрацию по месту жительства дети-сироты, при отсутствии заключенного договора социального найма законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по заключению договора социального найма с последующим закреплением жилого помещения за ребенком-сиротой в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. При наличии у детей-сирот регистрации по месту жительства в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, без включения их в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по внесению изменений в договор социального найма в части указания в договоре детей-сирот в качестве членов семьи нанимателя с последующим закреплением жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. При выявлении у ребенка-сироты права на наследство по закону законные представители детей-сирот и (или) отдел по опеке и попечительству принимают меры по вступлению в права наследования детей-сирот с последующим закреплением жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Решение о закреплении и сохранении жилого помещения за ребенком-сиротой принимается на основании документов, подтверждающих право пользования жилым помещением или права собственности на жилое помещение. Отдел по опеке и попечительству ведет учет таких жилых помещений и вносит их в План проведения проверок с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением жилыми помещениями, расположенными на территории города Боготола.

2.8. В случае выявления у ребенка-сироты факта регистрационного учета на территории другого субъекта Российской Федерации орган опеки и попечительства направляет соответствующую информацию в отдел по опеке и попечительству по месту регистрации.

2.9. Снятие ребенка-сироты с регистрационного учета осуществляется только с согласия отдела по опеке и попечительству.

2.10. Регистрация граждан по месту жительства либо по месту пребывания в жилом помещении, в котором ребенок-сирота является собственником, нанимателем либо членом семьи нанимателя по договору социального найма, осуществляется с согласия законного представителя и разрешения отдела по опеке и попечительству.

3. Порядок осуществления контроля

3.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Контроль за использованием и сохранностью закрепленных жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется в целях:

а) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению закрепленных жилых помещений без предварительного разрешения органов опеки и попечительства;

б) предотвращения проживания в закрепленных жилых помещениях лиц, не имеющих на это законных оснований;

в) обеспечения использования закрепленных жилых помещений по назначению, своевременного внесения платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги;

г) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния закрепленных жилых помещений;

д) предотвращения использования жилых помещений не по назначению.

3.3. Проведение плановых проверок осуществляется не чаще одного раза в год в соответствии с планом проведения плановых проверок.

План проведения плановых проверок утверждается правовым актом органа местного самоуправления ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки.

3.4. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

а) поступление в администрацию г. Боготола информации от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, физических и юридических лиц, из средств массовой информации, содержащей сведения о фактах использования закрепленных жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности закрепленных жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии закрепленных жилых помещений;

б) истечение срока устранения нарушений, выявленных по результатам плановой проверки.

3.5. Срок проведения проверки устанавливается отделом по опеке и попечительству самостоятельно, но не должен превышать 45 рабочих дней.

3.6. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации города Боготола.

Решение о проведении плановой проверки принимается не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных в [3](consultantplus://offline/ref=435DE045F64D29FB22E095CA6A15838AB3E6F3221BB1C5C263A7096536B3484093E2356EE821D70FE67F3954DB2F8727E235F6178CDDB5F8024BA8E7b5C9H).4. настоящего Порядка.

3.7. Отдел по опеке и попечительству после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки (Приложение к настоящему Порядку) и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения, не позднее чем за:

15 календарных дней до начала проведения плановой проверки, указанной в решении о проведении плановой проверки;

5 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки, указанной в решении о проведении внеплановой проверки.

3.8. Непосредственное проведение проверок осуществляется комиссией по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями (далее - комиссия) в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии утверждаются отдельным постановлением администрации города Боготола.

3.9. В целях обеспечения проведения проверки отел по опеке и попечительству в течение 7 рабочих дней после принятия решения о проведении плановой проверки и в течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

а) документ, подтверждающий право пользования закрепленным жилым помещением по договору социального найма жилого помещения в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя закрепленного жилого помещения (справка государственного органа или органа местного самоуправления либо копия договора социального найма жилого помещения), в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

б) документ, подтверждающий право (или его отсутствие) собственности на закрепленное жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости), в случае, если дети-сироты являются собственниками закрепленного жилого помещения;

в) информация о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

г) документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за закрепленное жилое помещение и оплате коммунальных услуг;

д) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих в закрепленном жилом помещении, к членам семьи детей-сирот.

После получения документов отдел по опеке и попечительству направляет их в комиссию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

3.10. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки (далее - акт проверки закрепленного жилого помещения), который утверждается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Акт проверки закрепленного жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты.

Акт проверки закрепленного жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) секретарем комиссии законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения с указанием на то, что в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки закрепленного жилого помещения, законный представитель ребенка-сироты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки закрепленного жилого помещения имеет право представить в отдел по опеке и попечительству свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки закрепленного жилого помещения.

Замечания и (или) пояснения прилагаются к акту проверки закрепленного жилого помещения и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

Второй экземпляр акта проверки закрепленного жилого помещения направляется в отдел по опеке и попечительству для приобщения к учетному делу ребенка-сироты.

3.11. В случае если закрепленное жилое помещение находится на территории города Боготола, в котором ребенок-сирота не проживает, копия акта проверки закрепленного жилого помещения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения курирующим заместителем Главы города Боготола, направляется отделом по опеке и попечительству в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа края, на территории которого проживает ребенок-сирота.

3.12. В случае выявления при осуществлении контроля за закрепленными жилыми помещениями, находящимися на территории города Боготола, нарушений требований законодательства, отдел по опеке и попечительству обязан в пределах своей компетенции принять меры по устранению фактов неправомерного использования и нарушения требований сохранности закрепленных жилых помещений и (или) незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями.

В случае если при осуществлении контроля за закрепленными жилыми помещениями выявлены факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований законодательства, в том числе указывающие на наличие признаков административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не отнесено к компетенции администрации города Боготола, отдел по опеке и попечительству направляет акт проверки закрепленного жилого помещения в орган государственного жилищного надзора края в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения курирующим заместителем Главы города Боготола.

Приложение

к Порядку осуществления контроля за использованием

и сохранностью жилых помещений, нанимателями или

членами семей нанимателей по договорам социального

найма либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

за обеспечением надлежащего санитарного и технического

состояния этих жилых помещений, а также осуществления

контроля за распоряжением ими

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки закрепленного жилого помещения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет проведена плановая/внеплановая (*нужное подчеркнуть*) проверка с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью закрепленного за несовершеннолетним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка-сироты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес закрепленного жилого помещения)

за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этого жилого помещения, а также за распоряжением им.

В целях обследования указанного жилого помещения Вам необходимо "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с "\_\_\_\_" час. до "\_\_\_\_" час. обеспечить доступ к жилому помещению по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес нахождения жилого помещения)

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Исполнитель:

(должность, ФИО., № тел.)

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_04\_» \_03\_ 2024 г. № 0274-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению контроля

за закрепленными жилыми помещениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями (далее - Комиссия).

1.2. Деятельность комиссии направлена на защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения реализации их прав на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Положение определяет задачи и функции, организацию работы комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0A7DA8386D8928D3AD6A1DE0D2BCEDF9D22AFDA46B4DE15010BA6D7D4393AF60B3161F649AAA98C795AEC94FUAH) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации города Боготола, а также настоящим Порядком.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является непосредственное проведение проверок в рамках осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее - контроль).

2.2. Деятельность комиссии осуществляется в отношении закрепленных жилых помещений, расположенных на территории города Боготола, путем непосредственного проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Основные функции комиссии:

- осмотр закрепленного жилого помещения;

- оценка сведений, содержащиеся в документах, указанных в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=01EA29D4A46ECD2286561A22CC873112D29953D7C23A6FBDA0E28B318E0B6E5D00EF50D614918D1BEF8FF81B8652A1FF4728BA90BAE08F563B0FF7DDo0JCF) статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка";

- проведение беседы с законным представителем ребенка-сироты.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Боготола.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в рамках проведения плановых и внеплановых проверок и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

В случае невозможности присутствия члена комиссии (лица, исполняющего его обязанности) на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам комиссии, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Работу комиссии организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

На заседания комиссии могут приглашаться лица из числа детей-сирот и их законные представители.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- имеет право решающего голоса при принятии решений комиссии;

- подписывает протокол комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.6. Секретарь комиссии:

- уведомляет председателя комиссии о готовности документов к рассмотрению;

- во время проведения заседаний комиссии ведет протокол;

- готовит акт проверки закрепленного жилого помещения;

- рассылает в установленные настоящим Порядком сроки экземпляры подписанного и утвержденного акта проверки закрепленного жилого помещения законному представителю ребенка-сироты и в отдел по опеке и попечительству;

- выполняет поручения председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в выездах в жилые помещения в целях проведения оценки санитарного и технического состояния жилых помещений и (или) распоряжения закрепленными жилыми помещениями, а также выявления нарушений требований законодательства;

- проводить беседы с лицами из числа детей-сирот и с законными представителями детей-сирот;

- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- пользоваться информацией, поступающей в комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.8. По результатам проверки комиссией составляется акт проверки закрепленного жилого помещения (Приложение к настоящему Положению), который подписывается всеми членами комиссии, проводившими проверку и утверждается заместителем Главы города Боготола, курирующим деятельность отдела по опеке и попечительству администрации города Боготола.

Акт проверки закрепленного жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты.

Приложение

к Положению о комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города Боготола

по социальным вопросам

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л.П. Николаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

АКТ ПРОВЕРКИ

закрепленного жилого помещения

г. Боготол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Комиссия по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями, утвержденная постановлением администрации города Боготола от \_\_\_\_\_\_\_ № -п, в составе:

председателя (заместителя председателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст.17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» провела плановую/внеплановую (*нужное подчеркнуть*) проверку в рамках осуществления контроля за использованием и сохранностью жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес жилого помещения)

нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником[[1]](#footnote-1) которого является несовершеннолетний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей)

за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этого жилого помещения, а также за распоряжением им.

I. САНИТАРНОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ:

1.1. В ходе осмотра закрепленного жилого помещения по адресу:

Красноярский край, город Боготол, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлено, что помещение имеет:

общую площадь \_\_\_\_\_\_кв.м,

жилую площадь \_\_\_\_\_\_кв.м,

\_\_\_\_\_\_ жилую(ые) комнату(ы),

расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_- этажного дома.

1.2. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., состояние: нормальное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Благоустройство дома и жилой площади (наличие водопровода, канализации, какое отопление, газ, ванна и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. В ходе осмотра жилого помещения установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание санитарного и технического состояния жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ:

2.1. На жилой площади проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Зарегистрированы/не зарегистрированы по данному адресу | Родственное отношение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, [перечень](consultantplus://offline/ref=5E52A373A84BC225FC5092F2B11E6CAE70B11A879CECA50A402FA1B87E298716F0F7ED31519B9D6D75E4D7C00BA2BF21E9F6733EEB809Dq4RFJ) которых утвержден Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" *(не выявлено/выявлено)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., имеющееся заболевание)

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ:

3.1. Жилое помещение предоставлено во временное пользование[[2]](#footnote-2) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, в пользовании которого находится жилое помещение)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания: договора коммерческого найма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социального найма, поднайма, безвозмездного пользования и т.п.)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.2. В ходе проверки выявлены факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленным жилым помещением[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения требований законодательства[[4]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Рекомендации законному представителю ребенка-сироты по устранению выявленных нарушений требований законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и сроки устранения выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии, секретаря комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

1. Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если в отношении жилого помещения договоры найма или безвозмездного пользования не заключались - сделать в строке соответствующую запись. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечислить выявленные факты либо указать, что факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленным жилым помещением «не выявлены». [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечислить выявленные нарушения либо указать, что нарушения действующего законодательства «не выявлены». [↑](#footnote-ref-4)