

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БОГОТОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.09.2024 г. Боготол № 15-305

О внесении изменений в решение Боготольского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщений лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств вырученных от его реализации», руководствуясь статьями 32, 70 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, Боготольский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Боготольского городского Совета депутатов от 16.11.2023 № 12-237 «Об утверждении Положения «О сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (в ред. от 09.04.2024 № 14-267) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Земля боготольская», разместить на официальном сайте муниципального образования город Боготол https://bogotolcity.gosuslugi.ru/ в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Боготольского Исполняющий полномочия

городского Совета депутатов Главы города Боготола

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Рябчёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шитиков

Приложение №1

к решению Боготольского

городского Совета депутатов

от 26.09.2024 № 15-305

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом на постоянной основе, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).
2. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному должностному лицу в городском округе город Боготол по вопросам противодействия коррупции (далее – ответственное должностное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
5. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
6. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов городского округа город Боготол (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается в комиссию по поступлению и выбытию активов, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации».

1. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
   1. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.
2. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
3. Комиссия по поступлению и выбытию активов обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования.
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив ответственному должностному лицу соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
5. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
6. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, указанное в пункте 13 Положения, либо в случае отказа лица от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комиссией по поступлению и выбытию активов в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
7. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 Положения, может использоваться уполномоченным органом с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности уполномоченного органа.
8. В случае нецелесообразности использования подарка, комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
9. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
10. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией по поступлению и выбытию активов принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Боготольского

городского Совета депутатов

от 26.09.2024 № 15-305

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОГОТОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя, Отчество | Должность |
| 1. | Николаева  Лариса Петровна – председатель комиссии | Заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам |
| 2. | Рябчёнок  Александр Михайлович – заместитель председателя комиссии | Председатель Боготольского городского Совета депутатов |
|  | Шилович  Валерия Сергеевна – секретарь комиссии | Специалист по кадровой работе  администрации города Боготола |
| 3. | Сысоева  Татьяна Валерьевна – член комиссии | Начальник Финансового управления администрации города Боготола |
| 4. | Климец  Татьяна Александровна – член комиссии | Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Боготола |
| 5. | Левковская  Ольга Анатольевна – член комиссии | Руководитель МКУ «СУБУ» города Боготола |
| 6. | Иванова  Алла Викторовна – член комиссии | Ведущий специалист – юрист |