



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 01 2025 г. г. Боготол

№ 0055-п

Об утверждении Порядка оказания гражданам
разовой материальной помощи за заслуги
перед государством и краем

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», подпунктом "д" пункта 1.3. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола, утвержденного постановлением администрации города Боготола от 11.08.2016 № 0808-п, руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и краем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола <https://bogotolcity.gosuslugi.ru> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 и действует до 01.01.2026.

Исполняющий полномочия
Главы города Боготола
Шитиков

А.А.

Морекаев Андрей Николаевич
6-34-50
Сысоева Татьяна Валерьевна
2-54-52
Хабибулина Людмила Владимировна
6-34-45
Мовшенкова Юлия Валерьевна

Приложение
к постановлению администрации
города Боготола
от « 16 » 01 2025 г. № 0055-п

ПОРЯДОК
оказания гражданам разовой материальной помощи
за заслуги перед государством и краем

1. Порядок оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и краем (далее - Порядок, РМП), устанавливает процедуру и условия предоставления в исключительных случаях РМП.

Исключительным случаем согласно настоящего Порядка является необходимость оказания членам семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, или иным лицам, состоящим в родственных отношениях с участником специальной военной операции РМП.

К лицам, принимающим участие в специальной военной операции, согласно настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647 (далее - участник СВО).

2. Разовая материальная помощь предоставляется за счет средств резервного фонда Администрации города Боготола по направлению расходов, предусмотренному подпунктом "д" пункта 1.3. порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола, утвержденного Постановлением администрации города Боготола от 11.08.2016 № 0808-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола», в следующих размерах:

а) 10 000 (десять тысяч) рублей членам семьи погибшего (умершего) участника СВО, или иным лицам, состоящим в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в случае отсутствия членов семьи погибшего (умершего) участника СВО;

б) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей членам семьи участника СВО на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты).

3. В целях организации прощания и погребения участников СВО, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или умерших в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), полученным при выполнении задач в ходе СВО (далее - погибший (умерший) участник СВО), разовая материальная помощь, указанная в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, оказывается следующим

категориям лиц:

1) членам семьи погибшего (умершего) участника СВО (супруг (супруга), родитель (усыновитель), несовершеннолетний ребенок);

2) иным лицам, состоящим в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в случае отсутствия членов семьи погибшего (умершего) участника СВО.

РМП, указанная в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, оказывается один раз одному члену семьи участника СВО, либо одному из иных лиц, состоящих в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в пределах суммы, указанной в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Право на предоставление РМП, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего порядка имеют члены семьи участника СВО, имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Боготола в жилых помещениях с печным отоплением.

К членам семьи участника СВО относятся: супруг (супруга), родитель (усыновитель), несовершеннолетний ребенок.

РМП, указанная в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, оказывается один раз в год в отопительный сезон на одно жилое помещение одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах суммы, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

5. РМП, указанная в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления члена семьи участника СВО, иного лица, состоявшего в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО (далее - заявление), поданного в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) участника СВО.

РМП, указанная в подпункте "б" пункта 2 Порядка, представляется на основании заявления члена семьи участника СВО поданного в период проведения отопительного сезона сроком не позднее 1 декабря 2025 года.

Заявление подается по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, подается в отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города.

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

6. Для предоставления РМП, указанной в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, член семьи участника СВО или иные лица, состоящие в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, предоставляют следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе СВО, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО, либо извещение из военного комиссариата (воинской части), подтверждающее статус погибшего (умершего) участника СВО;

г) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО;

д) документ, подтверждающий родство с погибшим (умершим) участником СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства, справку из органов записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка и другие);

е) справка, подтверждающая постоянную регистрацию погибшего (умершего) участника СВО (на момент смерти, гибели) по месту жительства на территории городского округа, либо справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории городского округа члена семьи, погибшего (умершего) участника СВО либо иного лица, состоящего в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО.

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП.

7. Для предоставления РМП, указанной в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, член семьи участника СВО, предоставляет, следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания участника СВО на территории городского округа;

г) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории городского округа члена семьи участника СВО.

д) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

е) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

ж) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

з) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП;

и) справка о призыве по мобилизации из военкомата по города Боготола или документ, подтверждающий прохождение службы по контракту в зоне СВО;

к) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы). Договор о передачи в пользование

жилого помещения с участником СВО или членом его семьи. При отсутствии документов, подтверждающих право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), либо отсутствие договора о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, члены комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола организуют выезд (не менее двух членов) по обследованию жилых помещений членов семей участников СВО на предмет наличия печного отопления в занимаемом заявителе помещении. Члены комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Боготола в течение 3 рабочих дней после проведенного обследования готовят акт обследования с внесением данных о фактическом проживании заявителей по обследуемому адресу, в также наличия печного отопления.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются их подлинники, соответствующие копии которых заверяются сотрудником отдела по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города.

В случае обращения за РМП представителя лица, указанного в абзаце 5 пункта 5 Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник отдела по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя.

В течение 30 дней со дня регистрации заявление рассматривается на комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Боготола.

В случае положительного решения комиссии о выделении средств из

бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Боготола отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города готовит проект распоряжения администрации города о выделении средств из резервного фонда администрации города Боготола в соответствии с порядком, установленным администрацией города.

Согласованный проект правового акта с пакетом документов, включая протокол заседания комиссии, направляется Главе города для принятия решения о выделении средств из резервного фонда администрации города Боготола.

При отрицательном решении комиссии в удовлетворении требования заявителя отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города направляет мотивированный отказ заявителю.

8. Выплату единовременной материальной помощи за счет средств фонда производит МКУ «СУБУ» г. Боготола.

9. Основаниями для отказа в предоставлении РМП являются:

- лицо не является участником СВО;
- статус члена семьи либо иного лица, состоящего в родственных отношениях с участником СВО, не соответствует требованиям пункта 3 или пункта 4 настоящего Порядка соответственно;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 6](#) или пункте 7 настоящего Порядка соответственно;
- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;
- РМП, указанная в подпункте "а" пункта 2 ранее была предоставлена члену семьи участника СВО либо комиссией уже принято решение о предоставлении РМП иному члену семьи участника СВО;
- РМП, указанная в подпункте "б" пункта 2 ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи в 2025 году в отопительный сезон на жилое помещение, указанное в заявлении;
- заявителем пропущен срок обращения с заявлением.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении РМП отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города подготавливает мотивированный отказ заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня решения комиссии.

Заявитель, получивший отказ в оказании РМП, имеет право на повторное обращение в Администрацию города Боготола (отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Приложение
к Порядку оказание гражданам
разовой материальной помощи
за заслуги перед государством и краем

В Администрацию города Боготола

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель:(представитель заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер:

Адрес электронной почты (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан

В соответствии с постановлением администрации города Боготола от __. __. 2025
№ ____-п "Об утверждении порядка оказания гражданам разовой материальной помощи за
заслуги перед государством и краем" прошу предоставить мне(заявителю) _____ разовую
материальную помощь на

(указывается вид РМП, жилое помещение с печным отопление на который просят
предоставить помощь, степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с
действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных
данных. Материальную помощь прошу перечислять

(наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял:
(ФИО специалиста, дата)
