РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

662060, г.Боготол, ул. Шикунова, 1. Телефон 8 (39157) 2-49-54, 2-16-91, факс 2-49-54

ПРИКАЗ

19.05.2020 № 36

О Порядке составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа города Боготола предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования)

В соответствии со [статьями 217.1](consultantplus://offline/ref=C373A94BCAC026885DFBD71770C209C729BCEB60AEE05572161B62833991B43A34E508201FF5F1FA45E0404035B48179CD508724C199C2oCG), [226.1](consultantplus://offline/ref=C373A94BCAC026885DFBD71770C209C729BCEB60AEE05572161B62833991B43A34E508201FF5F5FA45E0404035B48179CD508724C199C2oCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации г.Боготола, утвержденного решением Боготольского городского Совета от 17.02.2009 № 16-439 «Об учреждении Финансового управления администрации г. Боготола» (в редакции от 06.06.2019 № 16-216), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D96E98007512673AAF7634C4C6CBA95B4EBC5AAC74707E6EB45615A08D17E45109F832D8515093AAFAF4077838887B7DD61EB3GDw5G) составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа города Боготола предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования) (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

Приказ Финансового управления администрации г.Боготола от 25.09.2009 № 55«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана»;

Приказ Финансового управления администрации г.Боготола от 10.11.2011 № 79 «О внесении изменений в приказ от 25.09.2009г.№ 55»;

Приказ Финансового управления администрации г.Боготола от 09.01.2013 № 2 О внесении изменений в приказ от 25.09.2009г.№ 55 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана»;

Приказ Финансового управления администрации г.Боготола от 18.06.2014 № 38 О внесении изменений в приказ от 25.09.2009г.№ 55 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана».

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по учету и отчетности местного бюджета – главного бухгалтера.
2. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем официального подписания.

Начальник финансового управления

администрации г.Боготола Т.В.Сысоева

Полещук Людмила Ивановна

2-16-91

Утвержден

приказом финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

**Порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа города Боготола предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования**)

**1. Общие сведения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета городского округа города Боготола (далее - бюджета города) и устанавливает правила составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета города (далее - кассовый план) а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования) (далее - предельные объемы финансирования).

1.2. Кассовый план включает:

кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией;

кассовый план на текущий месяц с понедельной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана, а также утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется Финансовым управлением администрации г.Боготола (далее - Управление).

**2. Показатели кассового плана**

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Управлением по форме согласно Приложения №1 к настоящему порядку. В качестве единицы измерения показателей кассового плана применяются тысяч рублей.

Кассовый план содержит следующие основные показатели:

1) Всего кассовых поступлений в бюджет города, в том числе:

- доходы;

- кассовые поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

2) Всего кассовых выплат из бюджета города, в том числе:  
- расходы;

- кассовые выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

3) Разница кассовых поступлений и кассовых выплат за плановый период.

1. Остаток средств на счете бюджета города на начало планового периода.
2. Остаток средств на счете бюджета города на конец планового периода.

2.2 В составе доходов отражаются планируемые кассовые поступления по перечню групп доходов, без детализации по подгруппам, установленных решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

В составе кассовых поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города отражаются планируемые кассовые поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города.

В составе расходов отражаются планируемые кассовые выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города.

В составе кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города отражаются планируемые кассовые выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города.

**3. Порядок составления и ведения кассового плана**

**по доходам бюджета города**

3.1.Кассовый план по доходам бюджета города включает:

кассовый план по доходам бюджета города, на текущий финансовый год с помесячным распределением доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

прогноз поступлений доходов в бюджет города на текущий месяц с понедельной детализацией.

3.2.Показатели для составления кассового плана по доходам бюджета города на текущий финансовый год формируются на основании сумм доходов, утвержденных решением о бюджете. Главные администраторы доходов бюджета города в срок до 25 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, представляют в адрес Управления сведения о помесячном распределении кассового поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. В целях уточнения прогноза кассовых поступлений доходов бюджета города, на текущий финансовый год, главные администраторы доходов бюджета города в срок до 10 марта, 10 июня, 10 сентября, текущего финансового года представляют в адрес Управления уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых доходов бюджета города на очередной квартал и до конца года и предложения о внесении изменений в решение о бюджете с расчетами и обоснованиями.

Уточненные [сведения](consultantplus://offline/ref=E2401D07E3EA664D9DD500410990125C60EF61ACEC6C9AA20E7F4B197309FA4A5C76AFBBE6CC3A8F36DACEC375579670AB08F9AE3703ADA1E9F3B99Ed0W6H) о помесячном распределении администрируемых доходов бюджета города представляются главными администраторами доходов бюджета города по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с учетом фактического поступления доходов бюджета города на последнюю отчетную дату.

1. В целях составления и уточнения кассового плана на текущий месяц Управление формирует прогноз кассовых поступлений доходов бюджета города на текущий месяц с понедельной детализацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. В случае внесения изменений в решение о бюджете составляется уточненный прогноз кассовых поступлений доходов в бюджет города на текущий финансовый год.

3.6. Уточненный кассовый план по доходам бюджета города на текущий финансовый год составляется при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города по следующим основаниям:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями города Боготола, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных Решением о бюджете и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

3) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, которые направляются на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

4) на сумму не распределенных показателей кассового плана по расходам и источникам в случае поступления налоговых и неналоговых доходов сверх утвержденного плана на текущий месяц.

3.7. Показатели кассового плана по доходам бюджета города, определенные в соответствии с [пунктами 3.2](consultantplus://offline/ref=4FB0603F79304431E1CA806567853858643051C6DAE6637360A34DC51EA5B4315987893F55CBDE28064FFE8DD2BB1432B38D6394AB519F587307AA0Ft7NBI), [3.5](consultantplus://offline/ref=4FB0603F79304431E1CA806567853858643051C6DAE6637360A34DC51EA5B4315987893F55CBDE28064FFE8DD5BB1432B38D6394AB519F587307AA0Ft7NBI) и [3.6](consultantplus://offline/ref=4FB0603F79304431E1CA806567853858643051C6DAE6637360A34DC51EA5B4315987893F55CBDE28064FFE8DD6BB1432B38D6394AB519F587307AA0Ft7NBI) настоящего Порядка, отражаются в базе данных АЦК-Финансы.

**4. Порядок составления кассового плана по расходам и источникам**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета города**

4.1. Кассовый план по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города включает:

- кассовый план по расходам и источникам бюджета города на текущий финансовый год с помесячным распределением расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- прогноз по осуществлению кассовых выплат по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий месяц с понедельной детализацией по форме согласно приложению № 3.

Показатели кассового плана по расходам и источникам на очередной месяц одновременно являются предельными объемами финансирования на очередной месяц для главного распорядителя.

4.2.Показатели для кассового плана по расходам и источникам формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета города;

кассовых планов по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города (далее - показатели кассового плана по расходам и источникам) главных распорядителей и главных администраторов источников с помесячным распределением.

4.3. Показатели для прогноза перечислений формируются на основании заявок на финансирование главных распорядителей, главных администраторов источников, согласно Приложение № 4.

4.4. В целях составления кассового плана по расходам и источникам, главные распорядители и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города не позднее десяти рабочих дней после получения уведомления от Управления о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год распределяют показатели сводной бюджетной росписи по месяцам.

Управление на основании распределенных показателей сводной бюджетной росписи формирует кассовый план по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на текущий финансовый год с помесячным распределением расходов и источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета по форме согласно Приложения № 1 и прогноз по осуществлению кассовых выплат по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на текущий месяц с понедельной детализацией, на основании заявок на финансирование по форме согласно Приложения № 3.

4.5. Показатели кассового плана формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета города, а также с учетом детализации по дополнительным кодам в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

1. **Порядок ведения кассового плана по расходам и источника внутреннего финансирования дефицита** **бюджета города**

5.1. В целях ведения кассового плана по расходам и источникам бюджета города Управление:

составляет уточненный кассовый план по расходам и источникам на текущий финансовый год с помесячным распределением расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на основании уточненных показателей кассового плана главными распорядителями, главными администраторами источников, а также в случае внесений изменений в решение о бюджете по форме согласно приложению № 1;

ежемесячно формирует уточненный прогноз по осуществлению перечислений на текущий месяц с понедельной детализацией по форме согласно приложению № 3.

Уточненный кассовый план по расходам и источникам на текущий финансовый год с помесячным распределением и уточненный прогноз перечислений на текущий месяц с понедельной детализацией могут уточняться по мере необходимости.

В случае прогнозируемого снижения объема поступлений доходов и (или) источников финансирования внутреннего дефицита бюджета города Управление доводит до главных распорядителей уточненные показатели кассового плана по расходам с учетом ожидаемого поступления доходов в бюджет города.

Уточненные показатели кассового плана по расходам и источникам на очередной месяц доводятся до каждого главного распорядителя не позднее 25 числа текущего месяца.

5.2. В случае неполного исполнения показателей кассового плана по расходам и источникам либо возникновения непредвиденных обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на текущий месяц, главным распорядителем, главным администратором источников на имя начальника Управления, направляется заявка на изменение показателей кассового плана и предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования), согласно Приложения № 6, по расходам и источникам.

В обращении об изменении показателей кассового плана по расходам и источникам должно содержаться обоснование необходимости уменьшения (увеличения) показателей кассового плана по расходам и источникам.

5.3. Увеличение показателей кассового плана по расходам и источникам в текущем месяце допускается по следующим основаниям:

1) в случае представления отчетных документов на возмещение произведенных расходов;

2) в случае возникновения необходимости в расходах, связанных с выплатами гражданам;

3) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете на обеспечение деятельности соответствующих органов местного самоуправления;

4) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете на обеспечение деятельности муниципальных учреждений;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Боготола и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Боготола;

6) на сумму средств расходования резервного фонда администрации города;

7) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на начало текущего финансового года, которые направляются на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

8) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) на сумму не распределенных показателей кассового плана по расходам и источникам в случае поступления налоговых и неналоговых доходов сверх утвержденного плана на текущий месяц;

10)в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете по главному распорядителю средств бюджета города Боготола муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

11) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и законов Красноярского края и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Красноярского края, и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

12) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета города Боготола бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и законов Красноярского края и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств города Боготола, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства;

14) в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы города Боготола, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

15) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

16) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города;

17) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города.

18) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

Увеличение показателей кассового плана по расходам и источникам главного распорядителя, главного администратора источников осуществляется по согласованию с начальником Управления при условии сбалансированности кассового плана по месяцу и (или) кварталу.

**6. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа города Боготол предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года**

6.1. В целях составления предельных объемов финансирования, главные распорядители и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города ежемесячно до 28-го числа формируют заявки на финансирование на очередной месяц с понедельной разбивкой.

Предельный объем финансирования получателя средств бюджета, устанавливается равный месячному кассовому плану,за исключением средств, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Предельные объемы финансирования утверждаются Управлением помесячно в отношении главных распорядителей средств бюджета города (далее - главный распорядитель) в целом без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление не позднее одного рабочего дня со дня утверждения Предельных объемов финансирования доводит до главных распорядителей показатели Предельных объемов финансирования согласно Приложения № 5.

6.2. Внесение изменений в утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Предельные объемы финансирования осуществляется согласно раздела п. 5.3. настоящего порядка на основании заявки, согласно Приложения № 6, с указанием причины.

6.3 Информационный обмен между главными распорядителями и Финансовым управлением администрации г.Боготола осуществляется представлением информации на бумажных носителях.

Приложение 1

к Приказу Финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Код строки | Сумма на год | В том числе по месяцам |
|  |
| **Остаток средств на начало периода** | **010** |  |  |
| **Всего кассовых поступлений** | **020** |  |  |
| Доходы бюджета города Боготола, в том числе: | 030 |  |  |
| Доходы | 040 |  |  |
| ФФП | 050 |  |  |
| Безвозмездные поступления | 060 |  |  |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 070 |  |  |
| Поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета | 080 |  |  |
| Кредиты кредитных организаций | 090 |  |  |
| Бюджетные кредиты | 100 |  |  |
| Иные поступления | 110 |  |  |
| Поступления средств на погашение ранее выданных бюджетных ссуд и кредитов | 120 |  |  |
| **Всего кассовых выплат** | **130** |  |  |
| Расходы | 140 |  |  |
| Выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета | 150 |  |  |
| **Разница кассовых поступлений и кассовых выплат** | **160** |  |  |
| **Остаток средств на конец периода** | **170** |  |  |

Приложение N 2

к Приказу Финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

Сведения о помесячном распределении

поступления администрируемых доходов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты закона края о краевом

бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов краевого бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  классификации доходов  бюджета | Наименование кода дохода  бюджета | Всего на  очередной  финансовый год | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение 3

к Приказу Финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Код строки | Сумма на месяц | В том числе по неделям |
|  |
| **Остаток средств на начало периода** | **010** |  |  |
| **Всего кассовых поступлений** | **020** |  |  |
| Доходы бюджета города Боготола, в том числе: | 030 |  |  |
| Доходы | 040 |  |  |
| Безвозмездные поступления | 050 |  |  |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 060 |  |  |
| Поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета | 070 |  |  |
| Кредиты кредитных организаций | 080 |  |  |
| Бюджетные кредиты | 090 |  |  |
| Иные поступления | 100 |  |  |
| Поступления средств на погашение ранее выданных бюджетных ссуд и кредитов | 110 |  |  |
| **Всего кассовых выплат** | **120** |  |  |
| Расходы | 130 |  |  |
| Выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета | 140 |  |  |
| **Разница кассовых поступлений и кассовых выплат** | **150** |  |  |
| **Остаток средств на конец периода** | **160** |  |  |

Приложение 4

к Приказу Финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

Заявка на финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

бюджета города)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Счет для финансирования** | **Бюджетополучатель** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Код цели** | **Доп. КР** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  | |  |
| **На сумму:** | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата

Приложение 5

к Приказу Финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

**Уведомление о предельном объеме оплаты денежных обязательств**

**(предельный объем финансирования)**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_\_\_г.**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

Предельный объем финансирования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Специальные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансового управления

администрации г.Боготола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« На основании данного уведомления Вам разрешается распределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты

бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления платежей за счет бюджета города»

Приложение 6

к Приказу Финансового управления

администрации г.Боготола

от 19.05.2020 № 36

**Заявка от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**На изменение показателей кассового плана** **по расходам и источникам финансирования**

**и предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 20\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджета города)

|  |
| --- |
|  |
| Наименование  учреждение | | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Код цели | Доп. КР | Изменения показателей кассового плана (+,-) | | | |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата