**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БОГОТОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.07.2015 | г. Боготол | № В-343 |

Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации города Боготола

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 79 Устава города Боготола, Боготольский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации города Боготола согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Боготольского городского

Совета депутатов от 27.01.2011 № 5-99 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Боготола».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налогам (председатель Бальчонок А.Б.).
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Земля боготольская».

Глава города Боготола,

председатель Боготольского

городского Совета депутатов А.Н. Артибякин

Приложение

к решению Боготольского

городского Совета депутатов

от 02.07.2015 № В-343

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление социальной защиты населения администрации города Боготола (далее – Управление) является органом администрации города Боготола, осуществляющим полномочия администрации города Боготола по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории города Боготола, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или преимущественно проживающих на территории города, беженцев.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Боготола и иными правовыми актами города Боготола, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления координирует заместитель руководителя местной администрации города Боготола по социальным вопросам.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, может
от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать и бланки со своим наименованием
и изображением герба города Боготола, иные печати и штампы, вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета
в соответствии с законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, выступает от имени города Боготола в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам муниципальных учреждений социального обслуживания.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для муниципального учреждения социального обслуживания города Боготола (далее - Муниципальное учреждение).

1.6. Полное официальное наименование: Управление социальной защиты населения администрации города Боготола.

Сокращенное наименование: УСЗН администрации г. Боготола.

1.7. Место нахождения Управления: 662060*,* Россия, Красноярский край, город Боготол, улица Кирова, дом 2.

1.8. Управление взаимодействует с органами государственной
власти Красноярского края, органами управления социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.9. Управление имеет раздел Управления на официальном сайте администрации города Боготола в сети Интернет, а также формирует, актуализирует и анализирует содержащуюся на нем информацию.

1.10. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Боготола, в том числе формируемых за счет средств субвенций и субсидий, поступающих из краевого бюджета.

1.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города Боготола.

**2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

2.2. Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

2.4. Реализация мер, направленных на социальную адаптацию иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Боготола, беженцев.

**3. ФУНКЦИИ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует и обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере:

социальной поддержки, в части назначения мер социальной поддержки
гражданам, проживающим в городе Боготоле, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Боготола;

социального обслуживания граждан, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания в соответствии с Законом края от 16.12.2014
№ 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан
в Красноярском крае».

3.2. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края назначение пособий, компенсационных выплат, субсидий, государственной социальной помощи, в том числе на основе социального контракта для отдельных категорий граждан, адресной материальной помощи гражданам и дополнительных мер социальной поддержки гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи, установленных нормативными правовыми актами города Боготола.

3.3. Осуществляет реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению социальным пособием на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Боготола.

3.4. Ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Боготола с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края.

3.5. Взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Красноярского края», уполномоченным на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в сфере социальной поддержки граждан, путем подготовки и направления
расчетных ведомостей с указанием сумм, назначенных ежемесячных и единовременных денежных выплат (пособий, компенсаций, адресной материальной помощи и иных денежных выплат).

3.6. Взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы
по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.7. Организует в городе работу с семьями и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность
по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Формирует, хранит и своевременно передает (актуализирует)
в единый краевой банк данных информацию о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Оказывает организационно-методическое содействие
и координирует работу по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с семьями и несовершеннолетними города Боготола, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Принимает участие в обследовании социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, имеющих детей, обратившихся за социальной помощью, а также на основании обращений их законных представителей, либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.12. Осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки, в том числе по принципу «одного окна».

3.13. Информирует и консультирует граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан в рамках законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных нормативных правовых актов, в том числе через средства массовой информации.

3.14. Рассматривает заявления, жалобы и предложения граждан
по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает по ним в установленные сроки решения.

3.15. Обеспечивает доступность и повышение качества при назначении мер социальной поддержки и социальной помощи, в том числе дополнительных гражданам, проживающим в городе Боготоле, внедрение новых социальных технологий в пределах своей компетенции.

3.16. Осуществляет контроль и анализ деятельности по социальной поддержке граждан.

3.17. Обеспечивает эффективность функционирования системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих в городе Боготоле.

3.18. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, а также предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории города Боготола.

3.19. Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг Управлением.

3.20. Участвует в разработке программ, планов социально-экономического развития города Боготола в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории города Боготола.

3.21. Обеспечивает реализацию программ, направленных на улучшение социального положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

3.22. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории города Боготола, в соответствии с нормативными правовыми актами города Боготола.

3.23. Осуществляет перечисление гражданам средств, предоставляемых в качестве дополнительных мер социальной поддержки, на банковские счета или в отделения почтовой связи в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Боготола.

3.24. Осуществляет опеку и попечительство в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными,
а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровья
в попечительстве в форме патронажа.

3.25. Организует, проводит и принимает участие в социально значимых мероприятиях города Боготола, относящихся к компетенции Управления.

3.26. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального учреждения, в том числе:

- согласовывает структуру и штатное расписание Муниципального учреждения;

- разрабатывает, утверждает, вносит изменения в устав Муниципального учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Муниципального учреждения;

- издает приказы об установлении руководителю Муниципального учреждения надбавок и доплат, предусмотренных системой оплаты труда,
а также приказы о премировании;

- формирует муниципальное задание на оказание социальных услуг (работ) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

- выполняет иные полномочия учредителя Муниципального учреждения, переданные в соответствии с нормативными правовыми актами города;

- обеспечивает исполнение обязательств Администрации города Боготола в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций Муниципального учреждения.

3.27. Осуществляет организацию и координацию деятельности поставщиков социальных услуг, расположенных на территории города Боготола, по предоставлению социальных услуг.

3.28. Осуществляет составление и пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

3.29. Осуществляет формирование и ведение регистра получателей социальных услуг;

3.30. Организует проведение независимой оценки качества работы Муниципального учреждения с участием общественных советов, общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов.

3.31. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Муниципального учреждения, в части:

- выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг (работ);

- адресного и целевого использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- результативности и качества оказания социальных услуг и условий, установленных при их предоставлении;

- обоснованности предоставления социальных услуг на платной основе, а также за целевым использованием доходов от приносящей доход деятельности;

- использования и содержания закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе земельными участками;

-использования средств безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;

- организации деятельности и соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.32. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.33. Разрабатывает предложения по формированию бюджета города Боготола и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанное с реализацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по социальным вопросам.

3.34. Обеспечивает целевое использование Управлением переданных из краевого бюджета финансовых средств на осуществление государственных полномочий.

3.35. Контролирует и обеспечивает целевое использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

3.36. Формирует на очередной финансовый год потребность
в бюджетных средствах на обеспечение деятельности Управления, разрабатывает и утверждает бюджетную смету.

3.37. Готовит заявки, отчеты, сведения, связанные с деятельностью Управления, обеспечивает их своевременное представление в соответствующие органы.

3.38. Формирует и реализует кадровую политику Управления, определяет основные направления кадровой политики Муниципального учреждения.

3.39. Организует подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителя Муниципального учреждения.

3.40. Обеспечивает проведение квалификационного экзамена
и аттестации муниципальных служащих Управления согласно действующему законодательству.

3.41. Участвует в проведении аттестации и квалификационного экзамена работников Муниципального учреждения в соответствии
с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.42. Обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Управления.

3.43. Осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Управления.

3.44. Вносит предложения в Администрацию города Боготола
о необходимости проведения работ по ремонту зданий и сооружений Управления.

3.45. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления.

3.46. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления.

3.47. Обеспечивает функционирование и информационную безопасность локальной компьютерной сети в Управлении.

3.48. Организует и обеспечивает проведение работы
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
в Управлении.

3.49. Создает рабочие группы и иные совещательные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Боготола.

3.50. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов города Боготола.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1.Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем местной администрации города Боготола в установленном порядке, в том числе, соглашением о взаимодействии и сотрудничестве в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан, заключаемого между органами местного самоуправления и министерством социальной политики Красноярского края.

4.2. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю руководителя местной администрации города Боготола по социальным вопросам.

4.3. Полномочия представителя нанимателя в отношении специалистов Управления осуществляет начальник Управления.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей начальника возлагается на одного из начальников отделов Управления правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

4.5. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления ;

3) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает ежегодные планы работы деятельности Управления, а также текущие и перспективные планы работы отделов Управления;

4) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для исполнения работниками Управления , Муниципального учреждения;

5) утверждает структуру и штатное расписание Управления в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью
по согласованию с заместителем руководителя местной администрации города Боготола по социальным вопросам;

6)утверждает положения об отделах Управления и должностные регламенты специалистов Управления;

7) назначает, переводит и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает работникам Управления размеры должностных окладов и надбавок в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города Боготола, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации;

8) утверждает бюджетную смету Управления и контролирует ее исполнение;

9) открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

10) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;

11) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Боготола финансовыми средствами Управления и имуществом, закрепленным за Управлением;

12) контролирует исполнение работниками Управления законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов города Боготола по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан;

13) контролирует соблюдение требований информационной безопасности в компьютерных сетях Управления, разграничения прав доступа к информационным системам, содержащим конфиденциальную информацию;

14) организует работу по повышению эффективности борьбы
с коррупцией, искоренению злоупотреблений и пресечению преступлений
с использованием должностного положения, обеспечению соблюдения работниками Управления Кодекса этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждения

социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792;

15) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) создает безопасные условия работы, контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Управлении;

17) организует подготовку документов для проведения квалификационного экзамена и аттестации специалистов Управления;

18) обеспечивает повышение квалификации работников Управления, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Боготола.

19) осуществляет иные полномочия по руководству Управлением, в соответствии с правовыми актами Красноярского края и города Боготола.

20) Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.