

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 02 » \_\_\_11\_\_\_2023 г. г. Боготол № 1292-п**

О создании муниципального

штаба «Мы Вместе»

В целях организации оказания помощи семьям военнослужащих и участникам СВО, руководствуясь п. 10, ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный штаб по оказанию помощи семьям военнослужащих и участников СВО (далее по тексту - муниципальный штаб).

2. Утвердить Положение о деятельности муниципального штаба «Мы Вместе» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципального штаба «Мы Вместе» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации города Боготола от 05.07.2023 № 0793-п считать утратившим силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола https://bogotolcity.gosuslugi.ru в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по общественно-политической работе.

7. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Морекаев Андрей Николаевич

6-34-50

6 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_02\_» \_11\_ 2023 г. № 1292-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности муниципального штаба

«Мы Вместе»

1. Общие положения

1.1. В целях преодоления барьеров межведомственного взаимодействия, в Красноярском края создан штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» (Указ Губернатора Красноярского края от 15.05.2023 № 131-уг).

1.2. Информация о Всероссийской акции «Мы Вместе» размещена на сайте «мывместе.рф.».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем регламенте:

Всероссийская акция «Мы Вместе» - общероссийский проект помощи гражданам во время кризисных ситуаций (далее - акция).

1.4. В состав Муниципального штаба входят органы исполнительной власти и ведомства, НКО, добровольческие (волонтерские) организации, лидеры добровольческих (волонтерских) групп, общественные объединения, организации, и предприятия.

2. Порядок организации деятельности Муниципального штаба

2.1. Муниципальный штаб

2.1.1. Муниципальный штаб действует на базе администрации муниципального образования, в котором назначается:

- председатель Муниципального штаба;

- заместитель председателя Муниципального штаба (заместитель главы муниципального образования по общественно-политической работе);

- секретарь Муниципального штаба (координатор муниципального волонтерского штаба).

2.1.2. В состав Муниципального штаба входят представители муниципальных отделений общественных организаций, краевых и муниципальных организаций социальной сферы, добровольческие объединения и социально ориентированные некоммерческие организации.

2.1.3. Муниципальный штаб определяет организацию, на базе которой действует муниципальный волонтерский штаб и назначает координатора муниципального волонтерского штаба.

2.1.4. Открытие и деятельность Муниципального штаба обязательно освещается в муниципальных СМИ и социальных сетях.

2.1.5. Деятельностью Муниципального штаба руководит председатель Муниципального штаба, а в период его отсутствия либо по его поручению руководство Муниципальным штабом осуществляет заместитель председателя муниципального штаба.

2.2.Председатель муниципального штаба

2.2.1. Планирует деятельность муниципального штаба;

2.2.2. Созывает и ведет заседания муниципального штаба;

2.2.3. Подписывает решения муниципального штаба и контролирует их выполнение.

2.3.Заместитель председателя Муниципального штаба

2.3.1. Организовывает и курирует работу Муниципального штаба.

2.3.2. Обеспечивает оперативное взаимодействие муниципального волонтерского штаба с Муниципальным штабом.

2.3.3. Предоставляет отчетность Региональному штабу (по запросу).

2.3.4. Ведет реестр организаций – участников акции #МЫВМЕСТЕ (НКО, бизнес).

2.4. Секретарь Муниципального штаба:

2.4.1. Формирует повестку заседания Муниципального штаба, оформляет протоколы заседаний Муниципального штаба, обеспечивает их направление членам Муниципального штаба и лицам, участвовавшим в заседании;

2.4.2.Организует подготовку заседаний Муниципального штаба, уведомляет членов Муниципального штаба и лиц, участвующих в заседании Муниципального штаба, из числа указанных в разделе 5 настоящего Положения, о дате, времени и месте заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Муниципального штаба. Проверяет явку членов Муниципального штаба и лиц, приглашенных на заседание;

2.4.3. Организует документооборот, выполняет поручения председателя муниципального штаба и его заместителя.

2.5 Заседания Муниципального штаба созываются председателем Муниципального штаба по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

2.6. Заседания Муниципального штаба проводятся в соответствии с повесткой заседания, определяемой председателем Муниципального штаба.

2.7. Муниципальный штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Муниципального штаба.

2.8. Решения Муниципального штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Муниципального штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального штаба.

2.9. Решения Муниципального штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Муниципального штаба, а в период его временного отсутствия - заместителем руководителя Муниципального штаба, и секретарем Муниципального штаба.

Члены Муниципального штаба, имеющие особое мнение по рассмотренным Муниципального штабом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания Муниципального штаба и приложено к нему.

3. Задачи Муниципального штаба:

3.1. Организация деятельности Муниципального штаба на территории муниципального образования.

3.2. Организация информационной кампании акции.

3.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

3.4. Организация оказания помощи военнослужащим, гражданам призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, гражданам, подписавшим контракт в ВС РФ, гражданам подписавшим контракт с частными военными компаниями, гражданам, уволенных с военной службы, добровольцам (далее - участники СВО) и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

3.5. Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

3.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

4. Функции Муниципального штаба:

4.1. Принимать и обрабатывать заявки для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям участников СВО, обеспечивать передачу в муниципальный волонтерский штаб для их выполнения.

4.2. Организовать работу по оказанию психологических и юридических консультаций.

4.3. Организовать сбор гуманитарной помощи в муниципальном образовании.

4.4. Помогать в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки.

4.5. Организовывать доставку писем от членов семей к участникам СВО (в т.ч. доставка писем от детей и молодежи).

4.6. Проведение мероприятий по отправке мобилизованных граждан совместно с военно-патриотическими организациями.

5. Права муниципального штаба:

Муниципальный штаб имеет право приглашать на свои заседания представителей муниципальных, краевых учреждений и организаций, общественных объединений, предпринимательского сообщества, депутатов городского совета депутатов.

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Боготола

от «\_02\_» \_11\_ 2023 г. № 1292-п

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ШТАБА

«Мы вместе»

|  |  |
| --- | --- |
| Деменкова  Елена Михайловна | - Глава города Боготола, председатель штаба |
| Морекаев  Андрей Николаевич | - заместитель Главы города Боготола по  общественно-политической работе,  заместитель председателя штаба |
| Гилькова  Ксения Михайловна | - ведущий специалист отдела культуры,  молодежной политики, спорта и туризма  администрации города Боготола, секретарь  штаба |
| Члены штаба: |  |
| Авсюкевич  Людмила Владимировна | - социальный координатор филиала  «Государственного фонда поддержки  участников СВО «Защитники отечества»  в городе Боготоле |
| Альтергот  Надежда Ивановна | - директор КГКУ «ЦЗН г. Боготола» |
| Артибякина  Ольга Владимировна | - начальник территориального отделения  КГКУ «Управление социальной защиты  населения» по городу Боготолу и  Боготольскому району  (по согласованию) |
| Бухарова  Елена Николаевна | - начальник отдела экономического развития и  планирования администрации города Боготола |
| Бысов  Николай Геннадьевич | - председатель Местной Общественной  организации участников боевых действий  города Боготола и Боготольского района  «ГРАНИТ» |
| Гущина  Екатерина Анатольевна | - муниципальный представитель в городе  Боготоле регионального штаба Комитета семей  воинов Отечества |
| Еремина  Татьяна Александровна | - начальник МКУ «Управления образования  города Боготола» |
| Звягинцев  Николай Васильевич | - военный комиссар г. Боготол, Боготольского  района и Тюхтетского муниципального округа  Красноярского края  (по согласованию) |
| Куклина  Вера Алексеевна | - председатель местной общественной  организации ветеранов войны (труда),  пенсионеров вооруженных сил и  правоохранительных органов города Боготола |
| Лазарева  Татьяна Викторовна | - начальник отдела культуры, молодежной  политики, спорта и туризма администрации  города Боготола |
| Лунева  Олеся Сергеевна | - специалист по работе с молодежью  МБУ «Молодежный центр города Боготола»,  Координатор флагманской программы «Мы  вместе» |
| Машкин  Александр Анатольевич | - руководитель МКУ Служба «Заказчика»  ЖКУ и МЗ города Боготола |
| Одинцова  Татьяна Алексеевна | - председатель Общественной палаты города  Боготола |
| Петроченко  Оксана Александровна | - начальник отделения по работе с личным  составом МО МВД России «Боготольский»  (по согласованию) |
| Прянишев  Борис Георгиевич | - начальник штаба местного отделения  ВВПОД «Юнармия» |
| Пятков  Олег Викторович | - главный врач КГБУЗ   «Боготольская межрайонная больница» |
| Рахалина  Галина Валерьевна | - пресс - секретарь администрации города  Боготола |
| Рябченок  Александр Михайлович | - председатель Боготольского городского Совета  депутатов |
| Сакова  Вера Михайловна | - директор КГБУ СО "КЦСОН «НАДЕЖДА» |
| Самойлова  Ксения Александровна | - директор МБУ «Молодежный центр города  Боготола» |