

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 18 » \_\_\_01\_\_\_2023 г. г. Боготол № 0027-п**

Об утверждении Плана работ администрации

города Боготола по противодействию

коррупции на 2023 - 2025 годы

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь п.10 ст. 41, ст. 71, ст. 72, ст. 73 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работ администрации города Боготола по противодействию коррупции на 2023 - 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Боготола:

- от 26.03.2021 № 0349-п «Об утверждении Плана работ администрации города Боготола по противодействию коррупции на 2021 - 2022 годы».

- от 05.10.2021 № 1337-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 26.03.2021 № 0349-п «Об утверждении Плана работ администрации города Боготола по противодействию коррупции на 2021 -2022 годы».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола [www.bogotolcity.ru](http://www.bogotolcity.ru) в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по общественно - политической работе.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава города Боготола Е.М. Деменкова

Иванова Алла Викторовна

6-34-49

8 экз.

Приложение

к постановлению администрации

города Боготола

от « 18 » 01 2023 г. № 0027-п

ПЛАН РАБОТЫ

администрации города Боготола по противодействию коррупции

на 2023 - 2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|  | 1. **Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции**
 |
| 1. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Боготола по вопросам противодействия коррупции | Структурные подразделения администрации городаСпециалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола | В течение срока действия плана | Формирование нормативной базы в области по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные правовые акты во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | Структурные подразделения администрации городаСпециалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола | В течение срока действия плана | Создание эффективной нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов  | Специалист по правовой администрации города БоготолаБоготольская межрайонная прокуратура (по согласованию) | В течение срока действия плана | Усиление антикоррупционного потенциала муниципальных правовых актов  |
| 4 | Проведение анализа выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов  | Структурные подразделения администрации городаСпециалист по правовой администрации города Боготола | В течение срока действия плана | Повышение качества антикоррупционной экспертизы |
| 5. | Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения администрации города, оказывающие муниципальные услуги,Многофункциональный центр (МФЦ) | В течение срока действия плана | Снижения уровня коррупции при предоставлении муниципальных услуг |
|  | 1. **Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их опубликования. Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих**
 |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | Ежегоднодо 30 апреля(для претендующих на замещение должностей - на 1 число месяца предшествующего дате приема на должность муниципальной службы | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований) | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Боготольская межрайонная прокуратура (по согласованию) | В течение срока действия плана | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | В течение срока действия плана | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами.Установление законности источников получения средств, за счет которых совершены сделки |
| 4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;Осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (при наличии оснований)Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | В течение срока действия плана |
| 5. | Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.) | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | В течение срока действия плана | Представление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераВнедрение информационных технологий в работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | Ежегодно(для претендующих на замещение должностей - в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах) | Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Подготовка к опубликованию и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Боготола | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Отдел программно – технического обеспечения | Ежегодно | Формирование открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции |
|  | **3. Организация работы по антикоррупционному просвещению** |
| 1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Боготола по вопросу противодействия коррупции (в соответствии с утвержденным планом) | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Руководители структурных подразделений | В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств | Формирование у муниципальных служащих администрации города Боготола отрицательного отношения к коррупции. Создание эффективной системы мер ранней профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений |
| 2. | Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер противодействия коррупции, в том числе:- по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.Освещение мероприятий в СМИ | МО МВД Боготольский  (по согласованию),Боготольская межрайонная прокуратура (по согласованию)Комиссия по координации работы по противодействию коррупции Представители общественных организаций Прес - секретарьРуководители структурных подразделений | Ежегодно, два раза в год |
| 3. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | Ежегодно |  |
| 4 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города Боготола в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Руководители структурных подразделений | в течение года | Формирование у муниципальных служащих администрации города Боготола отрицательного отношения к коррупции. Создание эффективной системы мер ранней профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений |
|  | **4. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Проведение ежегодного анализа исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции  | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции  | Ежегодно,на последнем в году заседании комиссии | Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции  |
| 2. | Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | В течение срока действия плана |  |
| 3. | Осуществление приема сообщений граждан на "телефон доверия" о ставших им известных фактах коррупционных правонарушений.Доведение полученной информации до Главы администрации города Боготола и комиссии по координации работы по противодействию коррупции. Информирование через официальный сайт администрации города Боготола о принятых мерах по звонкам на "телефон доверия". | Секретарь Главы города БоготолаСекретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города БоготолаОтдел программно – технического обеспеченияПрес - секретарь | На постоянной основе |  |
| 4.  | Осуществление проверок должностных инструкций муниципальных служащих на наличие требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений администрации городаСпециалист по кадровой работе администрации города Боготола; | В течение срока действия плана |  |
| 5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов случаев несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальных служащих администрации города Боготола | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в администрации города Боготола | В течение срока действия плана | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6. | Подготовка и представление в Правительство Красноярского края отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | Ежегодно, по мере поступления запросов |  |
| 7. | Контроль за обеспечением соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих администрации города Боготола | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола; | Постоянно | Снижение риска коррупции |
|  | **5. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение контроля гражданского общества** |
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи Главы города Боготола и его заместителей с населением (организация выездных приемов, "прямых", "горячих" телефонных линий, Интернет - приемных и других каналов связи). Регистрация поступивших обращений и контроль за их исполнением. Размещение результатов на официальном сайте администрации города Боготола. | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденции администрации города БоготолаОтдел программно – технического обеспеченияПрес - секретарьСекретарь Главы города Боготола | ПостоянноВ течение срока действия плана | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупцииПовышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 2. | Анализ результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, сотрудников муниципальных предприятий и учреждений, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | ПостоянноВ течение срока действия плана | Снижение риска коррупцииОбеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупцииПовышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Организация рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в администрацию города Боготола, на предмет выявления коррупционных правонарушений муниципальных служащих | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | ПостоянноВ течение срока действия плана | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупцииПовышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 4. | Мониторинг общей удовлетворенности граждан качеством предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг на территории города Боготола, а также проведение социологических опросов населения города Боготола с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.Размещение результатов анкетирования (опросов) и мониторинга на официальном сайте администрации города Боготола и в СМИ | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;ПрессекретарьОтдел программно – технического обеспеченияСтруктурные подразделения администрации города | Ежегодно | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции Повышение качества предоставляемых государственных и муниципальных услугОбеспечение участия представителей институтов гражданского общества в обсуждении вопросов, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем |
| 5. | Информационное наполнение раздела "Противодействие коррупции" официального сайта администрации города Боготола. Поддержание размещенной информации в актуальном состоянии | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Отдел программно – технического обеспечения | В течение срока действия плана | Повышение информационной доступности в сфере противодействия коррупции. Соблюдения законодательства РФ о информационной доступности |
| 6. | Ведение учета общественных организаций и инициатив антикоррупционной направленности, обеспечение через СМИ и другие информационные каналы информирования о них населения | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Прес - секретарьОтдел программно – технического обеспечения | В течение срока действия плана | Обеспечение функционирования общественных организаций и инициатив в сфере противодействия коррупции |
| 7. | Разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также проведение "круглых столов", встреч с участием общественных объединений, организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по профилактике коррупционных правонарушений в различных сферах | Специалист по правовой и кадровой работе администрации города Боготола;Прес- секретарьОтветственные за противодействие коррупции в администрации города Боготола | В течение срока действия плана | Привлечение некоммерческих организаций к работе по противодействию коррупцииОбеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. Оказание содействия со стороны различных общественных организаций в реализации мер по противодействию коррупции |
| 8. | Организация проведения социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, представителей малого и крупного предпринимательства | Структурные подразделения администрации городаСпециалист по правовой работе администрации города Боготола; | Ежегодно | Мониторинг общественных настроений и отношения к коррупции в целом |
| 9. | Внедрение социальной рекламы антикоррупционной направленностиРазмещение регулярно на стендах обновляемых антикоррупционного содержания в администрации города Боготола | Специалист по правовой работе администрации города Боготола; | В течение срока действия плана | Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 10.  | Обеспечение ежегодного проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист по кадровой работе администрации города Боготола; | Ежегодно | Совершенствование проводимой антикоррупционной работы |
|  | **6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью, в сфере муниципальных заказов и в бюджетной сфере** |
| 1. | Проверка исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и соблюдение принципов гласности и прозрачности | Управление Финансового отдела администрации города Боготола | В течение срока действия плана | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением законодательства РФ при использования бюджетных средств |
| 2. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели. | Управление Финансового отдела администрации города БоготолаКонтрольно – ревизионная комиссия | В течение срока действия плана | Обеспечение контроля за использованием бюджетных средств |
| 3. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.Взыскание задолженности по арендным платежам.Информирование о проведенной работе комиссию по координации работы по противодействию коррупции. Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации города Боготола | Отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений | В течение срока действия планаЕжегодно | Повышение эффективности муниципального имущества |
| 4. | Обеспечение проведения процедур для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе; проведение мероприятий по обеспечению «прозрачности» проведению процедур размещения муниципального заказа в администрации города Боготола; создание условий равной доступности и «прозрачности» процедур размещения муниципального заказа; своевременное доведение до заинтересованных лиц информации о проведении процедур размещения муниципального заказа; предоставление информации на официальный сайт российской федерации в сети интернет для информирования о размещении заказав на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе у субъектов малого и среднего бизнеса; | МКУ «Центр муниципальных закупок» | Постоянно | Совершенствование антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;Снижение риска коррупции |
|  | **7. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных проявлений в сфере предпринимательства.** |
|  | Организация и проведение "круглых столов" представителей органов местного самоуправления, предпринимательских кругов в целях обмена мнениями, по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по экономической деятельности, снижению административного давления, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц | Отдел экономического развития и планирования администрации города Боготола | Ежегодно | Разработки согласованных мер по обеспечению свободы экономической деятельности, снижению административного давления, обобщения и распространения позитивного опыта антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности |